

# 1. キッチン伝票とは

キッチン伝票とは、POSやハンディ端末、セルフオーダーから注文を登録するとプリンターから注文内容が印刷される用紙のことです。  
このキッチン伝票を利用することで、オーダー業務をより効率的に進行させることが可能となります。



## ① キッチン伝票例

### ✓ 短冊伝票

2002	【追加】
10:45 店舗0001_NTTD作業	
人数: 0	キッチン用1ラベル No.100240000067
2024年10月24日	
□ 2	テスト商品
-----	
2002	【追加】
10:45 店舗0001_NTTD作業	
人数: 0	キッチン用1ラベル No.100240000067
2024年10月24日	
□ 1	ランチA

短冊伝票は各オーダーが個別に印刷されます。

### ✓ 通常伝票

1003	【追加】
20:12 0000店舗保守ユーザ	
人数: 4	キッチン用1ラベル No.1002400000170
2024年11月07日	
□ 1	アイステイー
□ 1	氷なし
□ 1	アイステイー
□ 1	氷あり
□ 1	ナポリタン

通常伝票は全てのオーダーが1つの伝票にまとめて印刷されます。

### ✓ キャンセル伝票

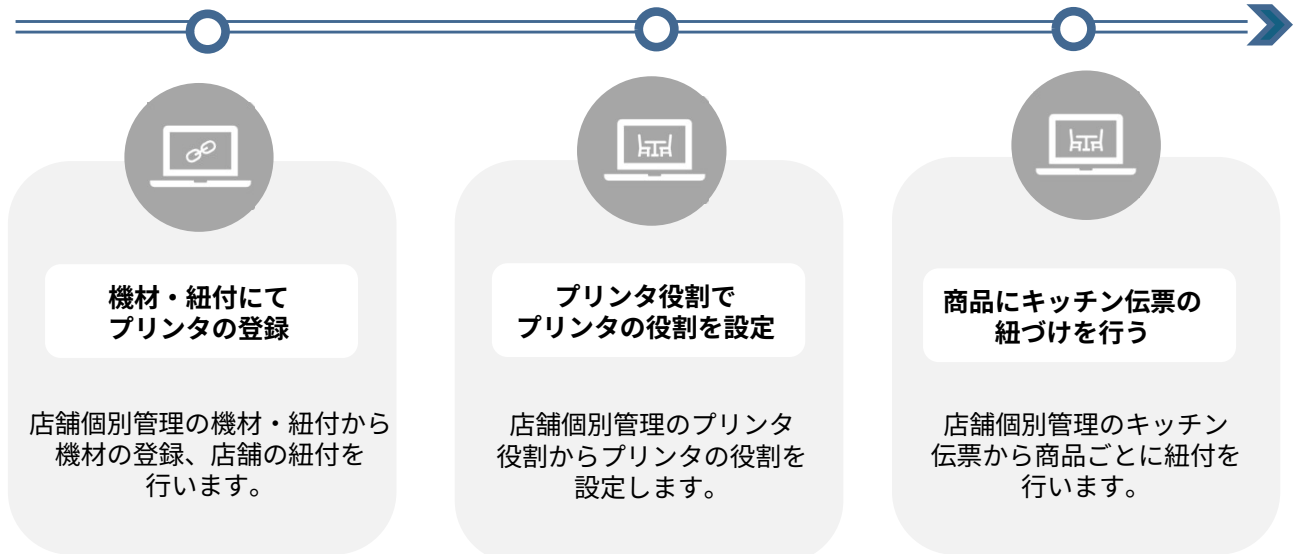
2001	【キャンセル】
12:53 店長	
人数: 3	キッチン用1ラベル No.1002400000154
2024年12月12日	
□ 1	テスト商品

キャンセル伝票は注文がキャンセルされた場合に印刷されます。

## 2. キッチン伝票について

キッチン伝票について印字するには設定を行う必要があります。

※POS連携している場合はレジの管理画面で行うのでこちらの対応は不要です。



※設定方法は【11-4 機材・紐づけ】を参照ください。

※設定方法は【11-5 プリンタ役割】を参照ください。

※設定方法は【11-6 キッチン伝票】を参照ください。

登録されている商品を印字するキッチンプリンタを設定します。

The screenshot shows the 'USEN SELF ORDER 管理' interface. The 'キッチン伝票' section is active. A search bar at the top left is highlighted with a red box and labeled '1'. Below it, a table of items is displayed, also highlighted with a red box and labeled '2'. At the bottom of the table, a dropdown menu for printer selection is highlighted with a red box and labeled '3', and a '登録' (Register) button is highlighted with a red box and labeled '4'.

