

USEN Mobile Order



スタンドアローン
トレーニングブック

ver.2.0.0

1. はじめに		
<hr/>		
2. 開店前の準備		
<hr/>		
3. オーダー画面 (来客者の操作)		
<hr/>		
4. ターミナル画面 (店舗側の操作)		
<hr/>		
	1. USEN Mobile Orderとは	06
	2. USEN Mobile Orderの構成	07
	1. 開局	09
	2. ターミナルからの入卓	10
	3. お客様情報入力画面	11
	4. モード設定・タイマー設定	12
	1. 注文画面について	14
	2. 注文手順	15
	3. 呼び出し	19
	4. おかわり(再注文)	22
	5. お会計	23
	1. ターミナル画面について	25
	2. 数量変更・注文キャンセル	
	L1.数量変更	
	L2.注文キャンセル	
	3. 呼び出し管理	31
	4. お会計の対応	
	5. プリンタ接続状況	
	6. テーブル管理	33
	L1.テーブル移動	35
	L2.テーブルグループ設定	36
	L3.テーブルステータス変更	37
	L4.キッチン伝票印刷	
	L5.伝票印刷	
	L6.お客様情報入力画面	
	7. マスタ同期	46
	8. 在庫設定	47

5. 閉店前の処理**6. エラー通知****7. 応用運用編****8. UTO
カスタマー画面設定**

1. 閉局	50
1. 注文失敗時の対処方法	52
1. 注文再開方法	54
1. 管理画面とは	57
2. 基本設定(共通)	59
L1. 店員呼出ボタン表示	
L2. サービス呼出商品登録	
L3. のこりわずか表示・のこりわずか表示数	
L4. 飲酒警告表示	
L5. 多言語表示	
L6. アレルギー表示	
3. 基本設定(Mobile Order)	63
L1. メニュー画像表示形式	
L2. レイアウト	
L3. ウェルカム画面	
L4. 注文完了画面	
L5. LINEミニアプリ連携	
4. 基本設定(Tablet Order/Mobile Order共通)	68
L1. 会計ボタン表示	
L2. 会計ボタン押下後の注文無効化	
L3. 会計ボタン押下後の会計呼出確認スキップ	
L4. 会計完了設定	
L5. 合計金額表示	
L6. 会計票印字後注文無効化	
L7. 未送信アラート利用	
L8. USEN MUSIC連携	
L9. 1注文あたりの商品上限数	
L10. 注文確認ダイアログを表示	
L11. 時間内注文数制御	
5. 基本設定(画像/動画アップロード)	76
6. Mobile Orderレイアウト	80
L1. パネル編集	
L2. カテゴリの並び替え	
L3. 商品の並び替え	
7. トップ画面表示設定	85
L1. おすすめ商品設定	
8. オンラインデモ画面	88

9. その他機能

1. 壁紙変更	90
2. 店舗ロゴの変更	93
お問い合わせ	96

USENレジに関するお問い合わせ



0120-210-440

1. はじめに

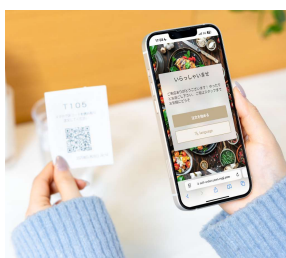
USEN Mobile Order



USEN Mobile Orderは、来店されたお客様自身のスマートフォンで注文ができるセルフオーダーシステムです。お客様の来店後、スタッフが注文用のQR票を発行し、注文方法と合わせてご案内します。お客様所有のスマートフォンでQR票を読み取ると、注文画面に遷移します。お客様はスタッフを呼ぶことなく、好きな商品を選んで注文することができます。

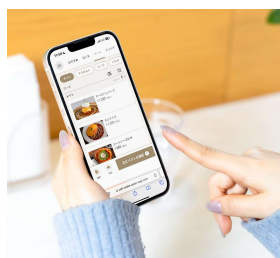
来客者の操作方法

STEP. 1



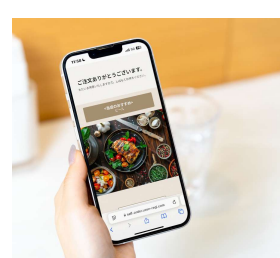
スタッフが発行したQR票をお客様ご自身のスマートフォンで読み取ります。

STEP. 2



QR票を読み取ると、注文画面に遷移します。お客様ご自身で好きな商品を選択して注文します。

STEP. 3



注文完了後、ターミナルへ注文内容が自動反映します。お食事後は通常通りレジでお会計を行います。

店舗スタッフの操作方法

STEP. 1



お客様が来店後、注文用のQR票を発行し、注文方法をお客様へご案内します。

STEP. 2



QR票を読み取り、お客様ご自身で注文を行います。フロアスタッフが注文を取る必要はありません。

STEP. 3



注文完了後、ターミナルにテーブル情報と注文内容が自動で反映され、注文伝票が瞬時に印刷されます。

2. USEN Mobile Orderの構成

USEN Mobile Orderの構成は以下になります。



管理画面

The management screen is titled 'USEN SELF ORDER 管理' and includes the following fields and options:

- ユーザーID (User ID): 必須 (Required). 提示 (Hint): USEN MEMBERSのユーザーIDを入力してください
- パスワード (Password): 必須 (Required). 提示 (Hint): [Redacted]
- 次回から自動的にログインする (Remember me):
- ログイン (Login) button
- パスワードのみを忘れた方は [こちら](#)
- ユーザーIDとパスワードを忘れた方は [こちら](#)

カスタマー画面の設定や各テーブルに表示する内容を変更・設定するため管理画面です。

【ログインURL】

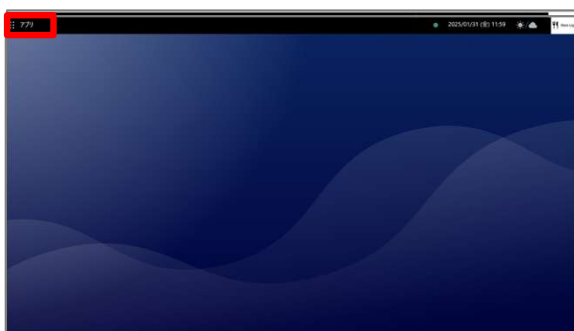
<https://self-order.usen.com/>

2. 開店前の準備

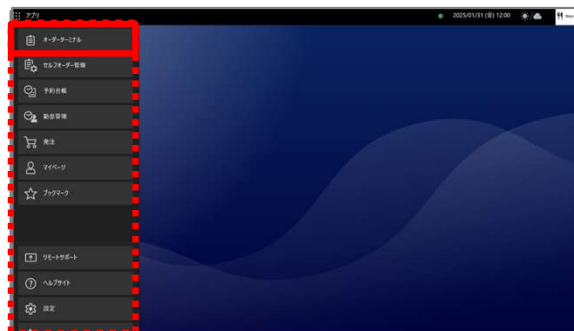
1. 開局

お客様が来店し、Mobile Orderを利用するためには来店前の準備が必要となります。

開店前の事前準備としてターミナルにログインします。



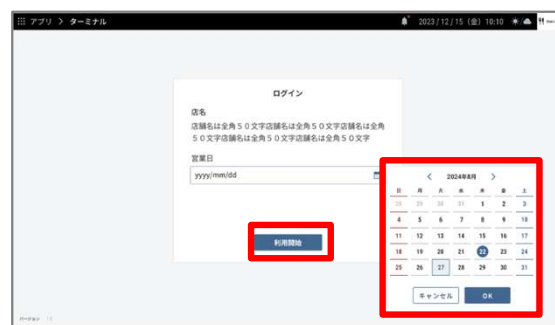
① ターミナルPCの電源を立ち上げ、起動ツールを立ち上げます。



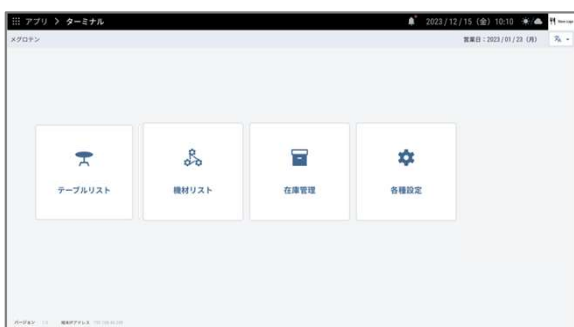
② 起動ツールから「オーダーターミナル」を選択します。



③ ログイン画面が表示されます。



④ 「営業日」を入力し、「利用開始」をタップします。



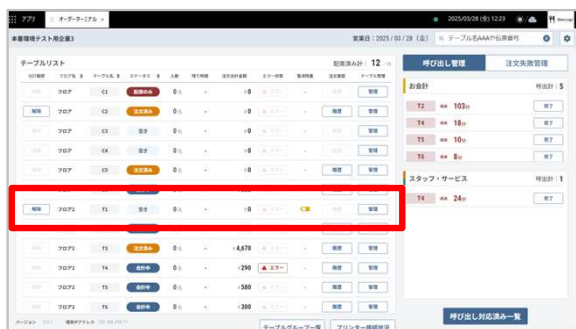
⑤ 以上で開局完了です。

注意事項

システムのバージョンアップがある場合は起動に多少時間がかかる場合がございます。

2. ターミナルからの入卓

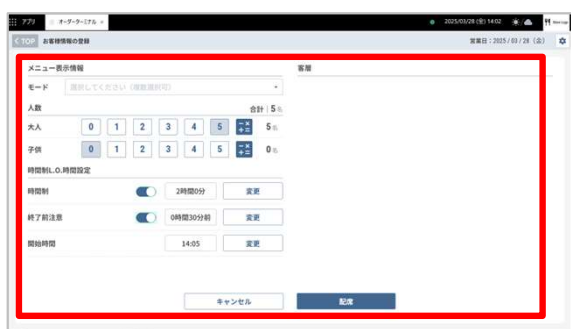
お客様が来店されたら**入卓処理**と**QR票**の準備をします。
 ターミナルから入卓処理後、QR票の印字が可能となります。
 それぞれの操作は下記の順にタップしてください。



① ターミナルのテーブル一覧で「空き」テーブルの「管理」タップします。



② 「お客様情報」をタップします。



③ モードや客数、タイマー等を設定し、「配席」をタップします。



④ QR票をが印字されるのでお客様にお渡しします。

QR票について

- QR票は**ターミナルから印刷**されます。
- QR票は「店舗個別管理」の「機材・紐付>紐付」にて設定した「**出力プリンタ**」から印刷が行われます。これにより、各ターミナルごとに、QR票を印刷するためのプリンターを割り当てることができます。
- 設定方法は【UTO/UMO単体 店舗設定トレーニングブック】の**3.機材**~**4.プリンタ役割**をご確認ください。

① お客様情報登録画面の説明

The screenshot shows the 'お客様情報の登録' (Customer Information Registration) screen. It features a 'メニュー表示情報' (Menu Display Information) section with the following elements:

- 1** **モード**: A dropdown menu labeled '選択してください (複数選択可)' (Please select (multiple selection possible)).
- 2** **人数**: Input fields for '大人' (Adult) and '子供' (Child), each with buttons from 0 to 5 and +/- controls. The '大人' field is currently set to 5.
- 3** **合計**: A label indicating the total count, currently showing '合計 | 5名' (Total | 5 people).
- 4** **時間制L.O.時間設定**: A section for time-related settings including:
 - 時間制**: A toggle switch (ON) and a time input field set to '2時間0分' (2 hours 0 minutes).
 - 終了前注意**: A toggle switch (ON) and a time input field set to '0時間30分前' (30 minutes before).
 - 開始時間**: A time input field set to '14:05'.
- 5** **キャンセル**: A button to cancel the input.
- 6** **配席**: A button to proceed to the seating arrangement screen.

