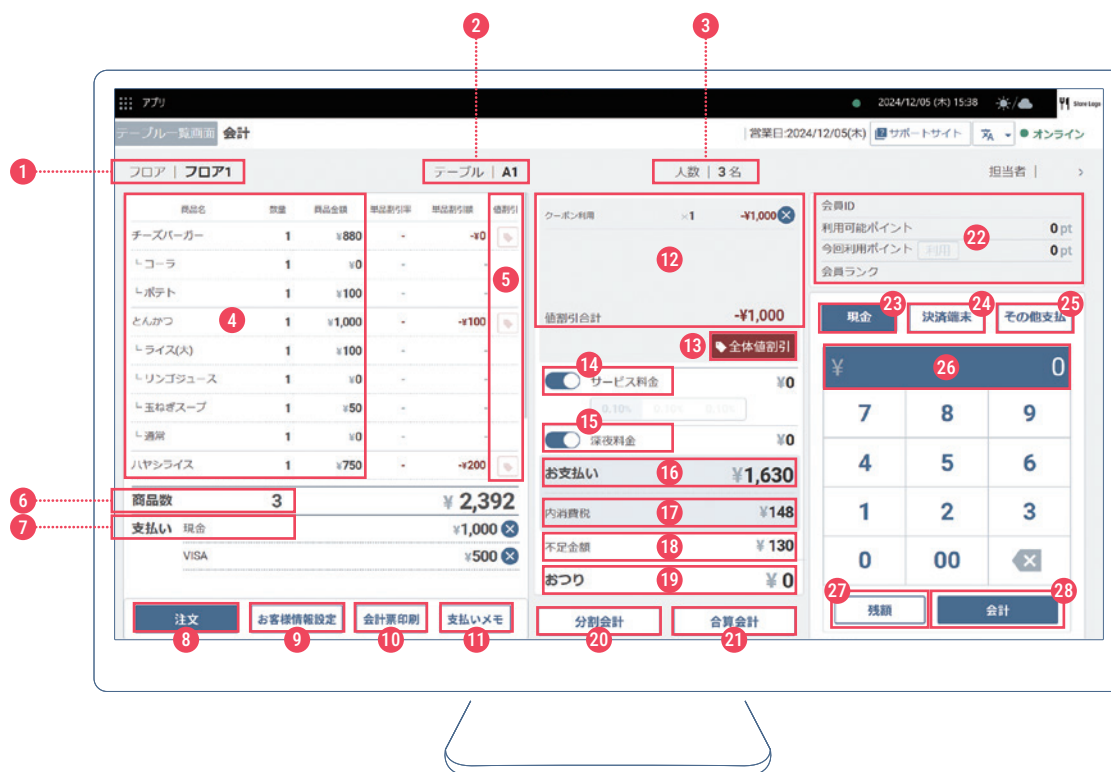


# 6-1 会計画面



- 1 フロア**  
会計するテーブルのフロアが表示されます。
- 2 テーブル**  
会計するテーブル名(略称)が表示されます。
- 3 人数**  
会計するテーブルに配席された人数が表示されます。
- 4 注文商品一覧**  
会計する商品の一覧が表示されます。  
(商品名/数量/商品金額)
- 5 単品値割引**  
商品ごとに値割引を行うことが可能です。  
単品値割引ダイアログへ遷移します。
- 6 商品数**  
商品の合計数量と合計金額が表示されます。
- 7 支払い**  
支払い方法、支払い金額が表示されます。  
会計方法を取り消す際には[×]をタップします。  
※併用会計は最大5種までです
- 8 注文**  
注文画面へ遷移します。
- 9 お客様情報設定**  
お客様情報の設定画面へ遷移します。
- 10 会計票印刷**  
会計伝票を印刷できます。
- 11 支払いメモ**  
支払いメモの入力や確認ができます。
- 12 値割引**  
適用した値割引の合計金額と内訳を表示します。
- 13 全体値割引**  
会計全体から値割引を行うことができます。
- 14 サービス料金**  
サービス料金のON/OFF、料率の設定ができます。  
※表示される料率の設定は管理画面から設定可能です
- 15 深夜料金**  
深夜料金の適用時間内のみON/OFFの設定が  
変更できます。※適用時間の設定は管理画面から設定可能です
- 16 お支払い**  
値割引・サービス料・深夜料金が適用された  
最終の支払い金額が表示されます。
- 17 内消費税**  
支払い金額に含まれる消費税額が表示されます。
- 18 不足金額**  
支払い金額に対して預かり金額が不足している場合、  
不足額が表示されます。
- 19 おつり**  
釣銭金額が表示されます。
- 20 分割会計**  
伝票を分割して会計できます。
- 21 合算会計**  
複数の伝票を合算して会計できます。
- 22 ポイント**  
アプリリンクと連携している場合に  
ポイントを利用した値引きが可能です。  
※別途、オプション契約が必要です
- 23 現金**  
現金で支払われた金額を入力する際に選択します。
- 24 決済端末**  
決済端末と連携している場合に  
こちらを選択すると決済画面に遷移します。  
※別途、オプション契約が必要です
- 25 その他支払**  
現金以外で支払われた金額を入力する際に選択  
します。
- 26 テンキー**  
支払い金額の入力ができます。
- 27 残額**  
不足金額に表示されている金額を一括入力でき  
ます。
- 28 会計**  
タップすると会計が完了します。

