

# USEN レジ



## USENレジ操作マニュアル

弥生会計連携設定

ver.1.0.0

## 1. 連携概要

---

1-1. 弥生会計について .....	04
1-2. 作業手順 .....	05

## 2. 連携設定

---

2-1. 弥生会計側での設定 .....	07
2-2. USENレジ管理画面での設定 .....	09

## 3. 連携結果の確認

---

3-1. 弥生会計での確認方法 .....	12
-----------------------	----

## 4. 連携の再実行

---

4-1. 連携の再実行方法 .....	14
---------------------	----

## 5. お困りの際は

---

5-1. よくある質問 .....	16
5-2. お問い合わせ .....	17

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

# 1. 連携概要

# 1.連携概要

## 1-1. 弥生会計について

### 連携内容詳細

初心者でも簡単に、会計・青色申告・白色申告等の作成を行うことができます。

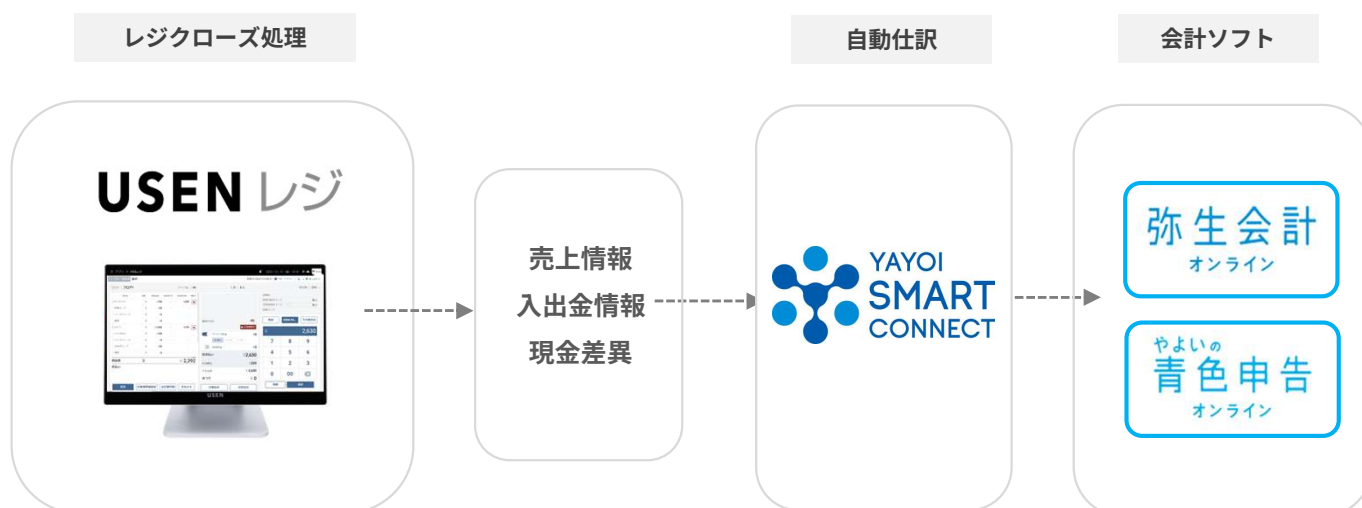
### 連携対象データ

データ連携の対象となるデータは以下の通りです。

対象データ	概要
売上情報	現金/クレジット/その他決済（商品券、電子マネーなど）の売上情報 支払取消などの売上金修正情報（修正伝票、訂正伝票）
入出金情報	レジへの入金・出金情報
現金差異	実際のレジ内現金と想定レジ金額の差異