① モード
管理画面で設定したモードを選択できます。
※複数選択可能

② 人数
来店客の人数を設定できます。
※5人以上の場合は電卓ボタンより入力可能

③ 合計
男性人数、女性人数、子供人数の合計を表示します。

④ 時間制
時間制設定のON/OFFと時間設定ができます。
※時間制をONにすると、終了前注意もONとなりタイマー機能が有効になります

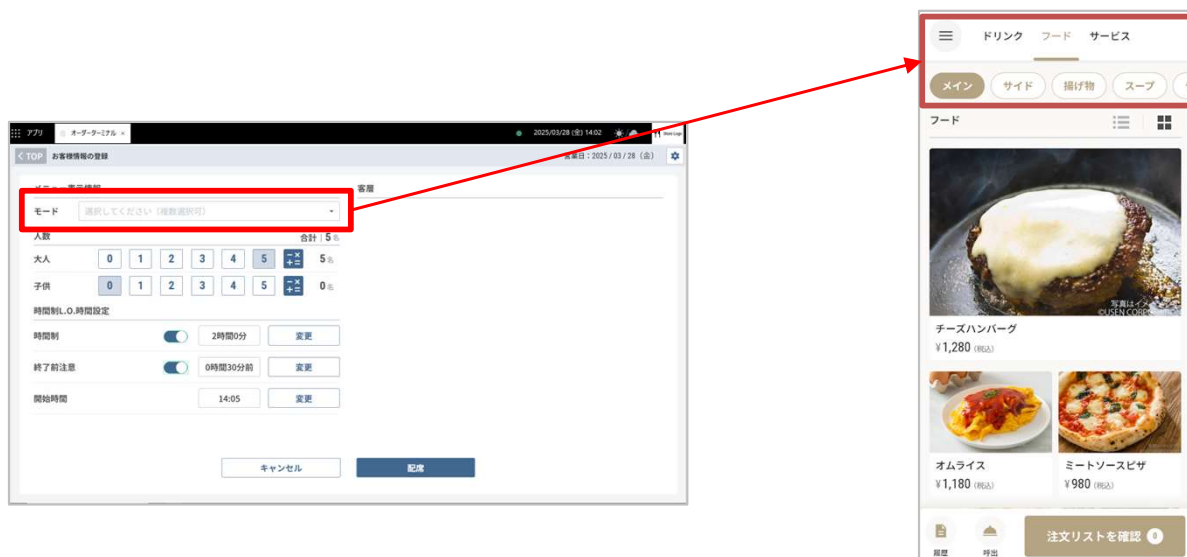
⑤ キャンセル
入力内容をキャンセルしてダイアログを閉じ、前の画面に戻ります。

⑥ 配席
入力内容を登録して、注文画面に遷移します。

4. モード設定・タイマー設定

② モード設定時のカスタマー画面

入卓時に**モード設定**した場合、カスタマー画面では以下のように表示されます。
モードの変更は、ターミナルから行う事が可能です。



モード設定で設定したカテゴリが表示されます。

③ タイマー設定時のカスタマー画面

入卓時に**タイマー設定**した場合、
設定時間によって以下のように表示することができます。



タイマーを設定すると
残り時間が表示されます。

※残り時間表示は画面更新もしくは、
画面遷移があった場合に更新表示されます。

「終了前注意」を設定すると、
ラストオーダーアラートを表示させることが
できます。ラストオーダー通知は表示された後、
1度だけ注文することが可能で、
注文すると終了アラートが表示されます。

3. オーダー画面 (来店客様の操作)

1. 注文画面について



1 カテゴリメニュー

親カテゴリ、子カテゴリが一覧で表示されます。

2 親カテゴリ

メニューの親カテゴリが表示されます。

3 子カテゴリ

メニューの子カテゴリが表示されます。

4 メニュー表示切替

子カテゴリ表示形式を「横スクロール表示」に設定した場合にメニュー表示を「リスト型」「タイル型」に切り替えることができます。

5 履歴

履歴では注文履歴が確認できるだけでなく、再注文機能や合計金額の確認、会計確定等ができます。

6 呼出

スタッフの呼び出しができます。

7 おすすめ商品

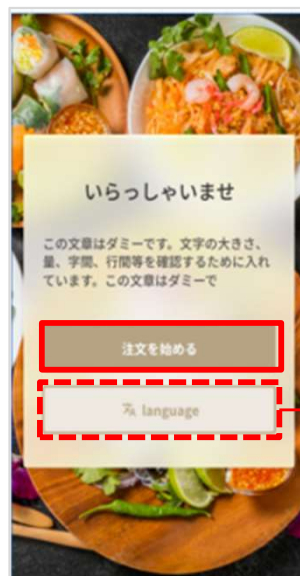
おすすめ商品を設定した場合に親カテゴリに「おすすめ」が表示されメニュー上部に当店のおすすめとして商品を表示することができます。

2. 注文手順

基本的なカスタマー画面の操作は以下となります。

※LINEミニアプリ連携をご利用の場合のQRコードを読み込んで以降の手順は「3-2-②. 注文手順 -LINEミニアプリ連携-」をご確認ください。

① 注文手順 -通常-



① お客様のスマートフォンでQR票を読み込みます。

② 「注文を始める」をタップします。
※言語設定画面を表示するためには
ウェルカム画面設定をONにする必要があります



③ 飲酒警告を表示する設定を行っている場合は、
警告が表示されます。
「OK」をタップすると④へ遷移します。

言語選択画面



TOP画面で**言語選択が可能**です。
表示したい言語は管理画面の設定にて選択してください。

言語設定後、飲酒警告表示をONにしていた場合
③の画面に遷移します。
OFFの場合は、④へ遷移します。

※言語選択を忘れてしまった場合は再度QRを読み込み
TOP画面より言語選択が必要となります。

2. 注文手順



④ 商品をタップします。

⑤ 「注文リストに追加」をタップします。
「商品を追加しました」のポップアップが表示されます。

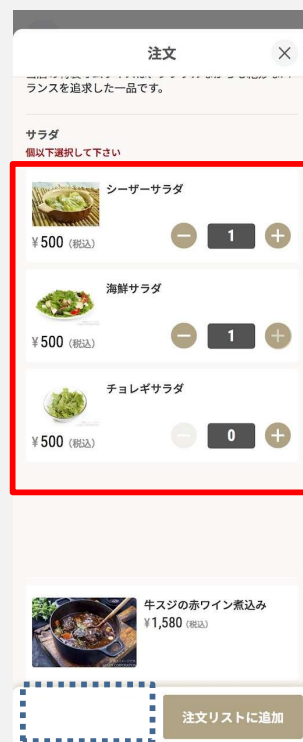
※この時商品選択画面へ戻ります。

サブメニュー表示形式

複数選択できない



複数選択できる



※サブメニューあり商品の数量増減は注文リストにて行うことができます。

2. 注文手順



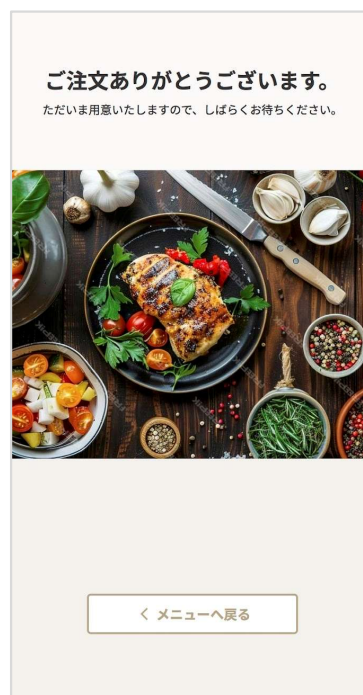
⑥ 「注文リストを確認」をタップします。

⑦ 「注文を確定する」をタップします。
数量変更やキャンセルは注文リストにて実施します。

※サブメニューがついているメインメニューは、誤操作を防ぐため、プラスマイナスの表示がされません



⑧ 「OK」をタップします。



⑨ メッセージが表示され注文完了です。

2. 注文手順

② 注文手順 -LINEミニアプリ連携-



① お客様のスマートフォンでQR票を読み込みます。

② 「注文をはじめる」をタップします。

③ 「開く」をタップします。
※LINEアプリがスマートフォンに入っている場合はLINEアプリに移動します。



④ 「許可する」をタップします。

⑤ プロフィールを入力し、「登録する」をタップする。

⑥ いらっしやいませ画面以降の手順は「3-2-①. 注文手順 -通常-」をご確認ください。

POINTS

- お客様がLINEアプリを使用している場合でも②の画面にて「ブラウザで注文する」をタップした場合、ブラウザ上でご注文を受けることができます。
- お客様がLINEアプリを使用していない場合の画面遷移に関しては「8-3-⑤.LINEミニアプリ連携」の設定値によって変わります。

3. 呼び出し

① 店員呼び出し

USEN Mobile Orderではお客様端末から店員を呼び出すことが可能です。
呼び出し後はターミナルやハンディにて、
どのテーブルから呼出があったかを確認することができます。



① 画面下部の「呼出」を
タップします。



② 画面下部の「店員呼び出し」
をタップします。
※サービス商品については
次頁をご参照ください。



③ 呼出が完了すると
「店員を呼びました」と表示される
ので、「OK」をタップします。

POINTS

管理画面>セルフオーダー管理にて「店員呼出ボタン表示」をONに設定している場合に注文用端末
に「呼出」ボタンが表示されます。

呼出をタップされるとターミナルPCから通知音が鳴り、呼び出し管理へ通知が表示されます。

（通知音についてはOFFに設定することも可能です）

呼出の処理方法については【4-3. 呼び出し管理】をご参照ください。

3. 呼び出し

② サービス呼び出し

USEN Mobile Orderではお客様端末からおしぼりやお箸などのサービス商品を注文することが可能です。
呼び出し後はターミナルのスタッフ・サービスに呼出通知が届きます。

※サービス商品を登録するには**メニュー管理画面での設定が必要**になります。



① 画面下部の「呼出」をタップします。

② 登録済みのサービス商品が表示されるので、「注文リストに追加」をタップします。

③ OKをタップします。

POINTS



メニュー管理画面>商品>各商品編集にて、店員呼び出し商品を「適用する」に設定している商品がサービス呼び出し商品として表示されます。

※詳細は【メニュー管理画面トレーニングブック】をご参照ください。

3. 呼び出し

店舗での呼び出し確認

お客様がスタッフ呼出/サービス呼び出しを行うと**ターミナルへ反映**します。
店舗での呼び出し確認方法は【4-3. 呼び出し管理】をご確認ください

The screenshot shows a terminal interface for a restaurant. The main area is a table titled 'テーブルリスト' (Table List) with columns for SOT接続, フロア名, テーブル名, ステータス, 人数, 残り時間, 注文合計金額, エラー状態, 電池残量, 注文履歴, and テーブル管理. The table contains 14 rows of data for various tables (C1-C6, T1-T6) with their respective statuses and counts.

On the right side, there is a '呼び出し管理' (Call Management) panel. It is divided into two sections: 'お会計' (Payment) and 'スタッフ・サービス' (Staff/Service). The 'スタッフ・サービス' section is highlighted with a red box and shows a call count of 2. It lists two calls: T1 (7分) and C6 (3分), both with '完了' (Completed) buttons.

SOT接続	フロア名	テーブル名	ステータス	人数	残り時間	注文合計金額	エラー状態	電池残量	注文履歴	テーブル管理
解除	フロア	C1	空き	0名	-	¥0	▲ エラー	-	履歴	管理
解除	フロア	C2	配成のみ	5名	-	¥0	▲ エラー	-	履歴	管理
解除	フロア	C3	配成のみ	2名	31分	¥0	▲ エラー	-	履歴	管理
解除	フロア	C4	空き	0名	-	¥0	▲ エラー	-	履歴	管理
解除	フロア	C5	空き	0名	-	¥0	▲ エラー	-	履歴	管理
解除	フロア	C6	注文済み	2名	-	¥3,530	▲ エラー	●	履歴	管理
解除	フロア2	T1	会計中	2名	-	¥2,580	▲ エラー	■	履歴	管理
解除	フロア2	T2	空き	0名	-	¥0	▲ エラー	-	履歴	管理
解除	フロア2	T3	ブロック	0名	-	¥0	▲ エラー	-	履歴	管理
解除	フロア2	T4	空き	0名	-	¥0	▲ エラー	-	履歴	管理
解除	フロア2	T5	空き	0名	-	¥0	▲ エラー	-	履歴	管理
解除	フロア2	T6	空き	0名	-	¥0	▲ エラー	-	履歴	管理

呼び出し管理 | 注文失敗管理

お会計 | 呼出計 | 1

T1 | 呼出 | 2分 | 完了

スタッフ・サービス | 呼出計 | 2

T1 | 呼出 | 7分 | 完了

C6 | 呼出 | 3分 | 完了

呼び出し対応済み一覧

バージョン 0.0.1 | 端末IPアドレス 192.168.244.71 | テーブルグループ一覧 | プリンター接続状況

4. おかわり(再注文)