☑ 会計をする

# 6-2 テーブル会計 / 即会計

## 1 テーブル会計 または 即会計 の選択

パターン 1 テーブル会計



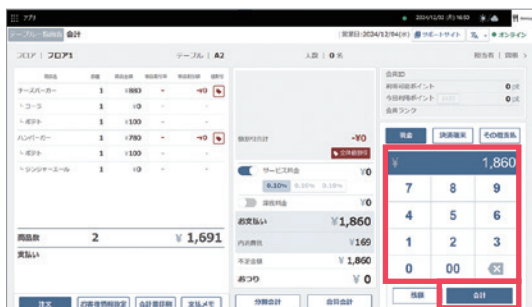
☑ テーブル一覧から会計するテーブルを選び、  
[レジ会計] をタップします。

パターン 2 即会計



☑ TOP画面から[即会計]を選択すると注文画面  
が開きます。注文内容を入力し、[注文登録]  
をタップします。

2 パターン 1 支払い科目を選択して、お客様からの  
パターン 2 預かり金を入力して[会計]をタップします。  
※ [残額] をタップすると、自動で会計金額  
と同じ金額が入力されます  
※ サービス料金や深夜料金を選択できます



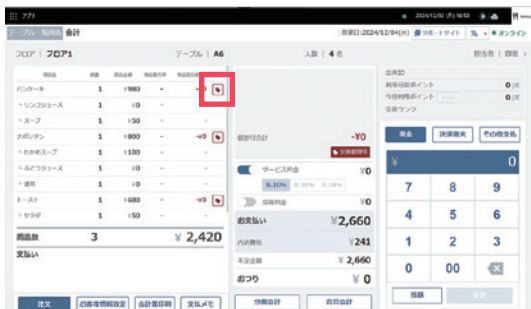
3 パターン 1 会計完了画面が表示されます。  
パターン 2 釣銭金額を確認して完了です。



### 確認事項

- ☑ 領収書が必要な場合は会計完了画面の[領収書発行]をタップし、発行してください。  
※ 詳細はP59：領収書を参照してください
- ☑ 併用会計は決済端末連携をしている場合は最大5種まで可能です。
- ☑ TOP画面から即会計をタップした後に都度お客様情報画面が表示されます。この表示に関しては管理画面の店舗個別設定の[即会計時顧客選択モーダル表示スキップ]を[OFF]に設定して表示させない設定を行うことも可能です。
- ☑ 即会計開始時にお通しの商品を登録することができます。管理画面のメニュー表示モード設定とお通し設定にて登録が可能です。

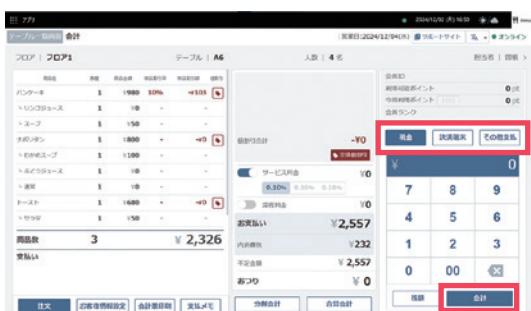
# 6-3 単品値割引



1 会計画面から該当商品の【値割引アイコン】をタップします。



2 値引／割引の選択を行い【登録】をタップします。値引きの場合は【値引額(円)】を、割引の場合は【割引率(%)】を入力します。



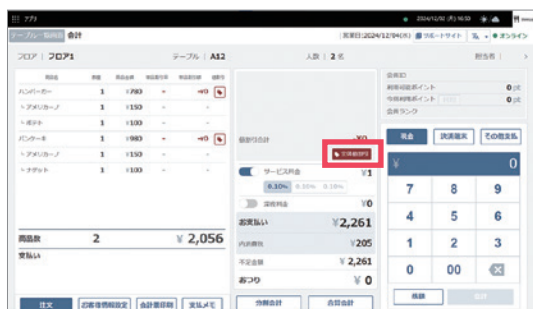
3 値割引の金額が表示されていることを確認して、支払い情報を入力して【会計】をタップします。



