

USEN スタッフシフト ver1.0.3.6

リリースノート

2026年1月20日

アップデート時間

AM10:00～AM11:00を予定しております。

※メンテナンス実施中の打刻影響はございません。

管理画面

画面リロード時にバージョンアップが実行されます。

打刻端末

再起動時にバージョンアップが実行されます。

■本バージョンにおける追加・変更機能は以下の通りです

No	対象	リリース内容	詳細	ページ
1	管理画面	週残業・月残業の概算給与計上	勤怠管理>月次（勤怠締め）のスタッフ概算給与合計に週残業・月残業も計上されるように変更しました。	P5~
2	管理画面/ スタッフ画面	シフト引き戻し可能に変更	スタッフ画面のシフト申請にて、シフト提出後、期限前の場合シフトの引き戻しができるように機能変更しました。	P7
3	管理画面/ スタッフ画面	翌日勤怠締め取消の変更	勤怠管理>月次画面にて月次勤怠締めを行い、次の日に勤怠の締め取り消しができるように機能変更しました。	P8
4	管理画面	打刻時刻表示追加	勤怠管理>日次(勤怠承認)画面にて、打刻時刻の表示を追加しました。	P9
5	管理画面	労務アラートロジック変更	シフト登録時の労務アラートに関して、休憩時間が考慮された状態で表示されるように労務アラートのロジックを変更しました。	P10~
6	スタッフ画面	シフト作成通知文言の変更	反映後に出されたシフト作成依頼通知の文言に関して、シフト作成依頼からシフト提出依頼に変更しました。	P12
7	管理画面	汎用CSV出力注意文追加	汎用CSV出力ボタン横に、「※汎用CSV出力は残業設定の有無に関わらず労働基準法に基づき計算されます。」の注意文を追加しました。	P13

■本バージョンにおける不具合改修は以下の通りです

No	対象	リリース内容	詳細	ページ
1	スタッフ画面	シフト提出期限通知不具合の修正	シフト提出期限通知に関して、店舗設定がオフでも通知される不具合の修正しました。	—
2	管理画面	みなし残業の考慮の修正	管理画面>月次（勤怠締め）>残業時間と概算給与合計について、みなし残業時間とみなし残業代を考慮して表示する修正をしました。	—

管理画面

TOP>勤怠管理>月次（勤怠締め）

- 下記労働基準法に基づき週残業、月残業も概算給与合計に計上されるように変更しました。

労働基準法第32条

1日の法定労働時間: 8時間 1週の法定労働時間: 40時間

この時間を超えた労働が「時間外労働（残業）」となり、**25%以上の割増賃金**が発生します。

種類	割増率	適用条件
時間外労働	1.25倍	法定労働時間超過
深夜労働	1.25倍	22時-5時
休日労働	1.35倍	法定休日
時間外+深夜	1.50倍	時間外かつ深夜
休日+深夜	1.60倍	休日かつ深夜

管理画面

TOP > 勤怠管理 > 月次 (勤怠締め)

■ 下記労働基準法に基づき週残業、月残業も概算給与合計に計上されるように変更しました。

担当者コード | U69123A
USEN春子

勤怠承認 差し戻し 承認取り消し

Q スタッフを検索

集計期間 | 2026年02月21日(土) ~ 2026年03月20日(金)

労働時間 | 45:00 代休残日数 | 0
 残業時間 | 5:00 特別無給休暇残日数 | 0
 出勤日数 | 5 深夜労働 | 0:00

概算給与合計 | ¥55,500

□ 手動修正
□ 打刻漏れ
■ 通常
■ 休憩
■ 残業
■ 深夜・早朝

編集	日付	勤務状況	申請 ステータス	入社	退社	入社 (打刻)	退社 (打刻)	勤務場所	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	備考	
<input type="checkbox"/>		02/21 土		未申請																		
<input type="checkbox"/>		22 日		未申請																		
<input type="checkbox"/>		23 月	退勤	承認済	10:00	20:00																
<input type="checkbox"/>		24 火	退勤	承認済	10:00	20:00																
<input type="checkbox"/>		25 水	退勤	承認済	10:00	20:00																
<input type="checkbox"/>		26 木	退勤	承認済	10:00	20:00																
<input type="checkbox"/>		27 金	退勤	承認済	10:00	20:00																
<input type="checkbox"/>		28 土		未申請																		