注文履歴確認画面では、「おかわり」「合計金額確認」「会計確定」ができます。

以下の手順は1度注文した商品を再注文する方法となります。



① 「履歴」 タップします。



② 「おかわり」をタップします。



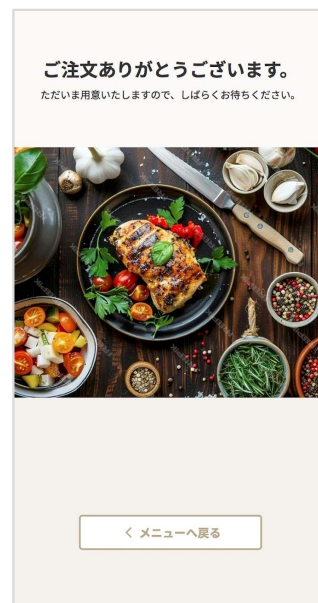
③ 「注文リストに追加」をタップします。



④ 注文リストを開き、「注文を確定する」をタップします。



⑤ 「OK」をタップします。



⑥ 注文完了の画面へ遷移します。以上で再注文が完了となります。

5. お会計

USEN Mobile Orderではお客様端末からお会計の呼出を行うことが可能です。



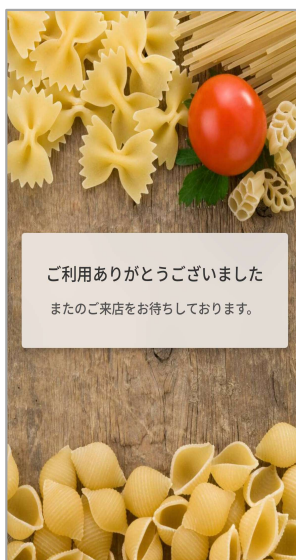
① 「履歴」 タップします。



② 「お会計を確定」をタップします。

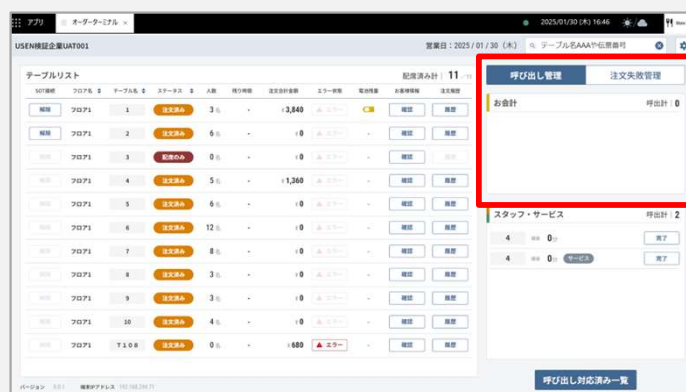


③ 「OK」をタップします。



④ 会計完了の画面へ遷移し、お会計の呼出が完了となります。

ターミナルでの表示



ターミナル上では画面右上の「お会計」の項目にて、お会計呼出が行われたテーブルが表示されます。呼出の対応が完了した後に[完了]をタップする事で呼出が画面より削除されます。

4. ターミナル画面 (店舗側の操作)

1. ターミナル画面について

① TOP画面



① 言語選択

日本語・英語・韓国語・中国語（簡体）・中国語（繁体）で表示言語を切り替えることができます。

② テーブルリスト

テーブル一覧のリストが表示されるほか、呼出の管理などを行えます。
詳細は【4-1②テーブルリスト】をご参照ください。

③ 機材リスト

利用している機材の情報を確認することができます。
詳細は【4-1③機材リスト】をご参照ください。

④ 在庫管理

在庫管理を行うことができます。
詳細は【4-1④在庫管理】をご参照ください。

⑤ 各種設定

マスタ同期やサウンドの設定が行えます。
詳細は【4-1⑤各種設定】をご参照ください。

ターミナルTOP画面のアラートについて



ターミナルTOP画面の上部には、①**テーブルリスト**（未対応の呼出がある場合）②**伝票リスト**③**機材リスト**（エラーが発生している機材がある場合）の3種類の**アラートが表示**されることがあります。

所定の対応を行うと、アラートが解除され表示されなくなります。

② テーブルリスト



① テーブルリスト

稼働しているテーブルの一覧が表示されます。テーブルリストでは[ステータス][エラー状況]などを確認することができます。

② 注文履歴

注文履歴の確認や、数量変更、注文キャンセルができます。

③ テーブル管理

テーブル移動やテーブルグループ設定ができます。※詳細は【4-6.テーブル管理】を参照ください。

④ 呼び出し管理

お会計、スタッフ・サービスの呼び出しがあったテーブル情報を確認できます。

⑤ 注文失敗管理

注文に失敗したテーブルのエラー内容を一覧で確認することができます。

⑥ テーブルグループ一覧

テーブルグループ一覧を確認することができます。

⑦ プリンター接続状況

プリンター接続情報を確認することができます。

⑧ 呼び出し対応済み一覧

呼び出しに対して「完了」を押下したテーブルが表示されます。

1. ターミナル画面について

③ 機材リスト

The screenshot shows the '機材リスト' (Terminal List) screen in the USEN app. The screen is divided into three main sections, each highlighted with a red box and a numbered callout:

- 1 ターミナル情報 (Terminal Information):**
 - 機材種別番号: 123
 - IPアドレス: 192.168.000.000
 - インターネット接続状態: オンライン (Online)
 - エラー情報: ▲ 接続エラー (Connection Error)
- 2 代表ターミナル情報 (Representative Terminal Information):**
 - 企業CD | 企業名: A405Z | メニュー移管用
 - 店舗CD | 店舗名: 0001 | USENレストラン
 - 営業日: 2026-01-22
 - 機材種別番号: 001
 - IPアドレス: 192.168.244.71
 - 接続状態: オンライン (Online) [接続確認 (Check Connection) button]
 - エラー情報: -
- 3 プリンタ情報 (Printer Information):**
 - 機材種別番号: 101
 - 機材種別: プリンタ (スター精密)
 - 接続状態: オンライン (Online) [再接続 (Reconnect) button]
 - エラー情報: ▲ ロール紙のこりわずか (Slight paper jam)

① ターミナル情報

ターミナル情報や連携サービスの連携情報を確認することができます。

② 代表ターミナル

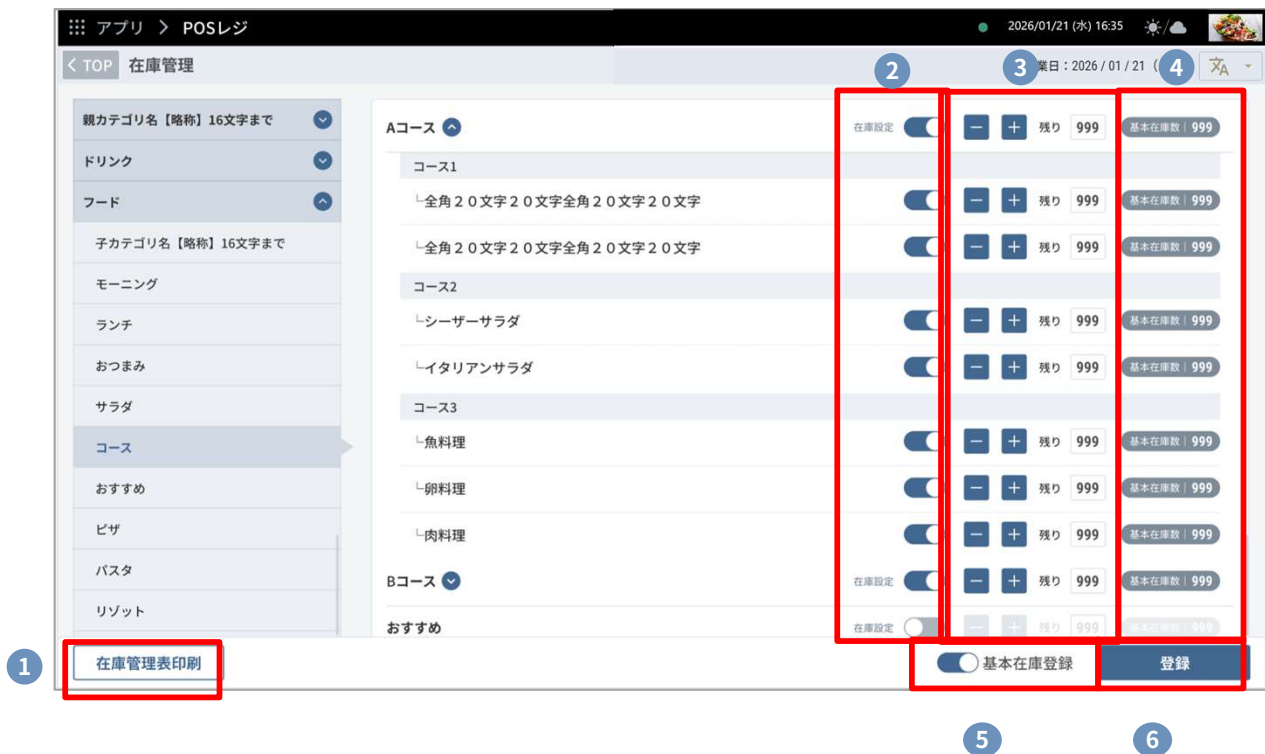
代表ターミナルの情報が表示されます。
ターミナルが複数台ある際にサブターミナルが接続している代表ターミナルが分かるよう代表ターミナルの情報が表示されるようになります。

③ プリンタ情報

接続されているプリンタ情報が確認できます。

1. ターミナル画面について

④ 在庫管理



① 在庫管理表印刷

在庫管理表を印刷することができます。

② 在庫設定

在庫設定を行うか行わないかを設定できます。OFFにした場合は、在庫の登録ができません。

③ 在庫数量変更

＋ボタンで在庫数を設定できます。また、残りの在庫数も表示されます。

④ 基本在庫数

⑤の基本在庫登録をONにしている場合、基本在庫数が表示されます。

⑤ 基本在庫登録

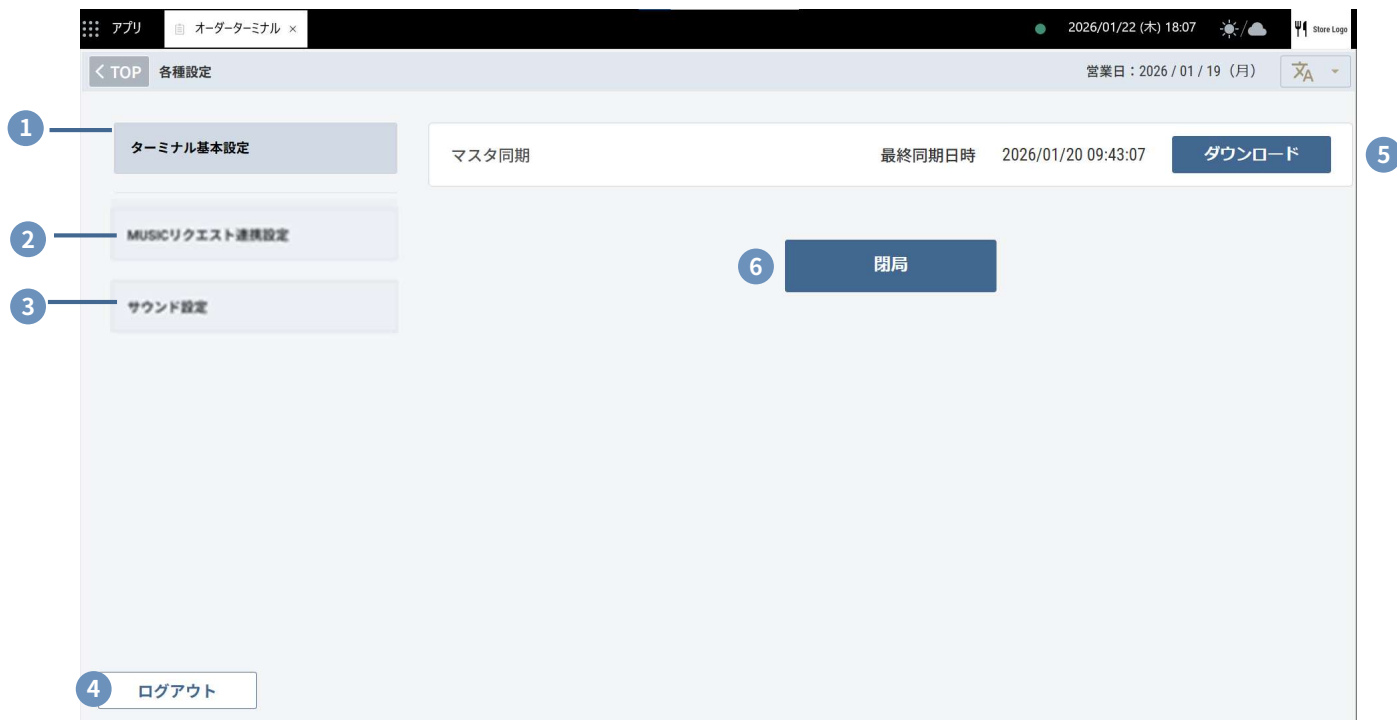
基本在庫登録ON・OFFを設定できます。
ONに設定している場合は、在庫管理で設定した基本在庫の設定が保持された状態で開局されます。

⑥ 登録

内容を登録します。

1. ターミナル画面について

⑤ 各種設定



① ターミナル基本設定

ターミナルの基本設定を行います。

② MUSICリクエスト連携設定

USEN MUSICと連携している場合に設定できます。

③ サウンド設定

ターミナル操作時のサウンドの設定が行えます。
詳細は【4-1⑥サウンド設定】をご参照ください。

④ ログアウト

ログアウトします。

⑤ マスタ同期

管理画面で設定変更を行った際に、マスタ同期を行ってください。

⑥ 閉局

ターミナルの閉局が行えます。

注意事項

音量の変更はターミナルモニターでは行えません。

スピーカーがついていれば**スピーカー**で調整してください。

（スピーカーがなければ音量調節は不可）

通知音の種類は変更できません。

⑥ サウンド設定

ターミナル上に通知されるものに対して、それぞれの機能によってサウンドをON/OFFすることが可能です。サウンドはターミナルPCから鳴ります。

各種通知サウンド設定		
1	呼び出し完了時	BELL1 視聴
2	スタッフ・サービス呼び出し時	BELL1 視聴
3	会計呼び出し時	BELL1 視聴
4	注文失敗情報受信時	BELL1 視聴
5	KIOSK端末からの呼び出し時	BELL1 視聴
6	KIOSK端末のエラー自動呼び出し時	BELL1 視聴
7	ドリンク残量検知呼び出し時	BELL1 視聴
8	配膳ロボット呼び出し時	BELL1 視聴
9	初期値に戻す	