4 会計完了です。

☑ 会計をする

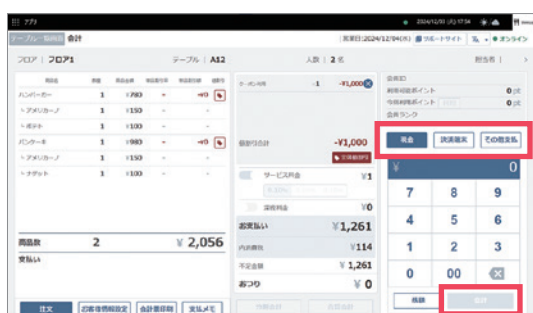
6-4 全体値割引



1 会計画面から[全体値割引]をタップします。



2 値引／割引の選択を行い[登録]をタップします。値引きの場合は[値引額(円)]を、割引の場合は[割引率(%)]を入力します。



3 値割引の金額が表示されていることを確認して、支払い情報を入力して[会計]をタップします。



4 会計完了です。

確認事項

- ☑ カテゴリ値割引に関して単品値割引と同様の扱いになります。  
※対象の商品カテゴリごとに値割引の選択ができます
- ☑ 単品値割引と全体値割引を併用した場合、[単品値引き]→[全体値引き]の順で計算が行われます。

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13

## 6-5 支払い方法

### 支払い方法の変更



1 [その他支払] をタップします。



2 支払い科目を選択します。



3 別の支払い方法を併用する場合は1 2を繰り返します。誤った支払い方法を登録した場合は明細の右にある[×]をタップすると削除されます。支払金額を入力し、[会計]をタップすると支払い金額が反映します。

※決済端末連携時は最大で5種まで併用可能です

※オプション契約が必要です。

### USEN PAYで決済する



1 会計画面を開き、画面右側の[決済端末]をタップします。



2 決済種別(クレジット/QRコード/電子マネー)を選択します。

※決済端末連携を開局時に行っていない場合に左下の更新マークをタップすることで決済端末連携を行えます

☑ 会計をする

6-5 支払い方法



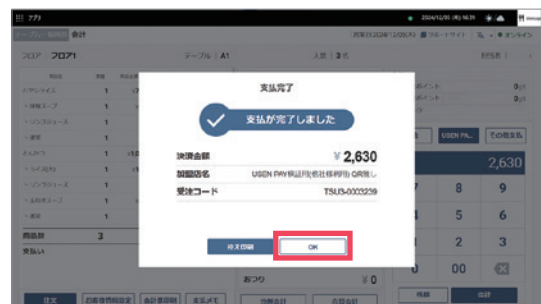
3 会計画面に戻った後、[決済端末]の表記が[クレジット]など選択した決済種別が変わったことを確認し、金額を入力します。入力が完了したら[会計]をタップします。



4 支払い内容を確認して[決済端末連携]をタップします。



5 決済処理中ダイアログが表示されたら、USEN PAY端末を操作して決済を実行してください。



6 支払完了のダイアログが表示されたら[OK]をタップしてください。



7 会計完了です。  
※支払い金額に不足がある場合は  
会計画面へ戻ります

確認事項

☑ 決済処理中の画面で10秒経過すると[切替する]が出現します。タップするとPOSでは操作がキャンセルされますが、USEN PAY端末の操作はキャンセルされません。USEN PAY端末は手動で[キャンセル]をタップしてホーム画面にお戻りください。



