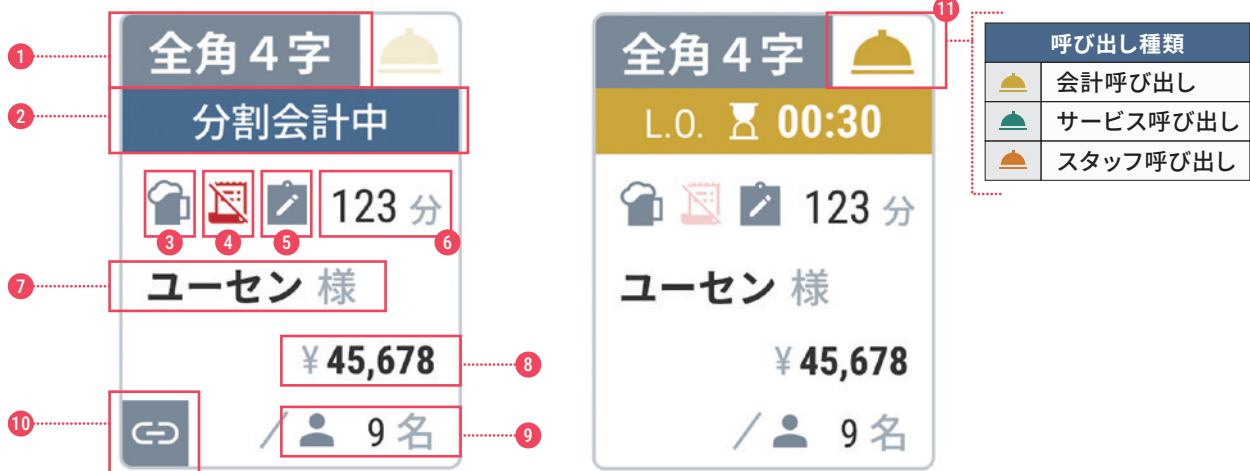


☑ ハンディで注文をする

# 5-8 テーブル画面



**1 テーブル略称**

管理画面で設定したテーブル略称を表示します。初回注文時間から30分経過した時点でテーブル略称が【赤色】に変化します。

**2 テーブルステータス**

テーブルのステータス情報orタイマー情報を表示します。

タイマー情報	
● 黄色	L.O.時間設定の終了前注意時間を超えた場合
● 赤色	L.O.時間設定の終了時間を超えた場合
● 青色	上記以外の場合

**3 モードアイコン**

モード設定がされているときに表示されます。

**4 印字エラー**

伝票印字時にエラーが発生した場合には表示されます。

**5 支払いメモ**

支払いメモが登録されたテーブルには、アイコンが表示されます。

**6 滞在時間**

テーブルの配席時間を起点とした滞在時間を表示します。

**7 ゲスト情報**

ebica連携している時のみ予約者の名前を表示します。  
※別途オプションになります

**8 客単価**

お客様情報で設定した人数をもとにお客様一人当たりの注文金額を表示します。※合計金額/人数 (10円未満切り捨て)

**9 人数**

お客様情報で設定した人数を表示します。  
※合計人数

**10 グループコード**

グループが登録されている場合にのみ表示されます。

**11 呼び出しアイコン**

UTO/UMO端末から店員呼び出しボタンのタップ時に表示されます。  
※呼び出しの用途に応じてアイコン色を出し分け (上部⑨番号横参照)

<b>テーブルブロック</b>	<b>テーブルリセット</b>	<b>空席テーブル</b>	<b>待機テーブル</b>
予約席の確保や誤った注文作業を防ぎます。	テーブル会計後にパッシング(片付け)が完了するまでブロックされます。 ※管理画面の設定必要	空席テーブルです。 新たに配席・注文が可能です。	待機テーブルです。先に注文だけ取る際に利用可能です。 ※詳細はP92:待機テーブルを参照してください