ログアウト

① 呼び出し完了時

呼出通知の完了時のサウンドを設定できます。

② スタッフ・サービス呼び出し時

スタッフ・サービス呼び出し時のサウンドを設定できます。

③ 会計呼び出し時

会計呼び出し時のサウンドを設定できます。

④ 注文失敗情報受信時

各テーブルにて注文失敗時のサウンドを設定できます。

⑤ KIOSK端末からの呼び出し音

KIOSK端末からの呼び出し時のサウンドを設定できます。

※KIOSK契約をしている場合のみ

⑥ ドリンク残量検知呼び出し時

ドリンク残量検知呼び出し時のサウンドを設定できます。
※ドリンク残量検知オプション契約をしている場合のみ

⑦ 配膳ロボット呼び出し時

配膳ロボット呼び出し時のサウンドを設定できます。
※ドリンク残量検知オプション契約をしている場合のみ

⑧ 初期値に戻す

初期値「BELL1」に戻ります。

注意事項

音量の変更はターミナルモニターでは行えません。

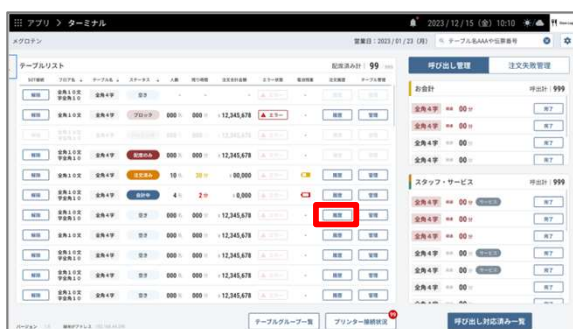
スピーカーがついていればスピーカーで調整してください。（スピーカーがなければ音量調節は不可）

2. 数量変更・注文キャンセル

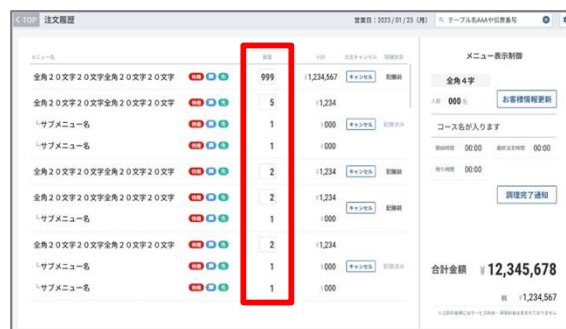
① 数量変更

注文後の数量変更はお客様自身では変更ができません。
数量変更はターミナルから数量の変更が可能です。

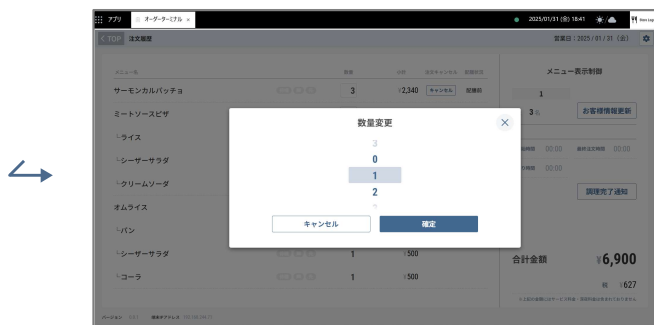
下記はターミナルからの数量変更の手順となります。



① ターミナルの「履歴」タップします。



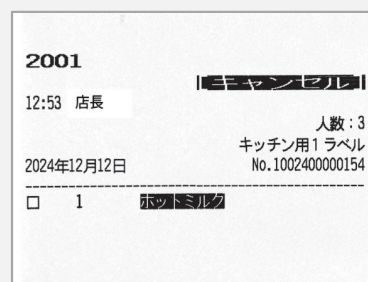
② 「数量」をタップします。



③ 変更後の数量を選択して「確定」をタップします。

注意事項

- 商品の数量変更は「数量をマイナス」のみ変更が可能となっております。
- 商品をマイナスした場合には、右記のようなキャンセル伝票が印字されます。

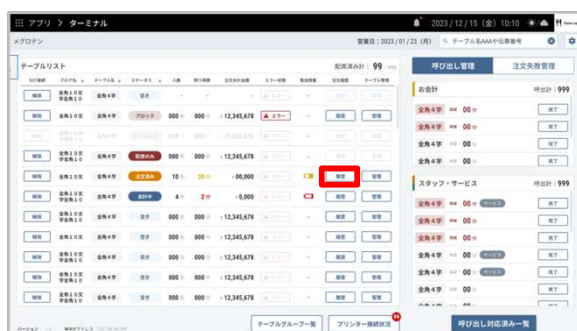


2. 数量変更・注文キャンセル

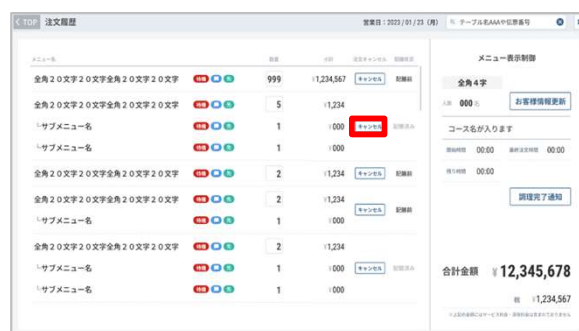
② 注文キャンセル

お客様が**注文後の注文キャンセル**はお客様自身では操作できません。
注文キャンセルはターミナルから操作ができます。

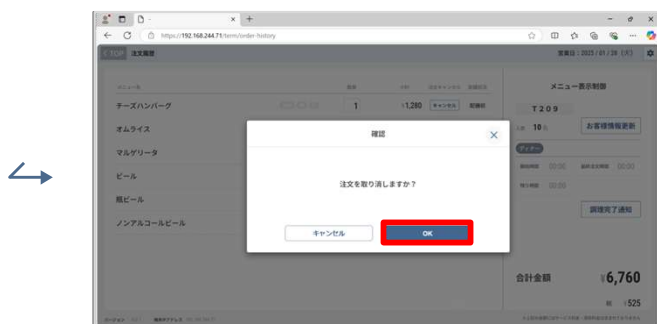
下記は**ターミナル**からの注文キャンセルの手順となります。



① ターミナルの「履歴」タップします。



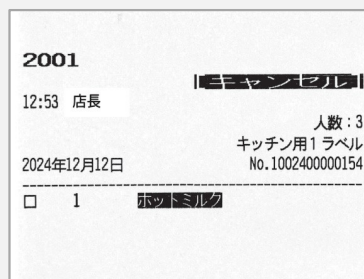
② 「キャンセル」をタップします。



③ 「OK」をタップします。

注意事項

- 商品キャンセルした場合には、右記のようなキャンセル伝票が印字されます。

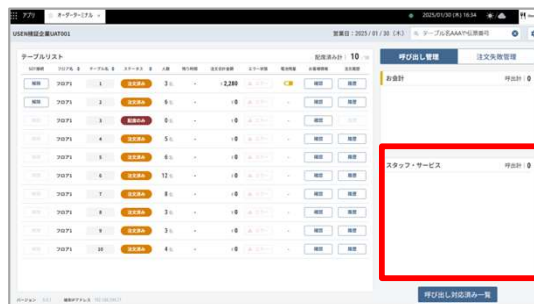
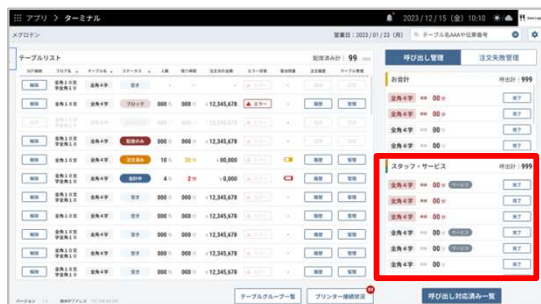


3. 呼び出し管理

各テーブルから「お会計」「スタッフ・サービス」をタップすると、呼出をした「**テーブル情報/時間**」が呼び出し管理へ表示されます。また、呼び出しの対応が完了した**テーブル一覧を確認**することができます。

① 呼び出しを完了する

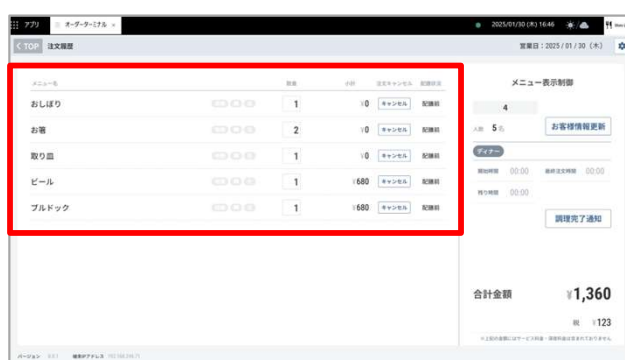
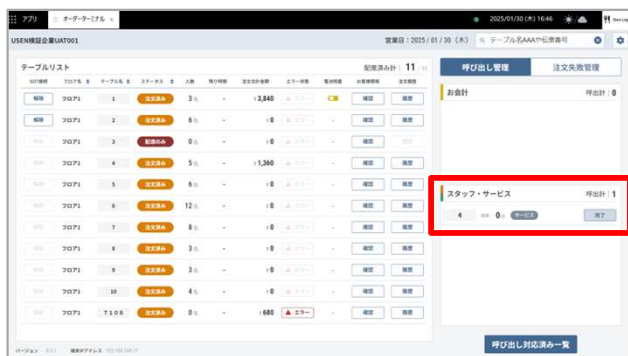
スタッフ呼び出し



① 店舗のオペレーションに沿って、対応前と対応後に「完了」をタップします。

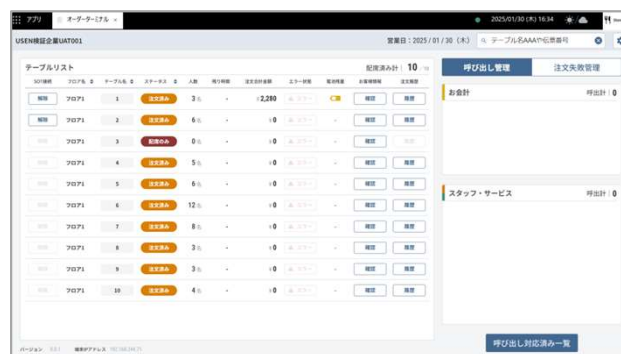
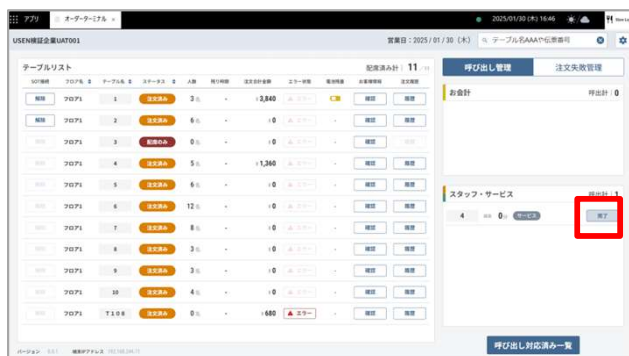
② 「完了」をタップすると呼び出しテーブルがなくなります。

サービス呼び出し



① 呼び出し管理に「サービス」と記載があることを確認します。

② 表示されたテーブルを番号の履歴をタップすると詳細の確認ができます。または、商品ごとにプリンタの出力先を設定することでキッチン伝票出力も可能です。



③ 「完了」をタップします。

④ 「完了」をタップすると呼び出しテーブルがなくなります。

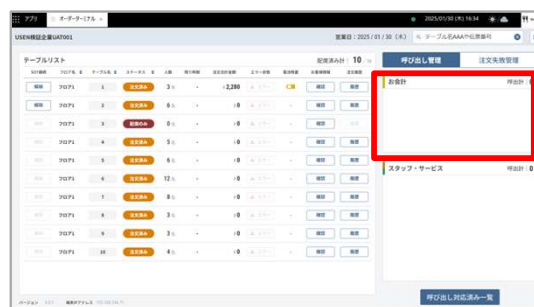
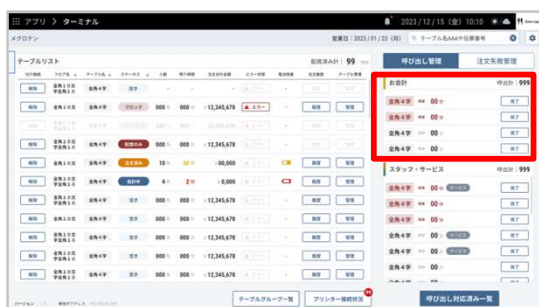
※キッチン伝票出力されている場合もお客様へサービス商品を提供した後は「完了」の処理が必要となります。