例) 時給1200円のスタッフにて右記の勤務を承認した場合

【通常労働】 4時間 × 1,200円 = 48,000円

【残業労働】 5時間 × 1,200円 × 1.25倍 = 7,500円

合計: 55,500円が概算給与合計に計上される

スタッフ画面

TOP>シフト申請

シフト申請

1月度見込 | 20,400

2026年01月12日 - 2026年01月18日

提出期限 | 2026年01月09日(金)

2026年01月

日	月	火	水	木
				1
4	5	6	7	8
11	12	13 08:00-23:00		15
				16
				17

申請を取り消す

シフト提出後、期限前の場合シフトの引き戻しができるように変更

シフト提出期限日まで申請取消可能となります。

シフト提出日：2026/01/06
シフト提出期限：2026/01/09
この場合、2026/01/09まで申請取消ボタンが活性

管理画面

TOP > 月次 (勤怠締め)

現状では、勤怠締めをした日の深夜2:00より
バッチ更新がされた後は
勤怠締めの取り消し不可となっております

今月 < 2025年07月 > 日 月

▲ 月次確定済のため編集できません。

労働時間 | 0:03 深夜労働 | 0:00
残業時間 | 0:00 表示人数 | 1人 概算給与合計 | 54

勤怠締め 差し戻し **締め取り消し**

2025年07月度

申請 ステータス	担当者コード	氏名	出勤日数	有給日数	代休日数	特別無給休暇 日数	総労働時間	休憩時間	残業時間	深夜労働 時間	シフト時間	差分	給与合
承認済	U69123A	USEN夏子	1	0	0	0	0:03	0:00	0:00	0:00	0:00	0:03	



勤怠締め 差し戻し **締め取り消し**

2025年07月度

申請 ステータス	担当者コード	氏名	出勤日数	有給日数	代休日数	特別無給休暇 日数	総労働時間
承認済	U69123A	USEN夏子	1	0	0	0	0:

前日以前に勤怠締めした勤怠に関するも取消が
可能となるよう機能変更いたしました。
※勤怠管理>月次 (勤怠締め) から該当者✓
し、「締め取り消しボタン」押下にて実施

確認

過去勤怠の締め取り消しをします。
一度締めた勤怠は再計算され、戻せなくなります。
締め取り消ししてよろしいですか？

※あらかじめ勤怠実績のPDFをダウンロードいただくことを推奨いたします。

キャンセル OK

ポップアップでアラートを表示

当月勤怠の締め取り消しの場合：「締め取り消して
よろしいですか？」

前月勤怠以前の締め取り消しの場合：「過去勤怠の締
め取り消しをします。一度締めた勤怠は再計算され、戻
せなくなります。締め取り消ししてよろしいですか？」

管理画面

TOP > 日次 (勤怠締め)

変更前

勤怠承認		差し戻し		承認取り消し		+ 追加		<input type="checkbox"/> 手動修正 <input type="checkbox"/> 打刻漏れ <input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 休憩 <input type="checkbox"/> 残業 <input type="checkbox"/> 深夜・早朝							
<input type="checkbox"/>	編集	担当者コード	氏名	勤務状況	申請 ステータス	入社	退社	勤務場所	00	01	02	03	04	05	備考
<input type="checkbox"/>		U69123A	USEN夏子	退勤	承認済	10:00	20:00								

変更後

勤怠打刻時刻の表示を追加しました。

勤怠承認		差し戻し		承認取り消し		+ 追加		<input type="checkbox"/> 手動修正 <input type="checkbox"/> 打刻漏れ <input type="checkbox"/> 通常 <input type="checkbox"/> 休憩 <input type="checkbox"/> 残業							
<input type="checkbox"/>	編集	担当者コード	氏名	勤務状況	申請 ステータス	入社	退社	入社 (打刻)	退社 (打刻)	勤務場所	00	01	02	備考	
<input type="checkbox"/>		100082	USEN五郎	退勤	承認済	08:00	18:00	08:00	18:00						
<input type="checkbox"/>		U69123A	USEN春子	打刻漏れ	未申請	15:15		15:15							