### データ連携の仕組み

連携の設定をすることで、指定した弥生の製品に対して、連携データの取込みが可能となります。連携データの取込みは、レジクローズ時に自動で行われます。



## 1-2. 作業手順

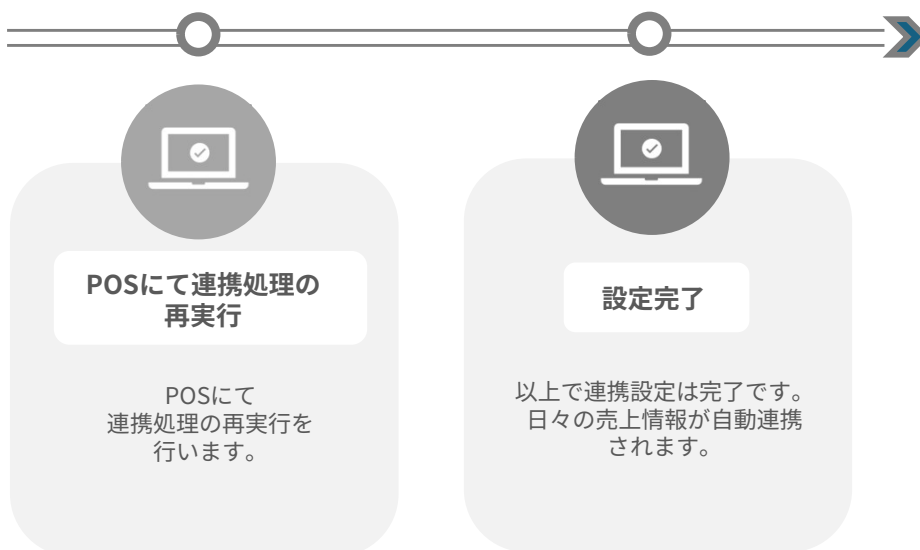
サービスを利用するには、USENレジの管理画面と弥生のサイト上から連携の設定を行う必要があります。連携の設定を行うことにより、日々の売上情報・入出金情報・現金差異を自動的に連携することができます。



詳細は「2-1.弥生会計側での設定」

詳細は「2-1.USENレジ管理画面での設定」

詳細は「3. 連携結果の確認」



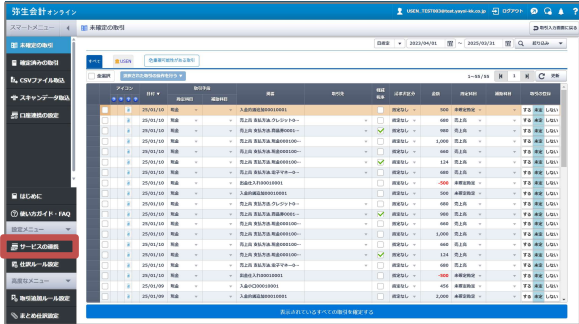
詳細は「4.連携の再実行」

※データの連携に失敗した場合は、「連携の再実行」の操作が必要となります。

## 2.連携設定

## 2. 連携設定

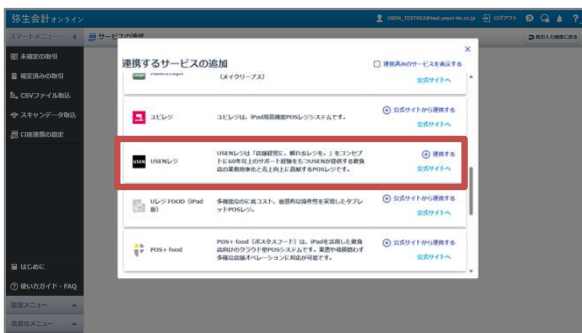
### 2-1. 弥生会計側での設定



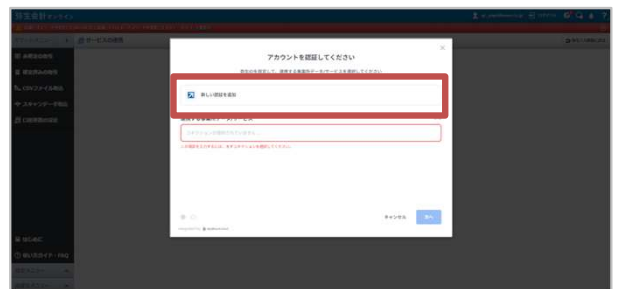
①スマート取引取込を起動し、「設定メニュー」>「サービスの連携」を押下します。



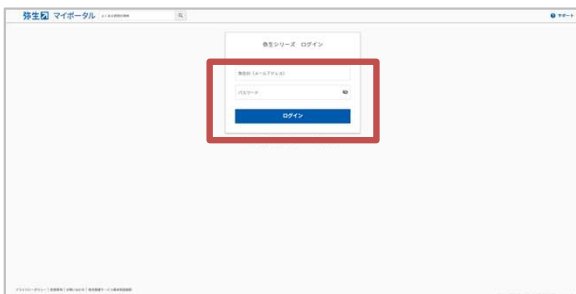
②画面が切り替わり、サービス連携画面が表示されるので「連携先を追加する」をタップします。