3. 呼び出し管理

各テーブルから「お会計」「スタッフ・サービス」をタップすると、呼出をした「テーブル情報/時間」が呼び出し管理へ表示されます。また、呼び出しの対応が完了したテーブル一覧を確認することができます。

① 呼び出しを完了する

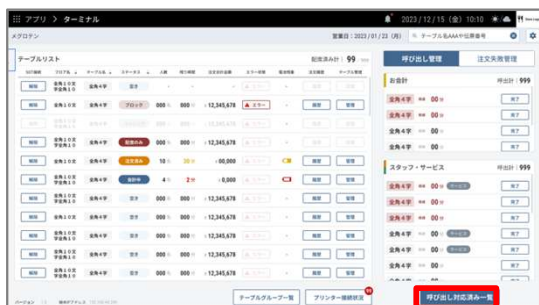
お会計呼び出し



① 店舗のオペレーションに沿って、対応前と対応後に「完了」をタップします。

② 「完了」をタップすると呼び出しテーブルがなくなります。

② 呼び出し対応済み一覧



① 「呼び出し対応済み一覧」をタップします。

② 対応済みの呼出情報を削除することができます。

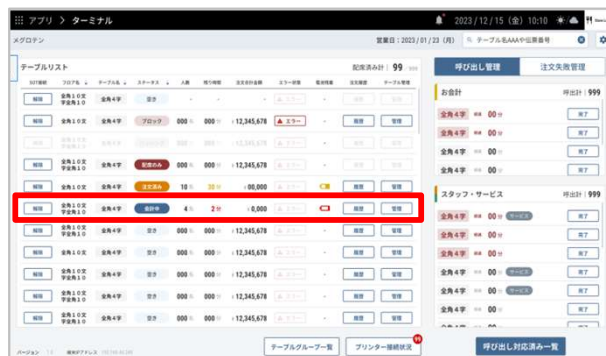
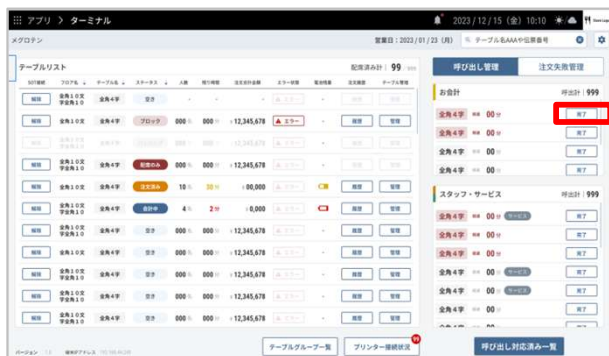
4. お会計の対応

お客様がUSEN Mobile Orderでお会計を選択後ターミナルの呼び出し管理に会計呼出が連携されます。お会計で呼び出された場合の対応は以下となります。



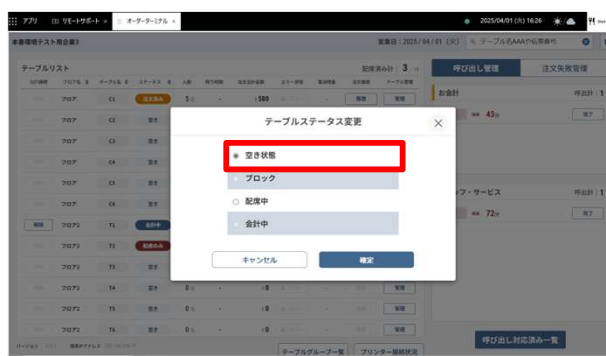
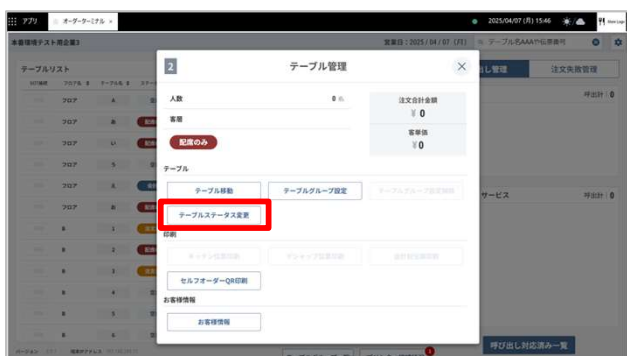
① お客様が「お会計を確認」をタップすると、お会計確定後、プリンターより会計票が印字されます。

② 印字された会計前伝票をお客様へ渡します。



③ 会計を飛び出しを確認したら「完了」をタップします。（完了をタップすると一覧からテーブル番号が消えます）

④ 会計処理が完了したら、会計したテーブルをタップします。（会計前伝票が印字されたテーブルはステータスが「会計中」になっています）



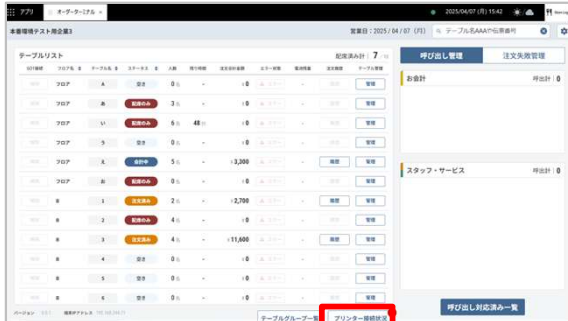
⑤ 「テーブルステータス変更」をタップします

⑥ 「空き状態」のステータスに変更をします。

5. プリンター接続状況

ターミナルでは、接続中のプリンタ状況を「プリンタ接続状況」から確認できます。

「状態」「ロール紙」「カバー」「通信状況」を1画面で確認でき、
プリンタの利用状況を瞬時に把握することが可能です。
以下確認方法となります。



プリンター名	状態	ロール紙	カバー	通信状況	その他
キッチンプリンターAキッチンプリンターAキッチンプリンターA	正常	正常	正常	通信可	—
キッチンプリンターAキッチンプリンターAキッチンプリンターA	正常	残り少ない	正常	通信可	2行の場合 2行の場合
キッチンプリンターB	異常	なし	オープン	通信不可	—
ホールプリンターB	未接続	—	—	—	—
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—

① 「プリンタ接続状況」をタップします。

② 接続中のプリンタの一覧が表示され、
「状態」「ロール紙」「カバー」「通信状況」
のステータスを確認する事が可能です。

プリンター接続状況について

印字エラーが発生している場合にご確認ください。

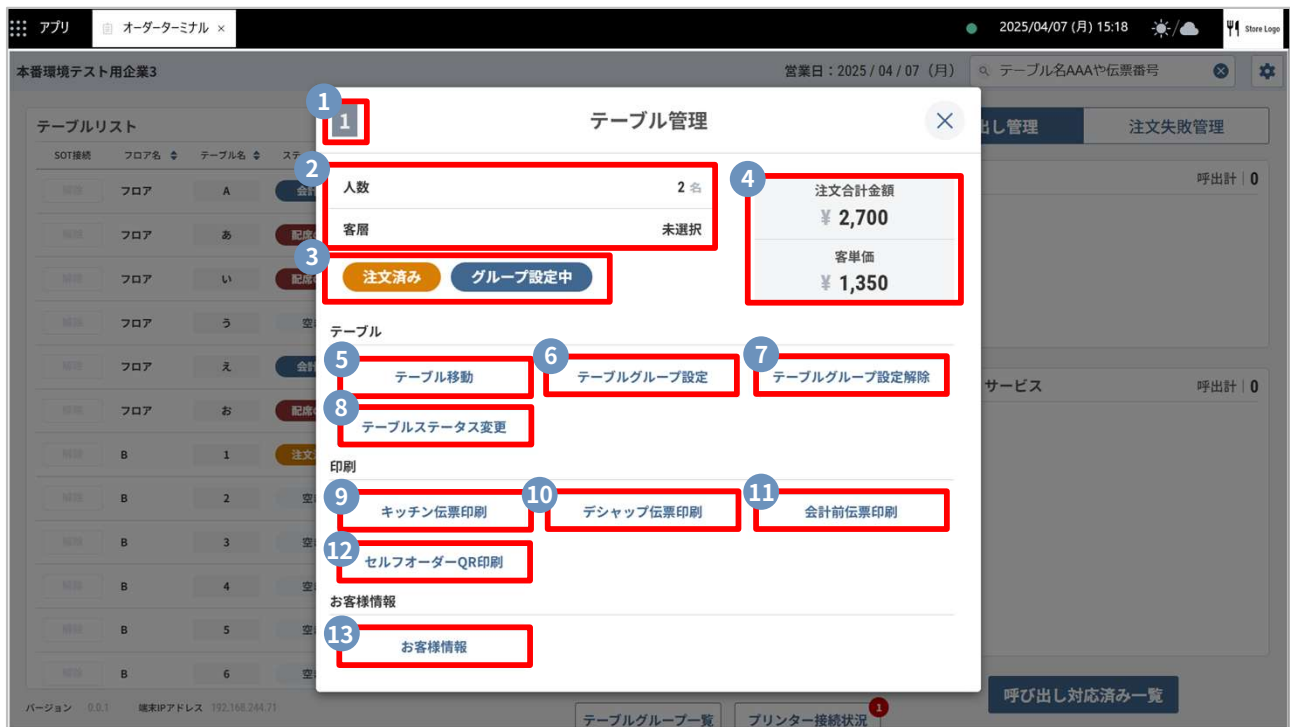
プリンター名	状態	ロール紙	カバー	通信状況	その他	印刷
キッチンプリンターAキッチンプリンターAキッチンプリンターA	正常	正常	正常	通信可	—	テスト印刷
キッチンプリンターAキッチンプリンターAキッチンプリンターA	正常	残り少ない	正常	通信可	2行の場合 2行の場合	テスト印刷
キッチンプリンターB	異常	なし	オープン	通信不可	—	テスト印刷
ホールプリンターB	未接続	—	—	—	—	テスト印刷
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—	テスト印刷
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—	テスト印刷
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—	テスト印刷
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—	テスト印刷
ダミーテキストダミーテキスト	正常	正常	正常	通信可	—	テスト印刷

※場合により

	状態	ロール紙	カバー	通信状態	解消方法
通信がない状態でアプリを起動した場合	未接続	なし※	オープン※	通信不可	プリンタ状態確認後、再起動を試す
プリンタカバーやロール紙に異常がある状態で起動した場合	未接続	なし※	オープン※	通信不可	プリンタ状態確認後、再起動を試す
ロール紙がない場合	異常	なし	正常	通信不可	ロール紙を入れ替える
プリンタカバーが開いている場合	異常	正常	オープン	通信不可	プリンタカバーを閉じる
LAN抜け、電源落ち、その他通信途絶等の場合	異常	なし	正常	通信不可	プリンタ自体及びネットワークを確認する (解消からステータス復帰まで1分程度時間がかかります)

6. テーブル管理

テーブル管理画面の説明



- ① **テーブル名**
テーブル一覧画面から選択したテーブル名を表示させます。テーブル名は管理画面で登録してある「略称」が表示されます。
- ② **人数/客層**
お客様情報設定で設定済の「人数/客層」を表示します。
- ③ **テーブルステータス**
テーブル選択時のステータスが表示されます。
- ④ **注文合計金額/客単価**
※注文合計金額が以下の通り表示されます。
(サービス料・深夜料金は含まれません)
内税商品：税込金額を表示します。
外税商品：税抜金額を表示します。

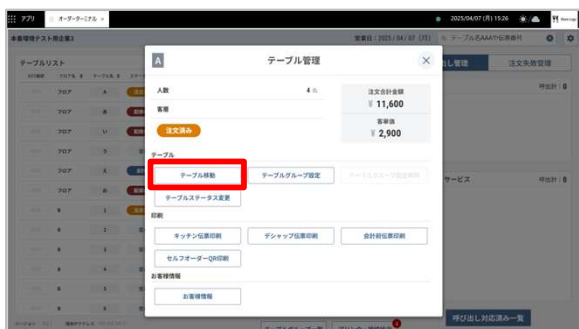
客単価は②で登録している客数にて表示されます。
客数を登録していない場合は表示されません。

※注文合計金額の更新は、ターミナル上で注文履歴ボタンをタップした場合、もしくは、USEN Mobile Order/USEN Tablet Orderから注文や会計操作があった際に行われます。
- ⑤ **テーブル移動**
選択中のテーブルを別のテーブルへ移動する事ができます。
- ⑥ **テーブルグループ設定**
1組のお客様が複数テーブルに分かれている場合に、対象のテーブルをまとめて管理できる機能です。
- ⑦ **テーブルグループ設定解除**
⑥で設定した「テーブルグループ設定」を解除する場合に使用します。
テーブルグループを解除する場合はそれまでの注文内容は各テーブルの情報として残ります。
- ⑧ **テーブルステータス変更**
「配席のみ」「注文済み」などのテーブルステータスを変更する事ができます。
- ⑨ **キッチン伝票再印刷**
印刷エラーなど再度オーダー伝票を印刷する場合に使用します。
- ⑩ **デシャップ伝票印刷**
デシャップ伝票を再印刷する場合に使用します。
- ⑪ **会計前伝票印刷**
そのテーブルで注文された情報が全て記載されている会計前伝票を印刷する場合に使用します。
- ⑫ **セルフオーダーQR印刷**
オーダー用QRを印字をする際に使用します。
- ⑬ **お客様情報**
お客様情報を登録・編集することができます。