- シフト登録時の労務アラートに関して、休憩時間が考慮された状態で表示されるように労務アラートのロジックを変更しました。

管理画面

TOP>労務アラート設定

項目	内容
労働時間超過 / 日 ?	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効 1日の総労働時間が <input type="text" value="8"/> 時間超過の場合
連続勤務日数 ?	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効 勤務日数が、連続で <input type="text" value="7"/> 日に達した時
労働時間超過 / 週 ?	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効 週の総労働時間が <input type="text" value="40"/> 時間超過の場合
残業時間超過 / 月 ?	<input checked="" type="radio"/> 有効 <input type="radio"/> 無効 月の残業時間が <input type="text" value="30"/> 時間超過の場合

労働時間超過の
労務アラート設定が有効の場合

法律どおりに休憩時間を以下で定義し、シフト確定時に労働時間から自動で差し引く
申請時間が6時間1分～8時間00分：45分の休憩
申請時間が8時間01分以上 : 1時間の休憩

管理画面

シフト管理 > 日表示

P9の設定（労働時間が8時間以上で労務アラート表示）にて下記シフト確定

例1) 12:00-22:00（休憩1時間）
→労働時間が9時間
労務時間超過

確認

当日の労働時間(8時間)を下記ユーザが超過しております。
USEN 一郎
このままシフトを確定させてよろしいでしょうか？

キャンセル OK

労務アラートが表示される

例2) 12:00-21:00（休憩1時間）
→労働時間8時間
労務時間超過してないため
労働アラートは表示されない

スタッフ画面

TOP・お知らせ

変更前



シフト通知

2026/01/01 00:00	1月16日～1月31日のシフト作成依頼があります。
2025/12/30 00:00	1月1日～1月15日のシフト提出期限の1日前です。
2025/12/16 00:00	1月1日～1月15日のシフト作成依頼があります。
2025/12/14 00:00	12月16日～12月31日のシフト提出期限の1日前です。
2025/12/01 00:00	12月16日～12月31日のシフト作成依頼があります。

お知らせ

すべて シフト 勤怠

- シフト 1月16日～1月31日のシフト作成依頼があります。
- シフト 1月1日～1月15日のシフト提出期限の1日前です。
- シフト 1月1日～1月15日のシフト作成依頼があります。
- シフト 12月16日～12月31日のシフト提出期限の1日前です。
- シフト 12月16日～12月31日のシフト作成依頼があります。
- シフト 12月1日～12月15日のシフト提出期限の1日前です。
- シフト 11月16日～11月30日のシフトが確定しました。
- シフト 12月1日～12月15日のシフト作成依頼があります。

変更後



シフト通知

2025/12/20 00:00	12月29日～1月4日のシフト提出依頼があります。
2025/12/16 00:00	12月22日～12月28日のシフト提出期限の3日前です。
2025/12/13 00:00	12月22日～12月28日のシフト提出依頼があります。
2025/12/09 00:00	12月15日～12月21日のシフト提出期限の3日前です。
2025/12/06 00:00	12月15日～12月21日のシフト作成依頼があります。

お知らせ

すべて シフト 勤怠

- 勤怠 打刻漏れがあります
- シフト 1月12日～1月18日のシフト提出依頼があります。
- シフト 1月5日～1月11日のシフト提出依頼があります。
- シフト 12月29日～1月4日のシフト提出依頼があります。
- シフト 12月22日～12月28日のシフト提出期限の3日前です。
- シフト 12月22日～12月28日のシフト提出依頼があります。
- シフト 12月15日～12月21日のシフト提出期限の3日前です。

反映後に出されたシフト作成依頼通知の文言に関して、シフト作成依頼からシフト提出依頼に変更しました。

管理画面

汎用CSV出力>テンプレート作成・編集

テンプレート作成・編集

TEST_GR_UATレジ店舗0054_UME連携

汎用CSV出力

※汎用CSV出力は残業設定の有無に関わらず労働基準法に基づき計算されます。

基本情報

項目	内容
テンプレート名 <small>必須</small>	<input type="text"/>
出力データ軸	<input checked="" type="radio"/> 従業員情報
ヘッダー行出力	<input checked="" type="checkbox"/> ヘッダー行を出力
文字コード	<input checked="" type="radio"/> UTF-8 <input type="radio"/> SJIS
日付表示形式	<input checked="" type="radio"/> YYYYMMDD <input type="radio"/> YYYYMMDD HH:mm

汎用CSV出力ボタン横に、「※汎用CSV出力は残業設定の有無に関わらず労働基準法に基づき計算されます。」の注意文を追加しました。