

☑ 伝票取消 / 訂正 / 再発行をする

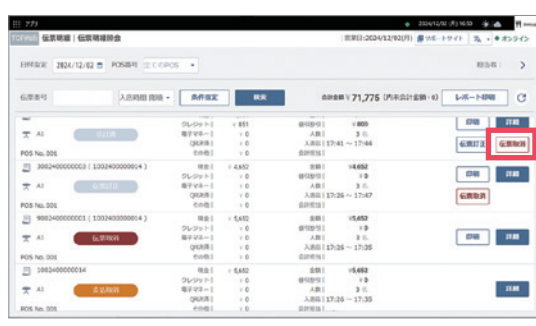
8-2 伝票取消①

伝票明細一覧から伝票取消を行います。伝票の日付と開局日が合致していないと取消できません。
 ※伝票の日付と開局日を合致させる方法は11章 11-3 過去日の伝票修正をご確認ください。

ドロー・自動釣銭機利用の場合



1 TOP画面から[伝票明細]をタップします。

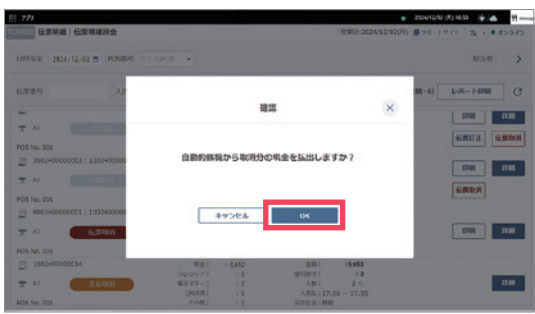


2 対象伝票の[伝票取消]をタップします。



3 確認ダイアログが表示されますので[OK]をタップします。

4 取消伝票が印字されます。



現金の払い戻しが必要な場合

5 ドローオープンまたは自動釣銭機の確認が表示されます。[OK]をタップします。

6 ドローオープンまたは自動釣銭機から返金分の現金が排出されます。

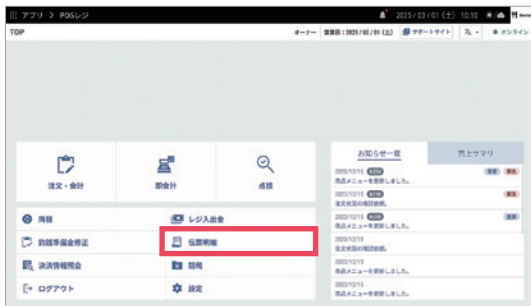


- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13

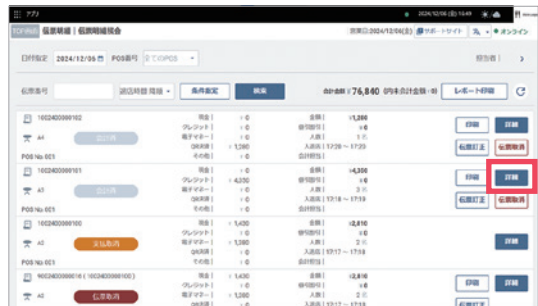
8-2 伝票取消②

決済端末と連携している場合(支払取消)