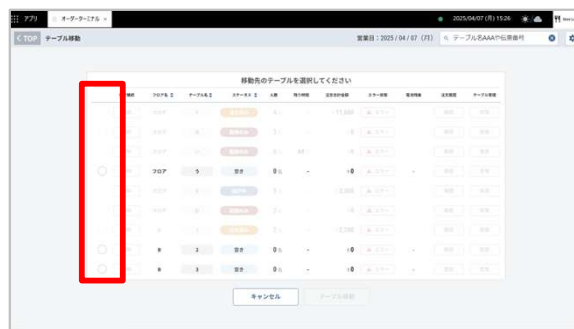
6. テーブル管理

① テーブル移動

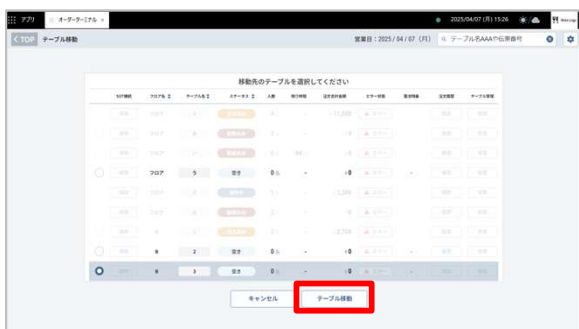
配席済みテーブルを**移動**する際に使用します。



① テーブルリストから移動したいテーブルを選択し、テーブル管理の「**テーブル移動**」をタップします。



② 移動先のテーブルをタップします。
※既に配席済みのテーブルには移動できません。



③ 「**テーブル移動**」をタップします。



④ テーブル移動されたことを確認して完了です。

確認事項

- 管理画面の店舗個別管理でテーブル移動通知を「ON」にしていると、「デシャッププリンタ」より、テーブル移動伝票が出力されます。
※配膳が完了している場合には印字されません。

テーブル移動

2024年12月12日 12:49
担当者：店長

1001 → 1006

3名
(No.1002400000151)

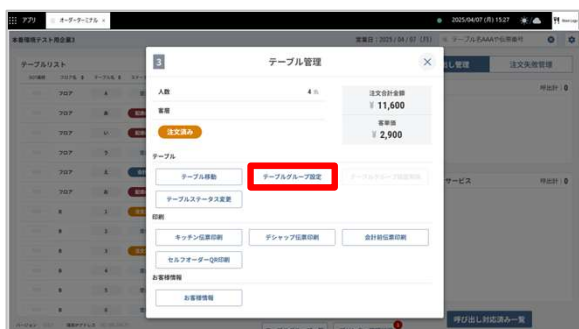
6. テーブル管理

② テーブルグループ設定

テーブルグループとは、1つのグループで複数テーブルを利用する場合に、グループ設定を行うことで複数テーブルを1つのグループとして管理することが出来る機能となります。

以下「**テーブルグループ設定**」「**テーブルグループ設定解除**」の手順となります。

1. テーブルグループ設定



① 「テーブルグループ設定」をタップします。



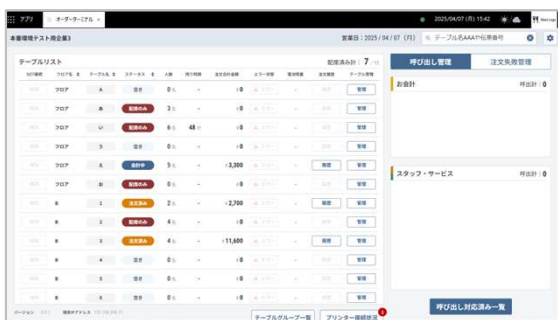
② テーブルの一覧が表示されます。



③ グループ化を行いたいテーブルを選択し、「✓」を行い「グループ設定」をタップします。



④ どのテーブルを代表テーブルにするか選択します。



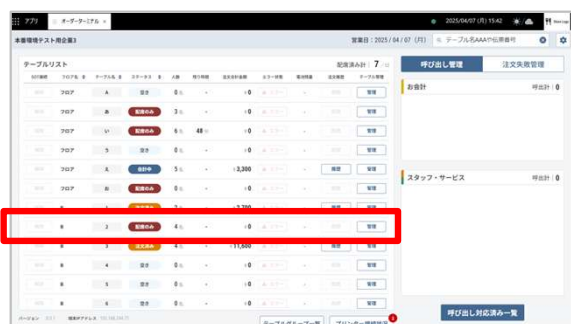
⑤ テーブルグループ設定が完了です。

確認事項

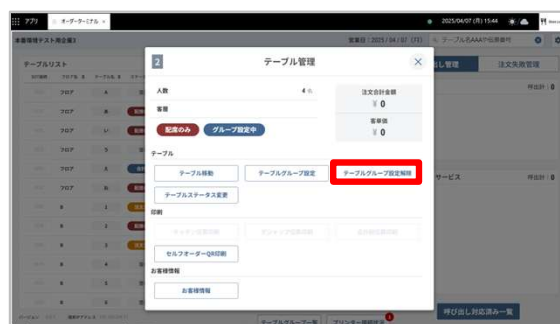
- 代表テーブルのみ全体値割引の情報が残ります。
※テーブルグループ設定を解除した場合も代表テーブルの情報のみ残ります。
- 支払いメモについては代表テーブル・子テーブルともに消えます。
- カテゴリ値割引・単品値割引の情報はすべて残ります。
- グループ設定したテーブルの注文はまとめて一括会計可能です。（分割会計・合算会計可能）

6. テーブル管理

2. テーブルグループ設定を解除する(テーブルメニューから行う)



① グループ化を解除したいテーブルをタップします。



② テーブル管理の「テーブルグループ設定解除」をタップし解除を行います。

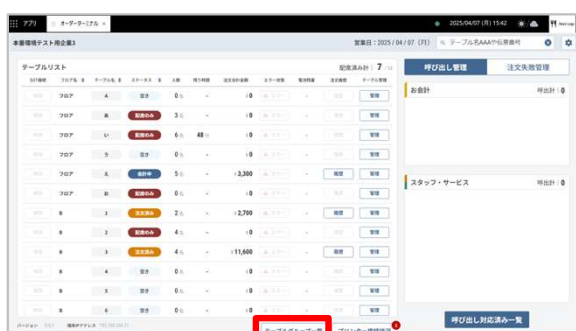


③ 「テーブルグループを解除しますか?」のダイアログが表示されるので「OK」を押下します。

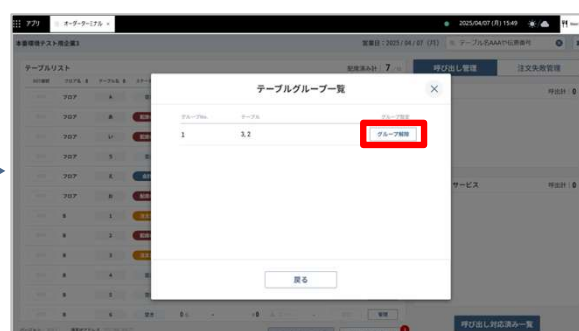


④ テーブルグループが解除されていることを確認し完了となります。

3. テーブルグループ設定を解除する(テーブルグループ一覧から行う)



① 「テーブルグループ一覧」をタップします。



② テーブルグループを実施している一覧が表示されるので、「グループ解除」を押下します。以上でグループ化の解除は完了です。

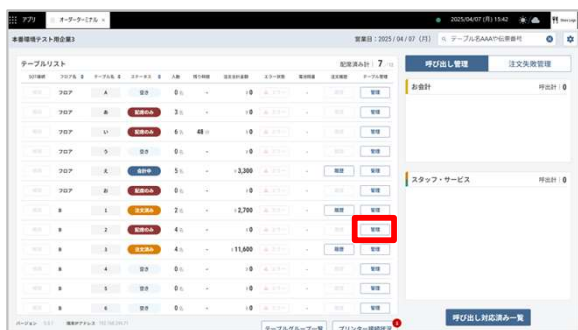
確認事項

テーブルグループ設定を解除後、客数は代表テーブルのみに紐づきます。

6. テーブル管理

③ テーブルステータス変更

テーブルごとに状況を把握することのできるステータスがあり、お客様がお会計確定されたタイミングや退店時にはテーブルのステータス変更が必要となります。
以下、ステータス変更方法をご説明します。



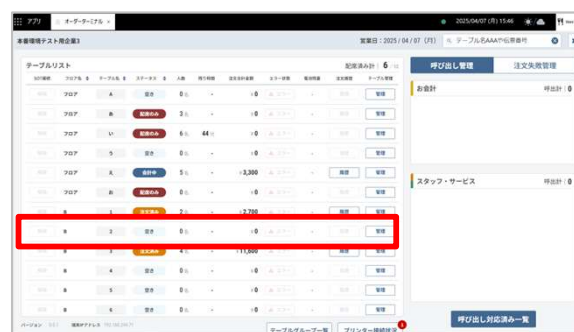
①ステータスを変更したいテーブルの「管理」を選択します。



②テーブル管理の「テーブルステータス変更」をタップします。



③変更したいステータスに切り替えます。



④テーブルリストにてステータスが、変更されたことを確認して完了となります。

ステータス名	ステータス内容
空き状態	お客様配席待ちの際に表示します。 ※会計が終わったら、必ず「空き状態」への変更が必要です。
配席のみ	お客様情報の入力のみで、商品の注文がされていない状態に表示されます。
注文済み	注文用端末より商品が注文されたタイミングで表示されます。
会計中	会計ボタン押下時や、会計前伝票印刷を行ったタイミングで表示されます。 ※【4-4.お会計の対応】を参照ください。
配席中	「会計中」ステータスにて注文無効化後、注文を再開する際に利用します。 ※【7-1.注文再開方法】を参照ください。
バッシング待ち	レジで会計後テーブルを片付けているタイミングで表示が可能です。
ブロック	予約があった際に、誤ってお客様を案内してしまわないようテーブルをブロックしておくことが可能です。

注意事項

「注文済み」「配席中」のステータスで既に注文が入っている場合は、必ず「会計中」ステータスに変更後、会計が終わったタイミングで「空き状態」に変更が必要です。

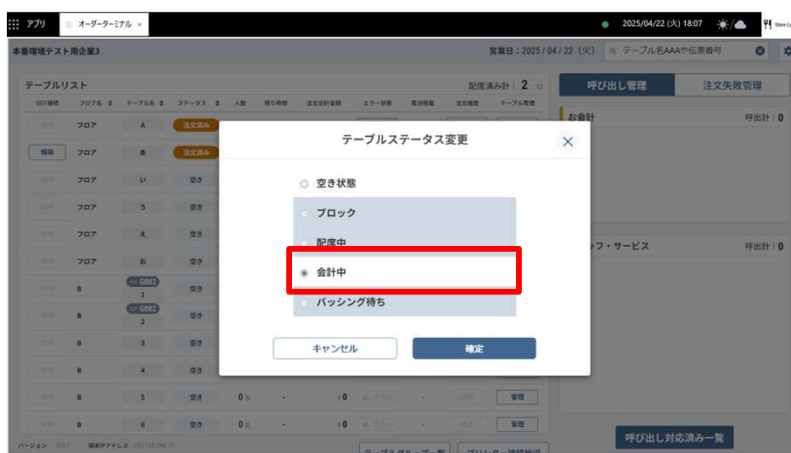
6. テーブル管理

注意事項

管理画面にて以下の設定を行っている場合、「空き状態」へ変更する前に必ず「会計中」または「バッシング待ち」ステータスへ手動で変更が必要です。

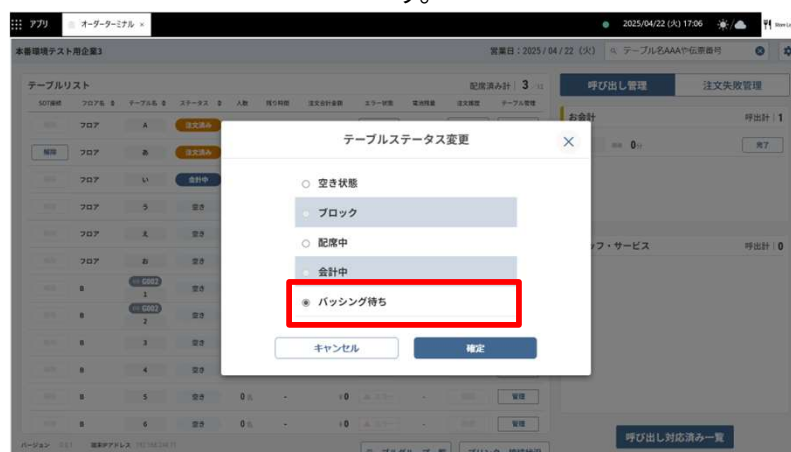
① 「会計ボタン押下後の注文無効化」をOFFに設定している場合

お会計ボタン押下時と会計前伝票を印刷した際に**自動で「会計中」ステータスに変わらない為、手動で「会計中」ステータスに変更後、「空き状態」に変更が必要です。**



② 店舗個別管理>店舗情報「その他」にてテーブルリセット管理を「ON」に設定している場合

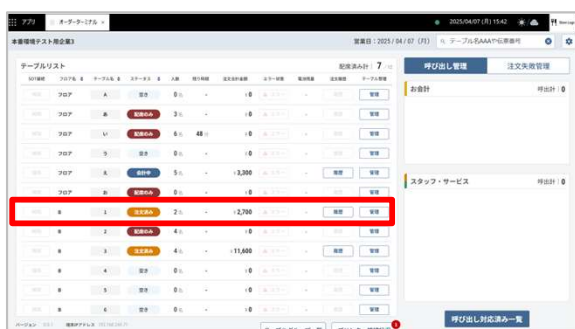
レジでお会計処理後「バッシング待ち」ステータスに変更した後に「空き状態」ステータスに変更が必要です。