## 5-9 オペレーションダイアログ



### 1 テーブル略称

テーブル一覧画面から選択したテーブル略称を表示します。

### 2 注文合計金額

注文合計金額を表示します。

### 3 注文追加

注文画面へ遷移して、追加注文の受け付けが可能です。

### 4 注文済み確認

注文した商品の一覧を確認できます。

### 5 調理指示

調理指示商品選択画面に遷移して商品ごとに調理指示を行うことができます。

### 6 キッチン伝票再印刷

印刷エラー時等、再度オーダー伝票を印刷する場合に使用します。

### 7 デシャップ印刷

デシャップ伝票を再印刷する場合に使用します。

### 8 会計伝票印刷

会計票を印刷する場合に使用します。

### 9 テーブル移動

テーブルを移動する場合に使用します。

### 10 テーブル統合

テーブルを統合する場合に使用します。

### 11 支払いメモ

メモを直接入力できて、会計時に確認することができます。

### 12 注文キャンセル確認

キャンセルされた商品の一覧を確認できます。

### 13 来店取消

来店取消をする場合に使用します。

### 14 QR印刷

USEN Mobile Orderのオーダー用QR印字をする際に使用します。  
※別途オプションになります

### 15 キャンセル

テーブル一覧画面に戻ります。

### 16 閉じる

テーブル一覧画面に戻ります。

☑ ハンディで注文をする

# 5-10 注文商品のキャンセル



1 商品のキャンセルを行うテーブルをタップします。



2 [注文済み確認]をタップします。



3 [削除]をタップします。



4 個数が0個になったことを確認して[注文確定]をタップします。

**キャンセル伝票**

☑ 注文商品の[キャンセル]がキッチン伝票、デシャップ伝票に印字されます。

**キッチン伝票**

**デシャップ伝票**

## 5-11 来店取消



1 [来店取消]を行うテーブルをタップします。



2 [来店取消]をタップします。



3 テーブルが空席表示されていれば完了です。

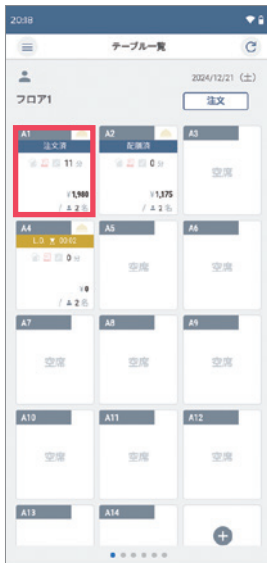


### 確認事項

- ☑ 注文が0件のテーブルに対してのみ行うことができます。
- ☑ 予約者のテーブルに対して来店取消を行うと、予約情報のステータスが[配席待ち]に変更されます。
- ☑ テーブルグループでの来店取消はできません。テーブルグループを解除して1席ずつ来店取消を行ってください。

☑ ハンディで注文をする

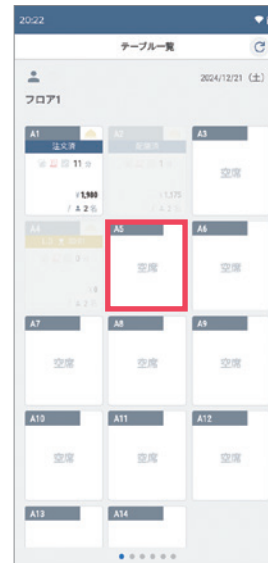
# 5-12 テーブル移動



1 テーブル移動を行う  
テーブルをタップします。



2 [テーブル移動]を  
タップします。



3 [移動先テーブル]を  
選択します。



4 テーブルが移動された  
ことを確認して完了です。

### 確認事項

- ☑ 管理画面の店舗個別管理でテーブル移動通知を[ON]にしている  
と、デシャッププリンタより、[テーブル移動伝票]が出力され  
れます。  
※配膳が完了している場合には印字されません



## 5-13 テーブル統合

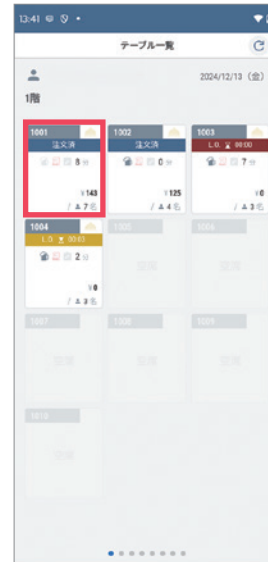
**重要** テーブル統合をした後に元に戻すことはできません。



1 テーブル統合を行う  
テーブルをタップします。



2 [テーブル統合]を  
タップします。



3 [統合先テーブル]を  
タップします。



4 テーブルが統合された  
ことを確認して完了です。

### 確認事項

- ☑ 管理画面でテーブル移動通知を[ON]にしていると、[デシャッッププリンタ]より統合内容が[テーブル統合伝票]として出力されます。
- ☑ 統合されたテーブルは注文キャンセル0円会計処理となります。
- ☑ 統合する場合[全体値割引・支払いメモ・モード]情報は削除されます。
  - ▶ 伝票明細でメモの確認は可能です。
  - ▶ 商品値割引とカテゴリ値割引は残ります。