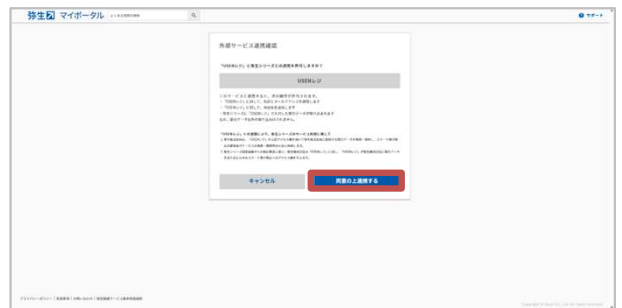
③弥生と連携できるサービスの一覧が表示されるので、「USENレジ」の「連携する」をタップします。



④「新しい認証を追加」を選択し、「次へ」をタップします。



⑤連携先の画面が表示されるので、アカウント、パスワードを入力してログインします。



⑥外部サービス連携確認の注意事項確認後、「同意の上連携する」を押下します。

## 2. 連携設定

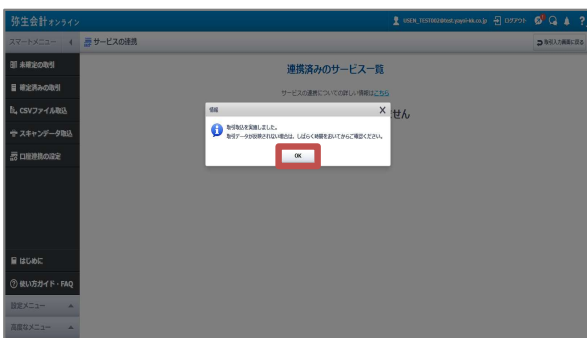
### 2-1. 弥生会計側での設定



⑦連携する「事業所データ/サービス」を選択します。

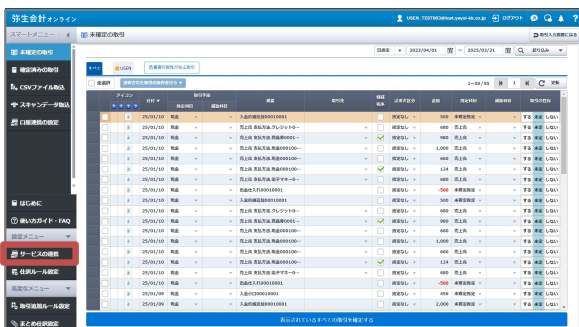


⑧連携するためのリンクが発行されます。後ほどUSENレジ管理画面にて入力するので必ず保存しておき、「完了」をタップします。



⑨取引取込の確認が表示あされるので「OK」をタップします。以上で弥生側の連携設定は完了となります。