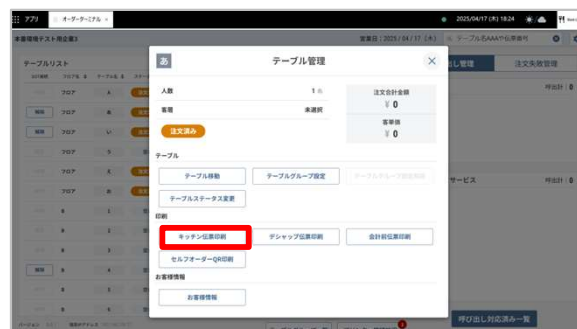
6. テーブル管理

④キッチン伝票印刷

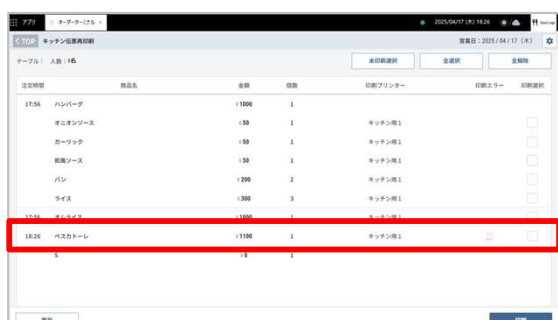
キッチン伝票が印字されなかった場合 (例: ロール紙の補充忘れなど) は「キッチン伝票印刷」より再印刷ができます。



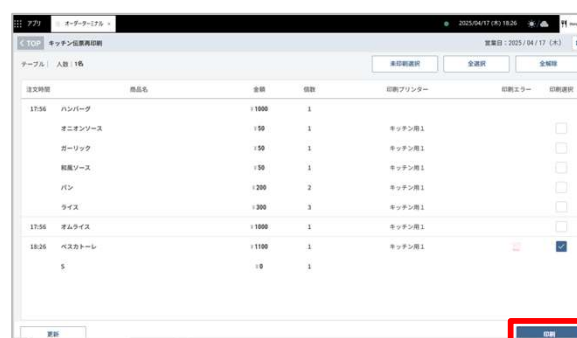
①キッチン伝票を再印刷したいテーブルをタップします。



②テーブル管理の「キッチン伝票印刷」をタップします。



③印刷する商品の印刷選択に「✓」を入れ、「印刷」をタップします。
※印刷エラーになっていたものについては、自動で印刷選択にチェックが入ります。



④「再印刷しますか？」のダイアログが表示されるので「OK」をタップします。

注意事項

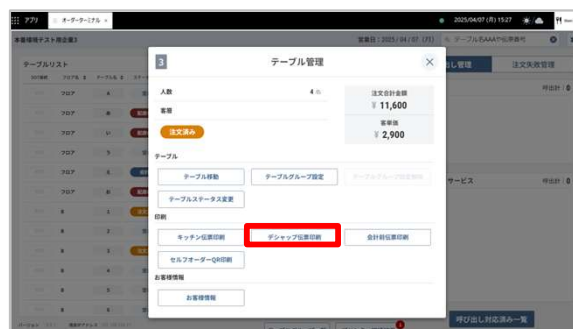
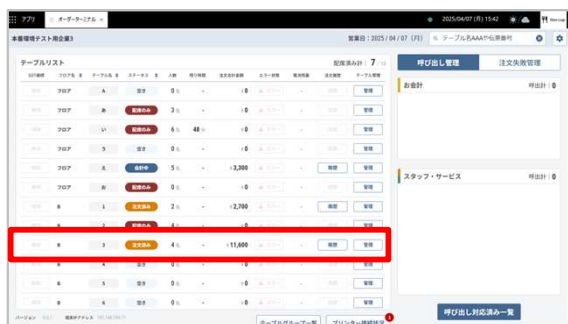
- ・ [キッチン伝票印刷] をOFFにした場合はキッチン伝票再印刷一覧に注文内容が表示されません。
- ・ キッチン伝票を再印刷した場合に表示される時刻は、**お客様が注文を送信した時刻**で印刷されます。

6. テーブル管理

⑤ 伝票印刷

テーブル管理から「デシヤップ伝票/お会計票」などの印字物の再印字が可能です。

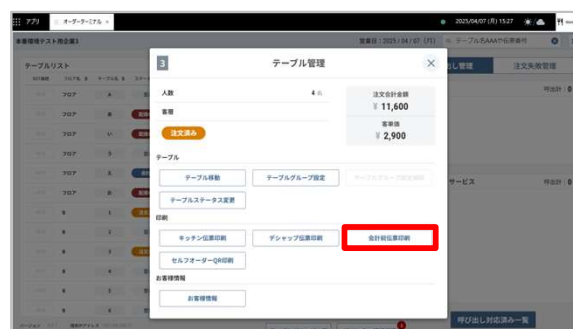
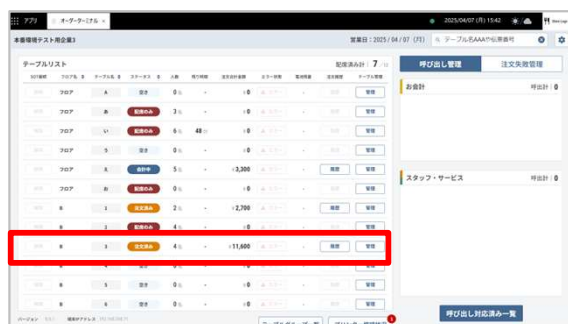
1. デシヤップ伝票印刷



① テーブルリストからデシヤップ伝票を印刷したいテーブルを選択します。

② テーブル管理の「デシヤップ伝票印刷」をタップすると、ボタン押下時のトータル内容のデシヤップ伝票が印字されます。

2. 会計前伝票印刷



① テーブルリストから会計票を印刷したいテーブルを選択します。

② テーブル管理の「会計前伝票印刷」をタップすると、ボタン押下時の会計前伝票が印刷されます。
 ※表示金額にはサービス料・深夜料は含まれません。

デシヤップ伝票

ご注文 (再印刷) 4

2025年04月25日 テーブル: 4
 No. 193 人数: 1
 受付時間: 17:38
 担当者: ターミナル

<input type="checkbox"/> 生ビール	1	¥500外
小計		¥500外
合計		¥550
内消費税		¥50

会計前伝票

ご注文明細 4

2025年04月25日(金) 17:38 テーブル: 4
 No. 193 人数: 1
 受付時間: 17:38
 担当者: ターミナル

生ビール	¥500×1	¥500
小計		¥500外
点数		1
合計		¥550
内消費税		¥50

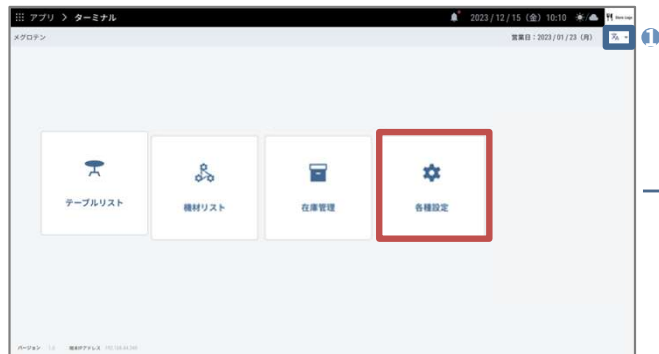
6. テーブル管理

⑥ お客様情報入力画面

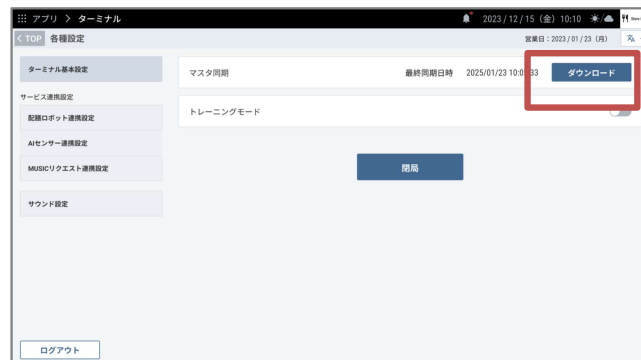
- ① **モード**
管理画面で登録したモードから選択できます。
※複数選択可能
- ② **男性**
来店客の男性の人数を設定できます。
※5人以上の場合は電卓ボタンより入力可能。
- ③ **女性**
来店客の女性の人数を設定できます。
※5人以上の場合は電卓ボタンより入力可能。
- ④ **子供**
来店客の子供の人数を設定できます。
※5人以上の場合は電卓ボタンより入力可能。
※男性、女性だけでなく子供の人数も客単価に含まれます。
- ⑤ **合計**
男性人数、女性人数、子供人数の合計を表示します。

- ⑥ **時間制**
時間制設定のON/OFFと時間設定ができます。
※時間制をONにすると、終了前注意もONとなりタイマー機能が有効になります。
- ⑦ **キャンセル**
入力内容をキャンセルしてダイアログを閉じ、前の画面に戻ります。
- ⑧ **配席**
入力内容を登録して、注文画面に遷移します。
- ⑨ **設定**
マスタ同期、在庫登録、閉局時に利用します。

店舗情報の設定やメニュー編集を行った際は**必ずマスタ同期が必要**です。



① TOP画面から「各種設定」をタップします。



② 右上の「ダウンロード」をタップします。



③ 「最新のマスタデータを取り込みますか?」の確認画面が表示されるので「OK」をタップします。

「マスタ同期を開始しました」と表示されたら「OK」をタップして完了です。

※完了等の文言は表示されません。

8. 在庫設定

在庫設定では、ターミナル上で商品の在庫数を設定し、商品の残数や売り切れ状況を管理することができます。

USEN Mobile Orderでは、ターミナルで登録した在庫情報を、お客様のカスタマー画面に以下のように反映することができます。

登録方法は次頁にてご説明いたします。

残りわずか



売り切れ



「残りわずか」で表示されている場合には、商品の残数以上で注文がされるまでは**注文が可能**です。

「売り切れ」で表示されている場合には、**商品をタップする事が出来なくなり**ます。

注意事項

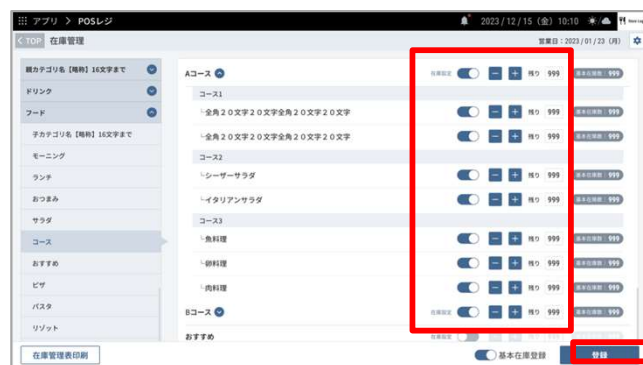
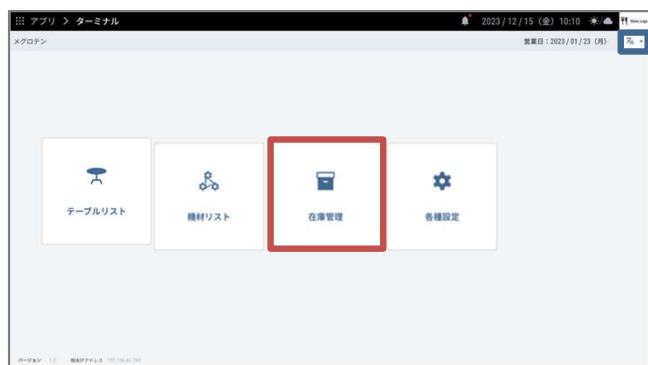
在庫切れは在庫が**0**になった際に表示されます。