親カテゴリ	子カテゴリ	掲載期間	商品名	価格	プリンタ
<input type="checkbox"/>	コース	2025年01月08日～9999年12月31日	芋焼酎	¥1,000	
<input type="checkbox"/>	ランチ	2024年12月01日～2024年12月31日	大ラーメン	¥1,000	TEST/TEST/TEST/TEST/TEST/TEST/TEST/TEST/TEST/TEST
<input type="checkbox"/>	料理	2024年12月26日～9999年12月31日	チャーハン	¥2,000	
<input type="checkbox"/>	料理	2024年12月01日～9999年12月31日	シュラスコ盛	¥700	
<input type="checkbox"/>	料理	2024年12月26日～9999年12月31日	おにぎり	¥600	
<input type="checkbox"/>	アルコール類	2024年12月01日～9999年12月31日	黒龍酒造「石田屋」	¥5,000	
<input type="checkbox"/>	アルコール類	2024年12月01日～9999年12月31日	松屋酒造「ピンク流輝」	¥1,200	
<input type="checkbox"/>	アルコール類	2024年12月01日～9999年12月31日	中野酒造「智慧美人」	¥3,800	
<input type="checkbox"/>	アルコール類	2024年12月01日～9999年12月31日	皇龍酒造「二左衛門」	¥5,000	

**1 絞り込み検索**  
登録されているプリンタを検索します。クリックすると検索エリアが開きます。

**3 プリンタ検索**  
印字するプリンタを選択します。

**2 一覧**  
登録済み商品一覧が表示されます。

**4 登録**  
設定した内容が登録されます。

## 3. 機材・紐づけ

機材・紐付の登録方法について操作説明を行います。

※初回納品時は登録されておりますので本操作は不要です。

※POS連携している場合はレジの管理画面で行うのでこちらの対応は不要です。

### ① 機材

機種種別	MACアドレス	IPアドレス	契約番号
SOT・SCM用ターミナル001	入力してください	192.168.244.71	N00000000000000002631
プリンタ (GOTIZEN) 001	入力してください	192.168.244.101	N00000000000000002629
USEN MUSIC Entertainment001	入力してください	入力してください	N00000000000000002624

①店舗個別管理>機材・紐付を押下すると今登録されている機材が表示されます。追加するプリンタの機種を選択して「追加」を押下します。

機種種別	MACアドレス	IPアドレス	契約番号
SOT・SCM用ターミナル001	入力してください	192.168.244.71	N00000000000000002631
プリンタ (GOTIZEN) 001	入力してください	192.168.244.101	N00000000000000002629
USEN MUSIC Entertainment001	入力してください	入力してください	N00000000000000002624
プリンタ (スター機種)	入力してください	入力してください	入力してください

②追加するプリンタの枠が1枠増えますのでMACアドレス、IPアドレス、契約番号を入力します。  
※IPアドレスは必須項目です。

機種種別	MACアドレス	IPアドレス	契約番号
SOT・SCM用ターミナル001	入力してください	192.168.244.71	N00000000000000002631
プリンタ (GOTIZEN) 001	入力してください	192.168.244.101	N00000000000000002629
USEN MUSIC Entertainment001	入力してください	入力してください	N00000000000000002624
プリンタ (GOTIZEN)	入力してください	192.168.244.102	入力してください