### ※ 連携用のリンクを保存し忘れた場合は…



①再度、弥生会計の画面から、「設定メニュー>サービスの連携」を押下します。



②「連携済みのサービス一覧」へ画面が遷移し、「連携設定 > 次へ」を押下する事で、同じリンクを閲覧することが可能です。

### 2-2. USENレジ管理画面での設定

以下URLもしくは二次元バーコードより管理画面にアクセスしてください。

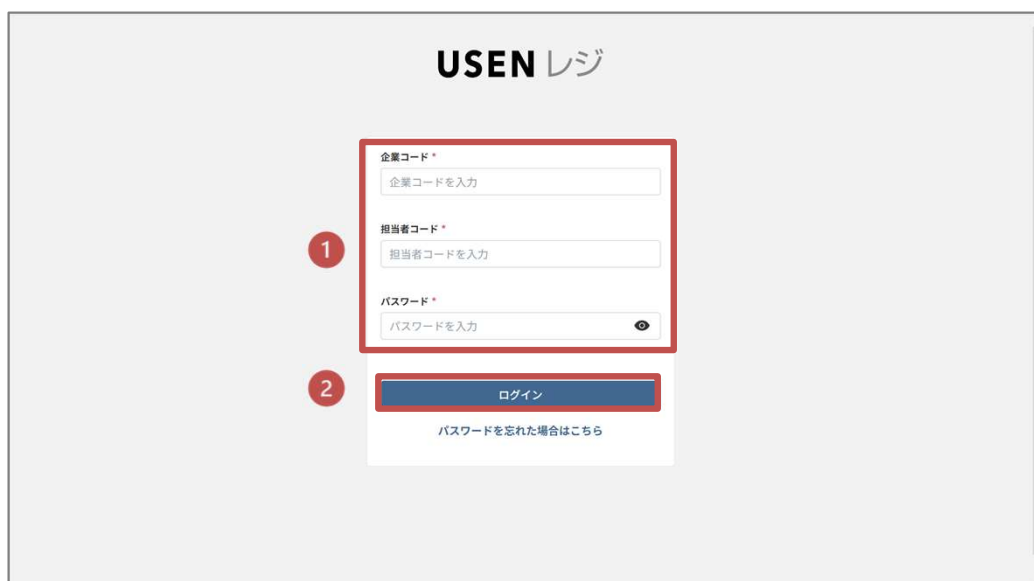
※推奨ブラウザはGoogle Chromeとなります。



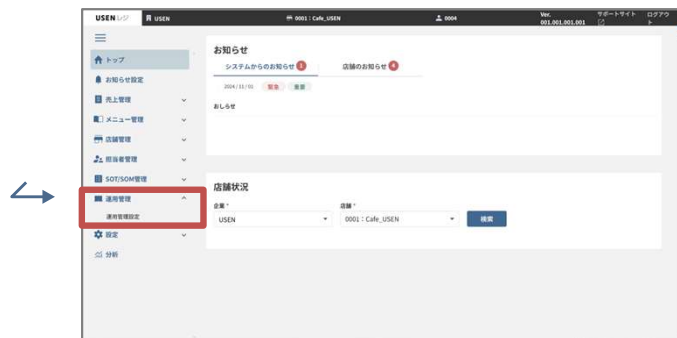
#### ① USENレジの管理画面へログイン

「企業コード」「担当者コード」「パスワード」を入力後、「ログイン」をタップします。

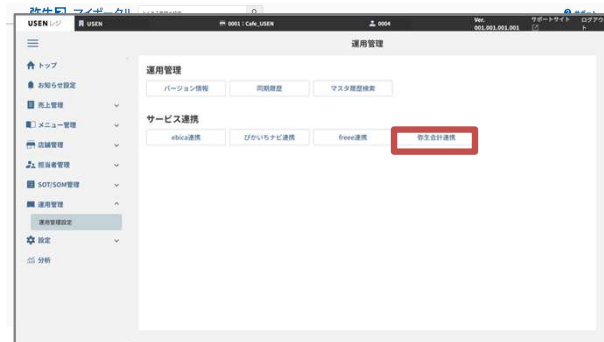
※「企業コード」「担当者コード」「パスワード」は「ログインID通知書」をご確認下さい。