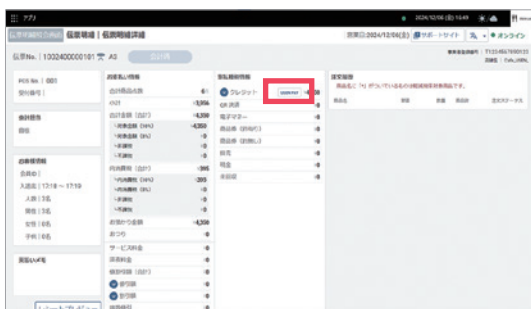
※本操作を行った後に伝票取消をしてください



1 TOP画面から[伝票明細]をタップします。



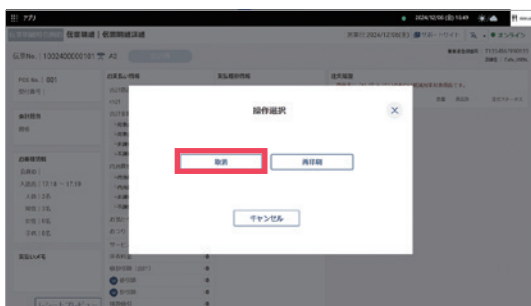
2 対象伝票の[詳細]をタップします。



3 決済方法の隣にある[USEN PAY]をタップします。



4 取消対象の決済情報をタップします。



5 [取消]をタップします。



6 払い戻し対象となる決済ブランド名と受注コードが表示されます。

※ [切断する] をタップするとレジの操作はキャンセルされますがUSEN PAYの操作はキャンセルされません
USEN PAYは手動でホーム画面にお戻りください

☑ 伝票取消 / 訂正 / 再発行をする

8-2 伝票取消②

前のページから



7 決済端末への読み込みを行い、払い戻し処理を実施します。

→



8 払戻完了ダイアログが表示されますので[OK]をタップします。

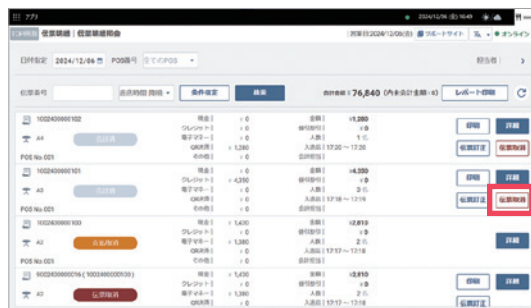
→

←



9 ステータスが返金済に変わり、支払取消が完了します。更に支払取消を行う場合は対象の決済情報を選択します。終了する場合は、右上の[×]ボタンをタップします。

→



10 対象伝票の[伝票取消]をタップします。

→

←



11 確認ダイアログが表示されますので[OK]をタップします。

→

12 取消伝票が印字されます。



確認事項

- ☑ 電子マネーの返金を行う際、**iDとQUICPay以外**は支払い取消ができないため現金で返金をお願いします。その場合は伝票取消を実施後、自動で入出金画面に切り替わります。

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13

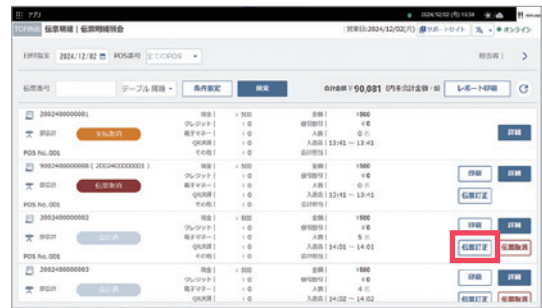
☑ 伝票取消 / 訂正 / 再発行をする

8-3 伝票訂正

伝票明細一覧から伝票訂正を行います。伝票の日付と開局日が合致していないと訂正できません。
 ※伝票の日付と開局日を合致させる方法はP84: 過去日の伝票修正を参照してください



1 TOP画面から[伝票明細]をタップします。



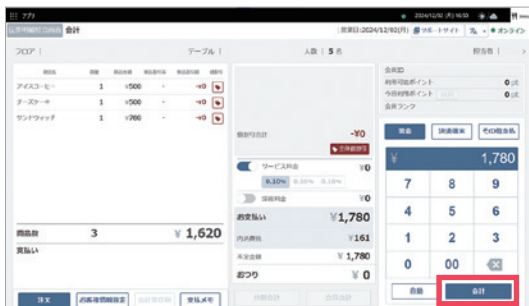
2 対象伝票の[伝票訂正]をタップします。
 取消伝票が発行されます。



3 [OK]をタップし、自動釣銭機またはドリアから払い戻しを行います。



4 注文画面にて商品や数量を変更し、[注文登録]をタップします。



5 会計画面で改めて会計を行うと、訂正伝票が発行されます。



6 訂正伝票が
 印字されます。