③登録内容に問題ないことを確認して「登録」を押下します。

機種種別	MACアドレス	IPアドレス	契約番号
SOT・SCM用ターミナル001	入力してください	192.168.244.71	N00000000000000002631
プリンタ (GOTIZEN) 001	入力してください	192.168.244.101	N00000000000000002629
USEN MUSIC Entertainment001	入力してください	入力してください	N00000000000000002624
プリンタ (GOTIZEN) 002	入力してください	192.168.244.102	入力してください

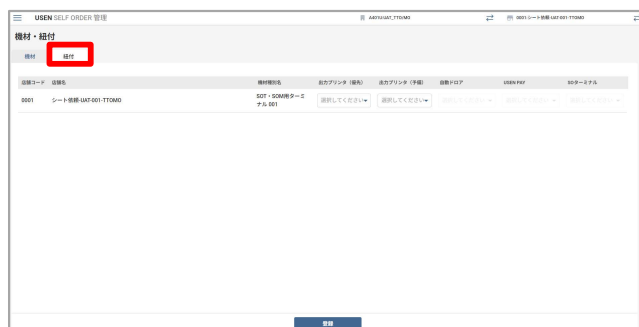
④正しく登録がされると、画面上部に「更新しました」と表示されます。以上で機材の登録は完了です。

### 3. 機材・紐づけ

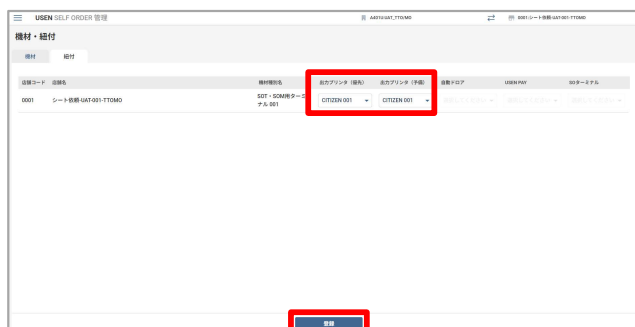
機材・紐付の登録方法について操作説明を行います。

※初回納品時は登録されておりますので本操作は不要です。

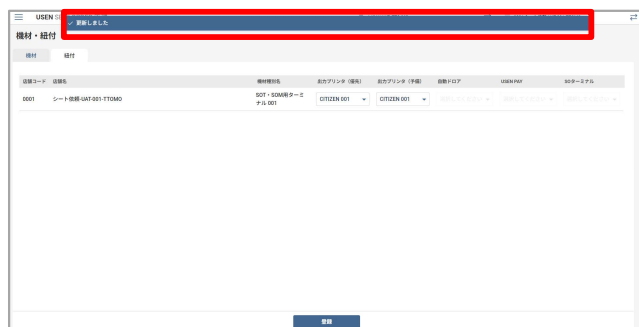
#### ②紐づけ



①先ほど登録した機材の横に紐づけがあるので切り替えます。切り替えると店舗や紐づける内容の一覧が表示されます。



②出力プリンタ（優先）から出力したいプリンタを選択します。登録内容が問題なければ「登録」を押下します。  
※出力プリンタ（予備）は優先プリンタが利用できないときに印字するプリンタになります。



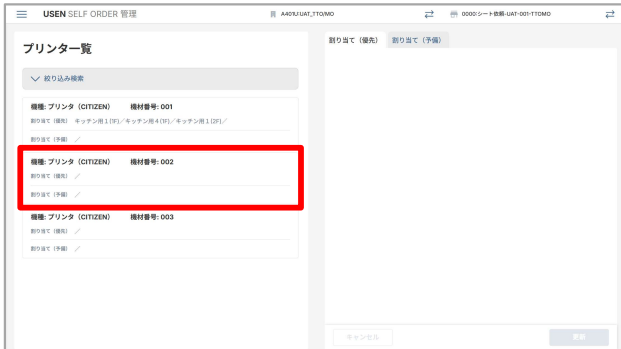
③正しく登録がされると、画面上部に「更新しました」と表示されます。  
以上で紐づけの登録は完了です。