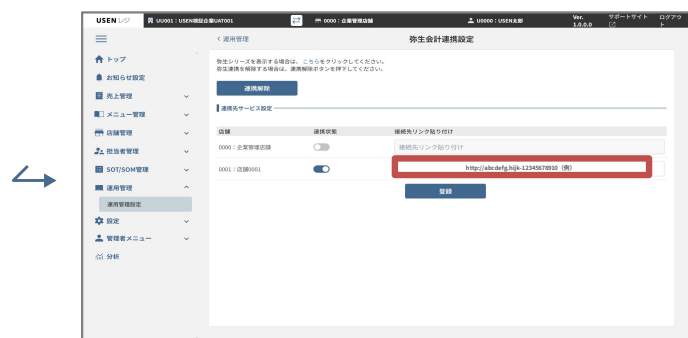
## 2. 連携設定



②TOP画面のメニュータブより「運用管理>運用管理設定」をタップします。

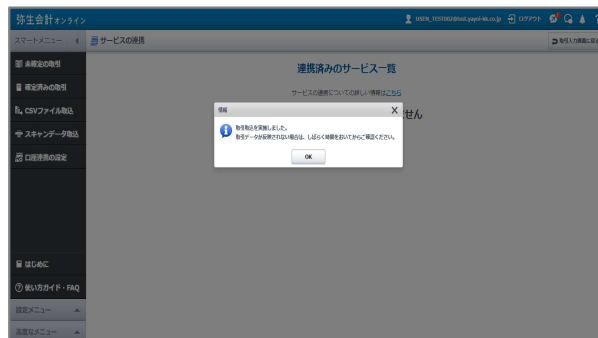


③運用管理画面に遷移後、サービス連携の「弥生会計連携」をタップします。



④連携させる店舗の「連携状態」をONにし、「2-1 弥生会計側での設定」にて取得した「接続先リンク」を貼り付けます。

※URLが間違っている場合でも「登録」を押下する事が可能となっている為、登録するリンクの内容に相違がないか、ご確認ください。



⑤「登録」をタップします。「登録します。よろしいですか。」のダイアログが出たら「OK」をタップします。

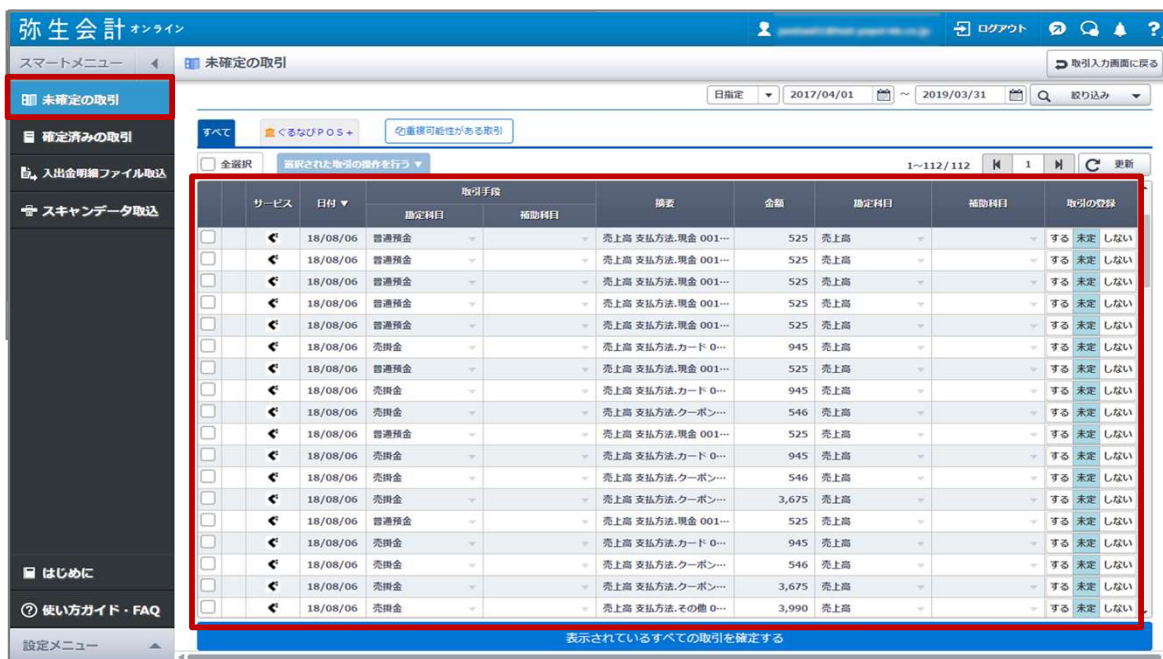
以上で弥生会計との連携設定は完了となります。

### 注意事項

連携設定後は**マスタ同期**を実施してください。

## 3. 連携結果の確認

## 3-1.弥生会計での確認方法



製品起動後、スマート取引取込を起動し、未確定の取引で連携データの存在を確認することができます。  
 ※連携データが存在しない場合は、「4.連携の再実行」を参照し、連携の再実行して下さい。