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13

## 6-6 会計完了画面



### 1 おつり

釣銭金額を表示します。

### 2 お支払い金額

値割引・サービス料金・深夜料金が適用された最終の支払い金額が表示されます。

### 3 お預かり金額

お預かりした金額が表示されます。

### 4 レシート発行

レシートを発行します。

### 5 領収書発行

領収書の発行を行う画面に遷移します。

### 6 TOP

レジのTOP画面に戻ります。

### 7 伝票明細

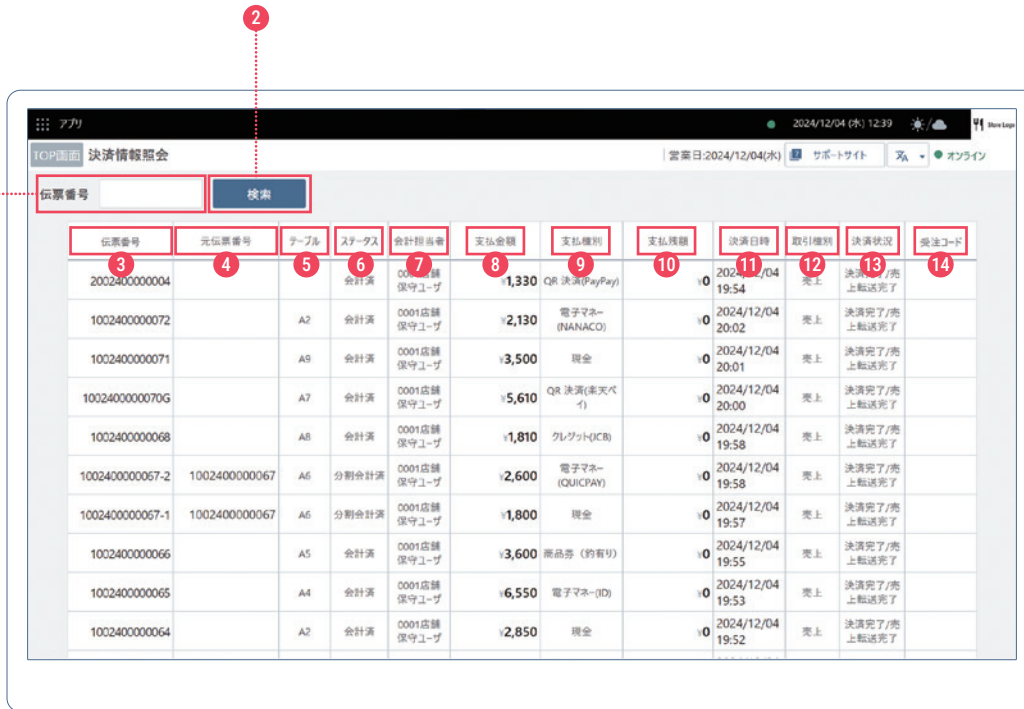
伝票明細の画面に遷移します。

### 8 連続会計

連続して会計を行います。  
遷移する画面は直前に行った会計方法によって異なります。

テーブル会計	テーブル一覧画面
会計伝票/バーコード読み取り会計	テーブル一覧画面
即会計	注文画面
分割会計	会計画面(残会計分)
合算会計	テーブル一覧画面

## 6-7 決済情報照会画面



### 1 検索条件

伝票番号を指定して検索ができます。

### 2 検索ボタン

指定した検索条件で検索できます。

### 3 伝票番号

伝票番号が表示されます。決済情報照会画面に遷移した時点では、当日分の決済情報が表示されます。

### 4 元伝票番号

元伝票番号がある場合に表示されます。

### 5 テーブル

テーブル略称が表示されます。

### 6 ステータス

伝票のステータスが表示されます。

■表示項目

会計中	会計済	分割会計済	支払取消
合算会計済	伝票取消	分割会計取消	合算会計中断
合算会計取消	伝票訂正	伝票訂正中断	注文取消退店

### 7 会計担当者

会計時の担当者が表示されます。

### 8 支払金額

伝票の支払い金額が表示されます。

※支払種別が分かれている場合、支払い種別毎の金額が表示されます

### 9 支払種別

支払い種別が表示されます。

### 10 支払残額

支払い残額が表示されます。

### 11 決済日時

決済した日時が表示されます。

### 12 取引種別

[売上] [取消] など取引の種別が表示されます。

### 13 決済状況

支払い種別毎の決済状況が表示されます。

■決済状況

決済完了/売上転送完了	決済完了/取消情報未転送
決済完了/売上未転送	決済完了/取消情報転送完了
決済状況要確認/売上未転送	決済状況要確認/取消情報未転送

### 14 受注コード

決済システム側の受注コードです。

※決済システム側で取引を検索する際に利用します

# 6-8 領収書

領収書は会計金額内に限り、任意の金額・分割数で発行できます。

## パターン1 会計完了画面から遷移する場合



☑ [領収書発行] をタップします。

## パターン2 伝票明細から遷移する場合



☑ 該当する明細の[印刷]をタップします。印刷ダイアログが表示されたら[領収書]をタップします。  
※伝票明細から発行する場合、領収証の分割や金額指定はできません