## 4. プリンタ役割

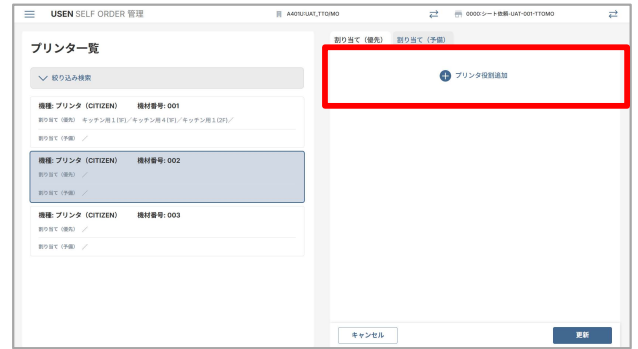
プリンタ役割の設定方法について操作説明を行います。

※初回納品時は登録されておりますので本操作は不要です。

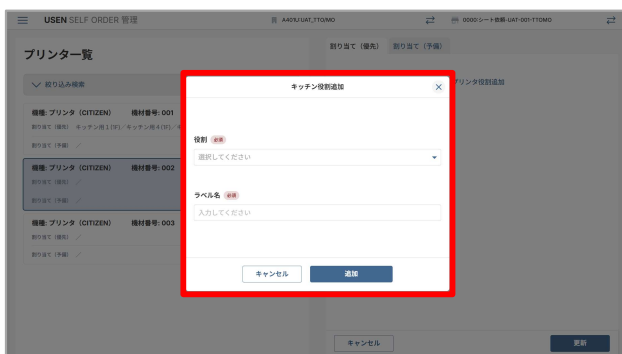
※POS連携している場合はレジの管理画面で行うのでこちらの対応は不要です。



①店舗個別管理>プリンタ役割を押下後、プリンタ設定を行うプリンタを押下します。

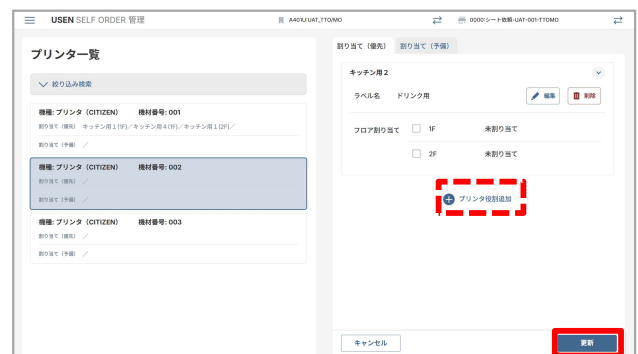


②「プリンタ役割追加」を押下します。

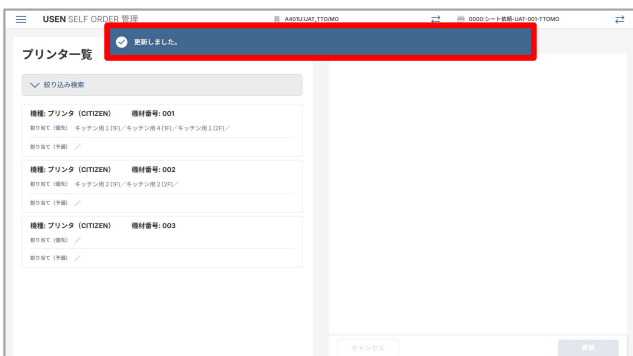


③キッチン役割追加の画面が表示されるので、「役割」「ラベル名」を登録します。

例) 役割: キッチン用1  
ラベル名: 1Fドリンク用



④登録内容を確認し「更新」を押下します。  
※1つのプリンタに対して複数の役割を設定できます。  
その場合は「プリンタ役割追加」を押下し、再度②から同じ手順で登録を行います。