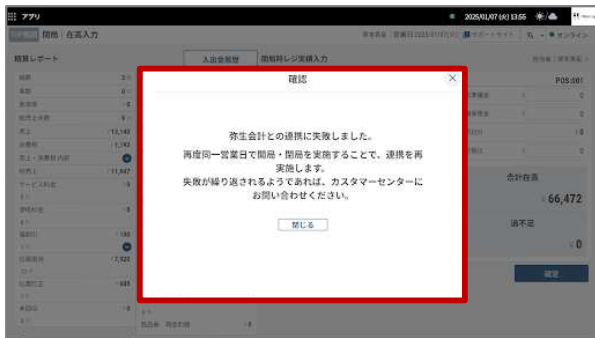
## 4. 連携の再実行

# 4.連携の再実行

## 4-1. 連携の再実行方法

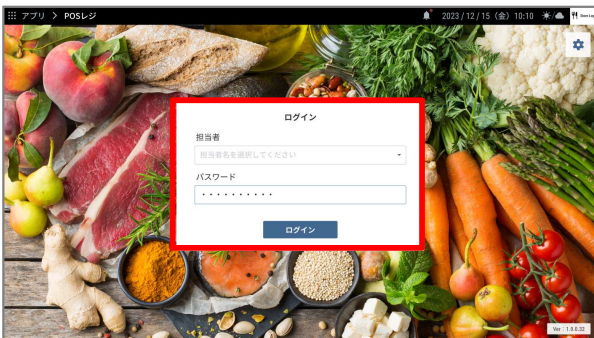
弥生との連携時にデータ再送にエラーが生じた場合、連携が正常に行われない事があります。  
 既にレジクローズ実施済みの場合でも、インターネットの通信状況などにより弥生の製品に反映されていない場合があります。  
 弥生の製品に反映されていない場合につきましては、次ページの操作に従い連携の再実行を行って下さい。  
 また再実行する場合、**弥生側にてデータが重複して連携されるため、弥生側で過去の不要なデータを削除する必要があります。**

- デスクトップ製品
  - ・「[未確定の取引] 画面から不要な取引を削除したい」  
[https://support.yayoi-kk.co.jp/faq\\_Subcontents.html?page\\_id=25784](https://support.yayoi-kk.co.jp/faq_Subcontents.html?page_id=25784)
  - ・「仕訳の修正・削除」  
[https://support.yayoi-kk.co.jp/subcontents.html?page\\_id=17795](https://support.yayoi-kk.co.jp/subcontents.html?page_id=17795)
- オンライン製品
  - ・「[未確定の取引] 画面から不要な取引を削除したい」  
[https://support.yayoi-kk.co.jp/faq\\_Subcontents.html?page\\_id=27059](https://support.yayoi-kk.co.jp/faq_Subcontents.html?page_id=27059)
  - ・「登録した仕訳の削除」  
[https://support.yayoi-kk.co.jp/subcontents.html?page\\_id=27072](https://support.yayoi-kk.co.jp/subcontents.html?page_id=27072)



エラーメッセージ表示画面

### 再実行手順



①担当者選択、パスワード入力をして「ログイン」をタップします。



②連携を再実行したい開始営業日を指定し、「確定」ボタンを押して下さい。



③ログイン完了後「閉局」をタップします。エラー等の表示がされず、閉局が完了すればデータの再連携が完了となります。



④「確定」をタップし、エラー等の表示がされず、閉局が完了すればデータの再連携が完了となります。

## 5. お困りの際には

## 5-1. よくある質問

**Q** 過去データを取り込むことは可能でしょうか？

**A** データを再送したい過去の日付でレジオープンすることで過去データの再送が可能です。

**Q** 1日ずつではなく一括で再送できる方法はないでしょうか？

**A** 複数日を一括で再送する機能は御座いません。再送したい日を選択し開局後、閉局を行ってください。

**Q** 不要なデータの取り込みを制御することは可能でしょうか？

**A** USENレジから弥生側へ連携するデータを制御する仕組みはないため、弥生会計にお問い合わせをお願いいたします。

**Q** 売上が上がってきません。

**A** 以下をご確認ください。

- ① 連携する製品が間違っていないかご確認ください。
- ② 弥生側で発行したリンクが間違っていないかご確認ください。
- ③ 上記が正しい場合には弥生側へお問い合わせください。

**Q** 再実行時のデータはどのように連携されますか。

**A** **一度連携済みのデータも再度送信されるため、重複して弥生側に連携されます。**

その為、弥生側で過去の不要なデータを削除する必要があります。

## 5-2. お問い合わせ

USENレジに関するお問い合わせ



**0120-210-440** 年中無休（24時間受付）

**USENサービスお客様サポートサイト**  
各サービスのよくあるご質問を掲載しております。



**URL**

USENサービスお客様サポートサイト

<https://support.usen.com/>



**QRコード**

USENサービスお客様サポートサイト