### 2 パターン1

宛名欄をタップすると任意で宛名を入力できます。金額・枚数・但し書きの表記に問題がなければ[領収書発行]をタップします。



### 3 パターン1

発行完了です。



### 2 パターン2

発行完了です。



### 確認事項

- ☑ 領収書を分割するとインボイスの印字ができません。印字したい場合は分割会計を行い、領収書を発行してください。
- ☑ 合計金額以上の領収書発行はできません。

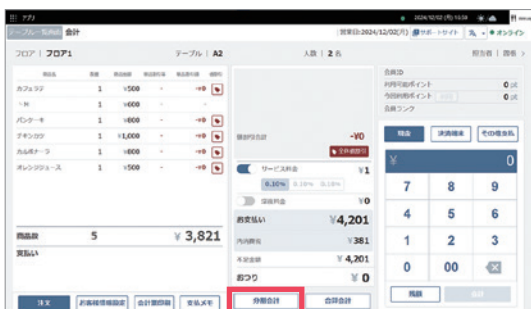
(例) 会計金額が270円の場合

- 100円を2枚発行
- × 270円を2枚発行

☑ 会計をする

# 6-9 分割会計

ひとつのテーブル内で会計を分けたい場合に使用します。



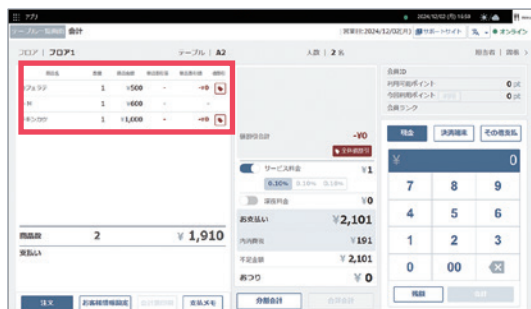
1 会計画面で**[分割会計]**をタップします。



2 個別で会計したい商品の左側にある矢印をタップします。



3 個別で会計する商品が左側に移動したことを確認し、**[会計]**をタップします。



4 会計画面に戻った際、商品一覧に選んだ商品が表示されていることを確認します。  
あとは通常操作で会計をして完了です。

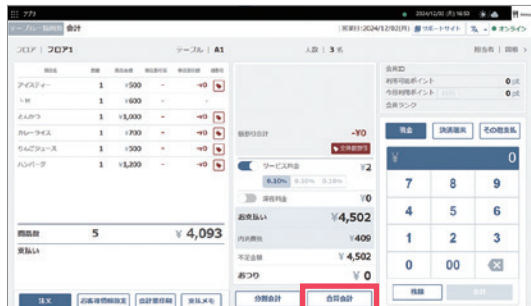


5 会計完了画面から**[連続会計]**をタップすると残会計に進みます。  
**[TOP]**をタップする残会計を残したままテーブル管理が可能です。

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13

# 6-10 合算会計

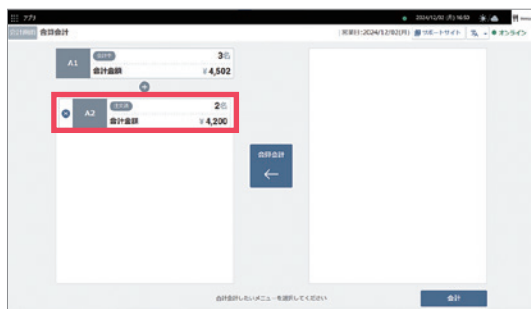
複数のテーブルをまとめたの会計を行う場合に使用します。



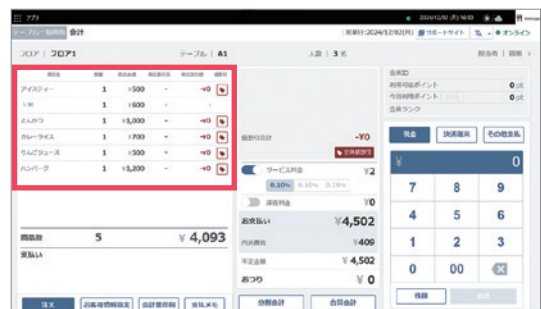
1 会計画面で[合算会計]をタップします。



2 合算会計したいテーブル番号の左側にある矢印をタップします。



3 合算するテーブルが左側に移動したことを確認して、[会計]をタップします。



4 会計画面に戻った際、商品一覧に選んだ商品が表示されていることを確認します。あとは通常操作で会計をして完了です。

## 確認事項

☑ 合算会計をキャンセルしたい場合は、明細の先頭にある[×]アイコンをタップします。