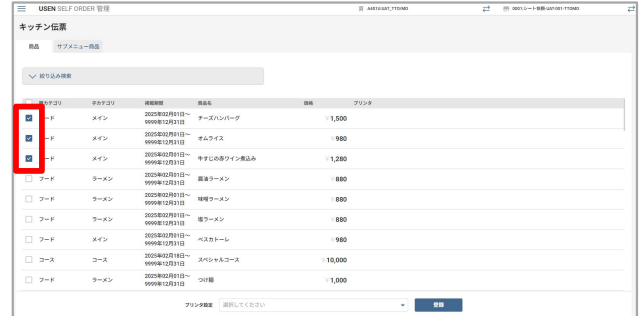
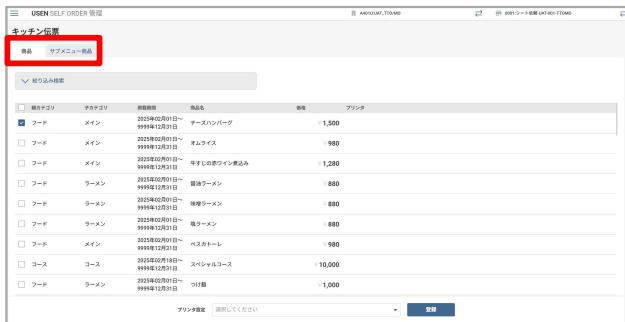
⑤正しく登録がされると、画面上部に「更新しました」と表示されます。  
以上でプリンタ役割の登録は完了です。

## 5. キッチン伝票

キッチン伝票の設定方法について操作説明を行います。

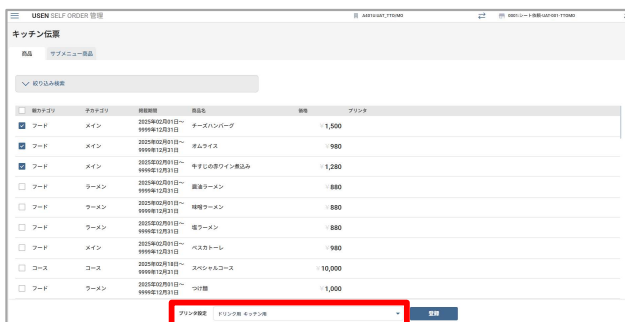
※初回納品時は登録されておりますので本操作は不要です。

※POS連携している場合はレジの管理画面で行うのでこちらの対応は不要です。

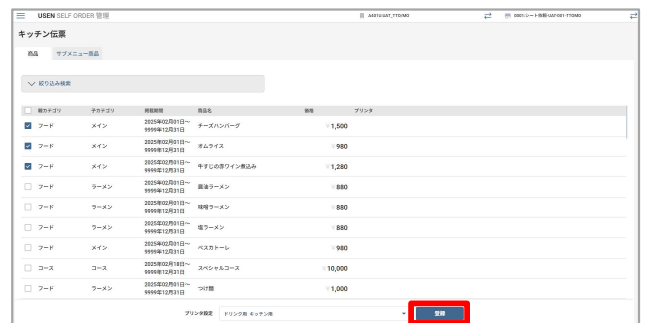


- ①店舗個別管理>キッチン伝票を押下後、「絞り込み検索」からキッチン伝票登録を行う商品を検索します。  
※サブメニュー商品に対しても登録できます。

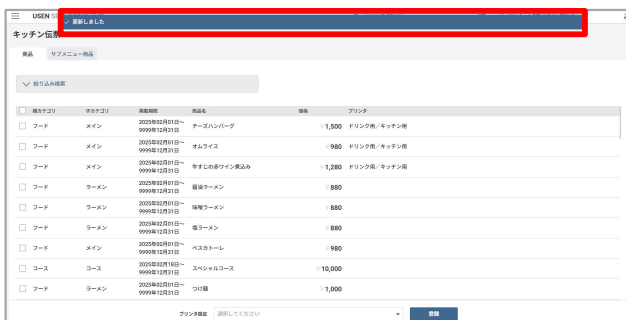
- ②キッチン伝票に紐づけたい商品のチェックボックスにチェックを入れます。



- ③選択した商品を印字するプリンタをプルダウンで選択します。  
※予めプリンタ役割が登録されている必要があります。



- ④「登録」を押下します。



- ⑤正しく登録がされると、画面上部に「更新しました」と表示されます。  
以上でキッチン伝票の登録は完了です。