

# 1. お通し機能について

お通し機能とは、お客様ごとに確定的に発生する料金（例えば、「お通し」料金など）を、自動で入力・注文する機能です。

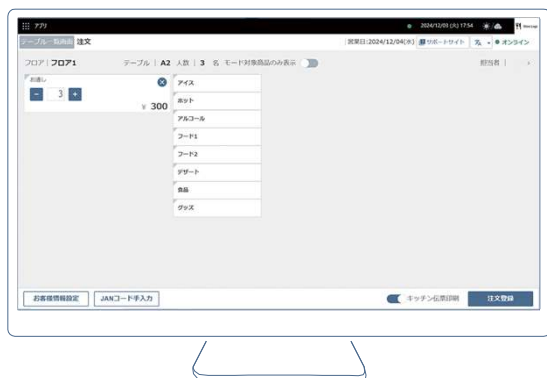
POS／ハンディ／UTO／UMOのどのデバイスを使用しても、初回のオーダー時に「入力したお客様の人数×商品」を自動的に計算し、適用します。

※お通しが反映されるのは最初のお客様情報登録、  
注文段階の人数分が自動で注文されます。

途中で人数変更した場合には商品の数量の増減は行われません。

※お客様情報画面に人数が入っていないと1人分が注文画面に反映されます。

## ▼POSのイメージ



## ▼ハンディのイメージ



お客様情報で登録した「人数×商品」を自動で注文画面に入力する事が可能です。

## UTO/UMOでのお通し

USEN Mobile Order/USEN Tablet Order でのお通し機能の仕様は以下になります。

- ・お通しが設定されており、客数が1以上の場合、**初回注文に併せて注文**されます。
- ・カートには見えない状態になっており、**注文後、注文履歴に表示**されます。

## 2. お通し設定画面について

お通し設定では、3章で設定したメニュー表示モードに対してお通しなどの詳細の設定を行うことができます。

「メニュー>メニュー管理>お通し」より設定が可能です。

The screenshot shows the 'お通し設定' (Menu Settings) page. It includes sections for '飲み放題' (All-you-can-eat) and 'Happy Hour'. The '飲み放題' section has dropdowns for '親カテゴリ' (Parent Category), '子カテゴリ' (Sub-category), and '選択可能商品' (Selectable Items). Below these is a table with columns for '時間帯' (Time Period), '親カテゴリ' (Parent Category), '子カテゴリ' (Sub-category), and '商品' (Item). A table entry shows '飲み放題' under 'フード' (Food) with 'メイン' (Main) sub-category and 'ハンバーグ' (Hamburger) item. A '削除' (Delete) button is next to this entry. At the bottom, there is a '登録' (Register) button.

- ① **お通し設定一覧**  
3章で登録したメニュー表示モードと設定したお通しが表示します。
- ② **登録商品数**  
お通しを設定した登録商品数がメニュー表示モードごとに表示されます。
- ③ **削除**  
登録したお通しを削除ができます。
- ④ **登録**  
入力した情報を「登録」するときを使用します。

### お通し設定項目一覧

※ 必須項目

機能名	文字数制限	機能内容
親カテゴリ	—	4章で登録した親カテゴリが表示されますのでお通しで登録したい商品の親カテゴリを選択してください。
子カテゴリ	—	親カテゴリに紐づいた子カテゴリが表示されますのでお通しで登録したい商品の子カテゴリを選択してください。
商品	—	子カテゴリに紐づいた商品が表示されますのでお通しで登録したい商品の商品を選択してください。

### 3. 新しくお通しを作成する

新しくお通しを作成する場合の操作説明を行います。

- ①お通し設定一覧から登録したいメニュー表示モードから「親カテゴリ」>「子カテゴリ」>「商品」の順番に登録するお通しを入力します。  
※詳細は【10-2 お通し設定画面について】の項目一覧を参照ください。

- ②入力が完了しましたら「追加」を押下します。

- ③お通しと右上の登録商品数に情報が表示されるので内容に問題なければ「登録」を押下します。

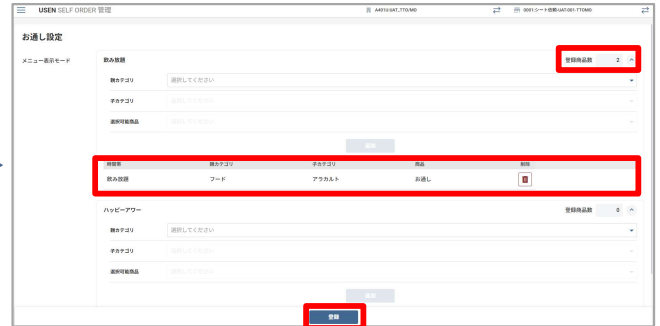
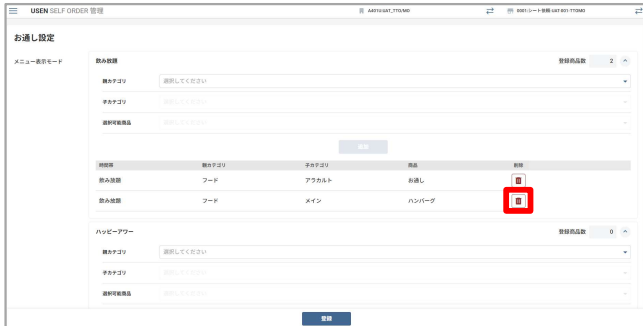
- ④正しく登録がされると、画面上部に「登録が完了しました」と表示されます。以上でお通しの登録は完了です。

#### 注意事項

お通し設定を行うには事前に商品に対して「親カテゴリ」、「子カテゴリ」、「メニュー表示モード」の登録を行わないと設定ができません。

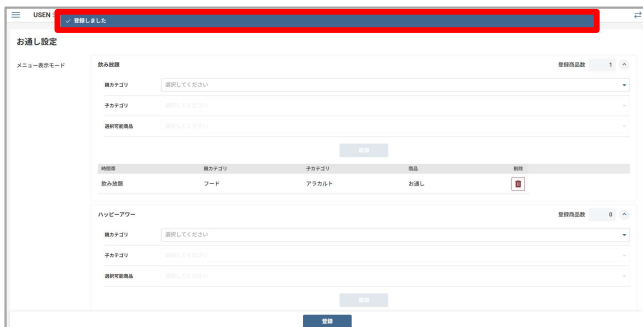
## 4. お通しを削除する

登録したお通しを削除する場合の操作説明を行います。



①お通し一覧の画面で、削除したい商品（お通し）の「**削除**」を押下します。

②お通し一覧から消えますので、内容に問題なければ「登録」を押下します。  
 ※誤って削除した場合は登録せずに他の画面に遷移など行えば登録されませんので削除されません。  
 ※右上の登録商品数の数字は削除されていないので変わりません。



③削除が完了すると画面上部に「登録しました」と表示されます。これにてお通しの削除は完了です。