☑ ハンディで注文をする

# 5-14 テーブルタイマー

テーブルタイマーとは飲み放題などのお席に時間制限を設けることができる機能です。



1 タイマー設定を行うテーブルを選択します。



2 [新規] をタップします。



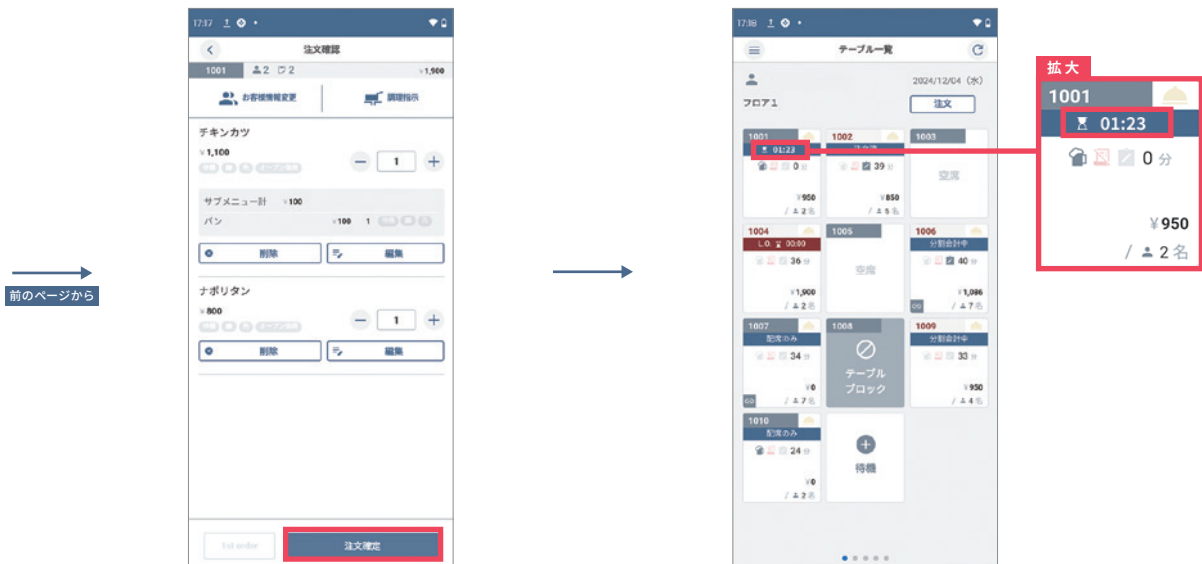
3 時間制のトグルボタンを[ON]にします。時間制を初期設定から変更する場合は時間制の横の欄をタップします。タイマーを設定したら、[確定]をタップします。

4

次のページへ

時間制	終了前注意	開始時間
<p>お席の利用時間を設定し、<b>[OK]</b>をタップします。また、<b>[カスタム]</b>にて細かい時間調整も可能です。</p>	<p>終了時間の何分前に注意表示するかを設定し、<b>[OK]</b>をタップします。また、<b>[カスタム]</b>にて細かい時間調整も可能です。</p>	<p>お席の利用を開始する時間をスクロールで選択し、<b>[OK]</b>をタップします。</p>

## 5-14 テーブルタイマー



- 5** オーダーする商品を選択し、**[注文確定]**をタップします。  
 ※注文がない場合はお客様情報入力画面から配席のみでテーブル一覧に戻っても問題ありません

- 6** タイマー設定が有効化していることを確認します。  
 以上でタイマー設定は完了です。

### 確認事項

- ☑ 終了前注意をONにしている場合、設定した時間が過ぎると該当のテーブルが黄色く表示されます。
- ☑ 設定した時間が経過すると該当のテーブルが赤く表示されます。
- ☑ テーブル情報画面にて残り時間が分単位で確認できます。
- ☑ L.O時間設定に応じて、終了前注意および退席時間通知をデシャッププリンタから出力します。