残りわずかを表示する場合は管理画面で設定が必要です。

詳細は【8-2.基本設定 ③残りわずか表示 残りわずか表示数】を参照ください。

8. 在庫設定

在庫登録方法



① TOP画面から「在庫管理」を選択します。

③各商品に個数を入力し「登録」をタップし完了です。
※完了等の文言は表記されません。

確認事項

- 在庫登録後、在庫印刷を行うと、デシャッププリンタから在庫表を印刷する事ができます。
- 「基本在庫登録」を行うことによって、毎日在庫登録を行う必要がある商品を常に在庫登録することが可能です。

***** 在庫管理票 *****	
発行日時：2025年2月19日(水) 17:51	
店舗名：USEN CAFE	

【品切れ】	
・ オムライス	
・ ミートソースピザ	

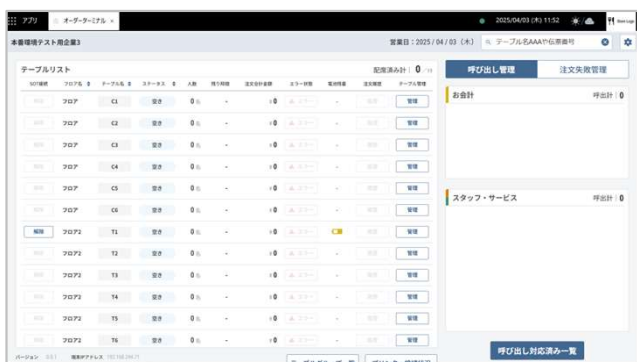
【在庫数】	
<input type="checkbox"/> アイスコーヒー	2個
<input type="checkbox"/> カフェラテ	2個
<input type="checkbox"/> キャラメルラテ	2個

担当者コード：0003	吉岡

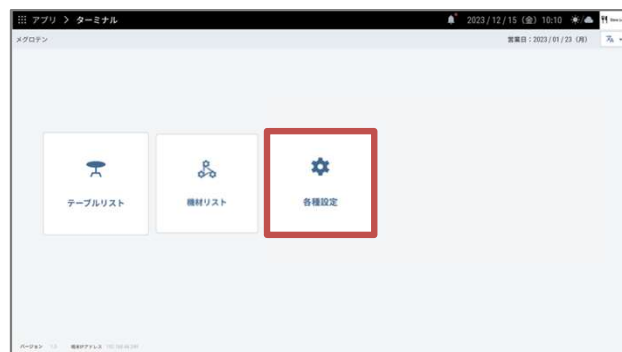
5. 閉店時の処理

1. 閉局

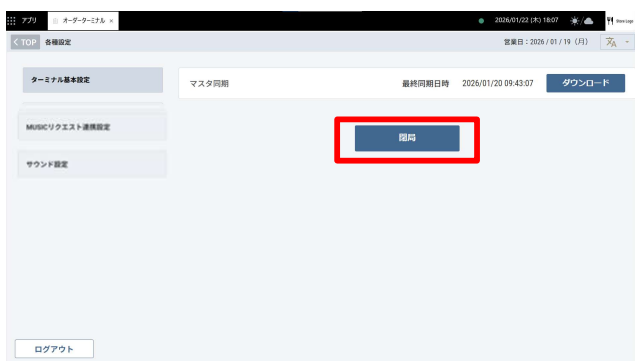
お店の業務がすべて終了したら、**ターミナルの閉局**を行います。
※閉局の作業は必ず全テーブルのステータスを「空き状態」にする必要があります。



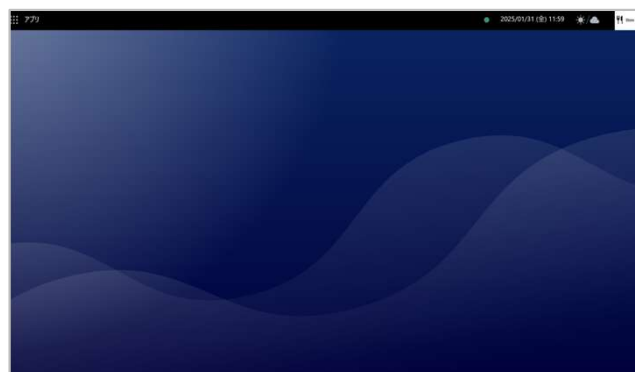
①全テーブルのステータスを「空き状態」に変更します。



②TOP画面から「各種設定」を開きます。



③「閉局」をタップします。
 確認ダイアログが表示されるので「OK」をタップして完了です。



④ 閉局が完了すると、ターミナルPCとモニターの電源がOFFになります

確認事項

閉局作業は**営業終了後に毎回**実施してください。
 閉局を行うとターミナルのPC/モニターの電源が**自動でOFF**になります。

6. エラー通知

1. 注文失敗時の対処方法

ターミナルの [エラー状態] にエラーが表示されたら「**注文失敗管理**」をご確認ください。

The screenshot displays the terminal interface for 'USEN 検証企業 UAT001'. The main table lists orders with columns for SOT種別, フロア名, テーブル名, ステータス, 人数, 残り時間, 注文合計金額, エラー状態, 電池残量, お客様情報, and 注文履歴. One order (フロア1, テーブル2) is highlighted with a red 'エラー' icon. A callout box shows the '注文失敗管理' screen, which lists failed orders with columns for 全角4字, 注文時間, ステータス, メニュー名, 注文数, and ステータス. The status column shows '在庫不足' and '注文エラー'.

印字エラー

印字エラーが発生している場合：**濃い赤のアイコン**が表示されます。

対処方法：プリンタよの接続状況をご確認ください。

(ターミナル画面>プリンタ接続状況のページをご参照ください)

注文エラー

ネットワークの状況が不安定で**ターミナルに情報が連携されない**場合に
表示されるエラーです。

対処方法：再度ネットワークを確認し、注文内容を確認してください。

在庫不足

ターミナルの在庫管理で設定している**在庫不足後注文送信された場合**のエラーです。

対処方法：残数以下で注文を行ってください。

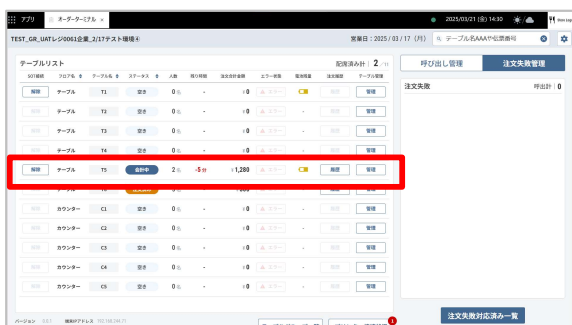
7. 応用運用編

1. 注文再開方法

USEN Mobile Orderでは、設定や操作によって注文が無効化され、注文が行えなくなります。
注文を再開したい場合の処理方法は以下となります。

- (1) 時間制設定時間経過後・・・時間制設定時間の延長、変更
- (2) お会計ボタン押下時・・・「配席中」ステータスに変更
- (3) 会計前伝票印刷後・・・「配席中」ステータスに変更

(1) タイマー設定時間経過後の注文再開方法



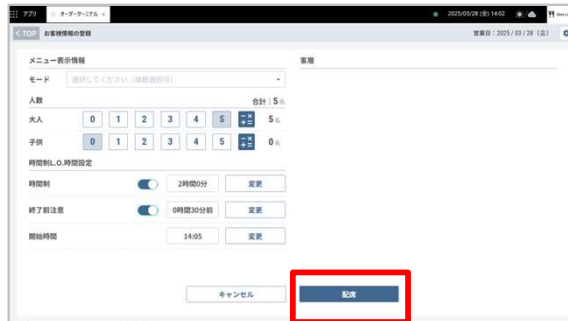
① タイマーが終了している
テーブルの「管理」をタップします。



② 「お客様情報」をタップします。



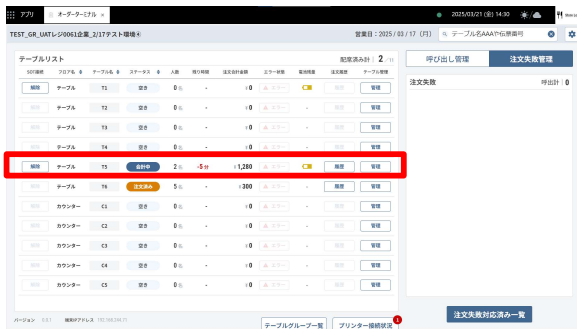
③ 「時間制」にて設定時間を延長するか
時間制をOFFに設定します。



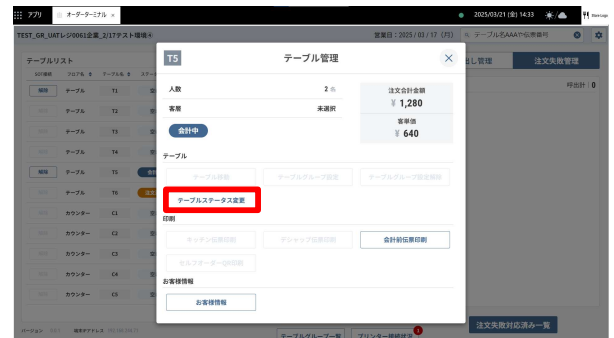
④ 「配席」をタップします。
注文用QRを再読み込みすると、注文が再開できます。

1. 注文再開方法

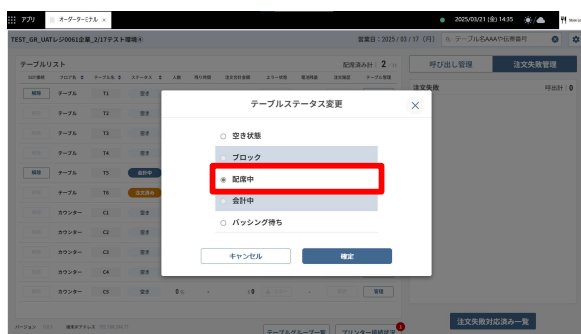
(2)お会計ボタン押下時 / 会計前伝票印刷後の注文再開方法



① 「会計中」のテーブルの「管理」タップします。



② 「テーブルステータス変更」をタップします。



③ 「配席中」ステータスへ変更し完了です。

注意事項

管理画面にてセルフオーダー管理>基本設定にて「お会計ボタン押下後の注文無効化」をONに設定している場合のみ自動で注文無効化となります。

※無効化の内容については【8-4-② 会計ボタン押下後の注文無効化】を参照ください。

QR票再読込ケース一覧

以下の操作を行った際は、**QR再読み込み**や**ブラウザの更新**を行ってください。

① テーブルステータスを「会計中」から「配席中」に変更した場合
→ **QR再読み込み**を行ってください。

② モード変更時
→ **QR再読み込み**、もしくは、**ブラウザの更新**を行ってください。

8. USEN Mobile Order カスタマー画面設定

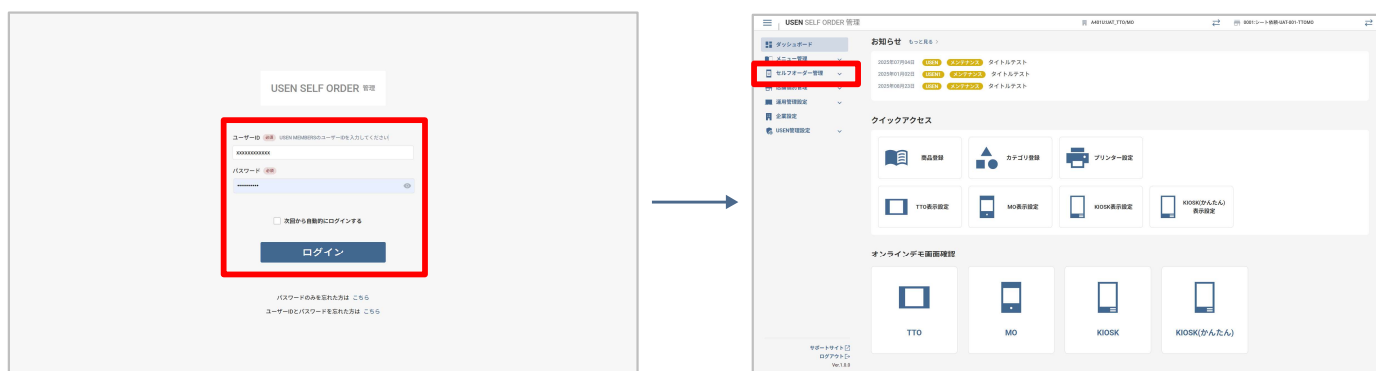
1. 管理画面とは

USEN Mobile Orderカスタマー画面の設定は**オーダー管理画面**にて行います。

以下の手順で管理画面へログインしてください。

① ログイン手順

管理画面URL：<https://self-order.usen.com/>



① 「ユーザーID/パスワード」を入力し、「ログイン」をタップします。

② 「セルフオーダー管理」を押下します。

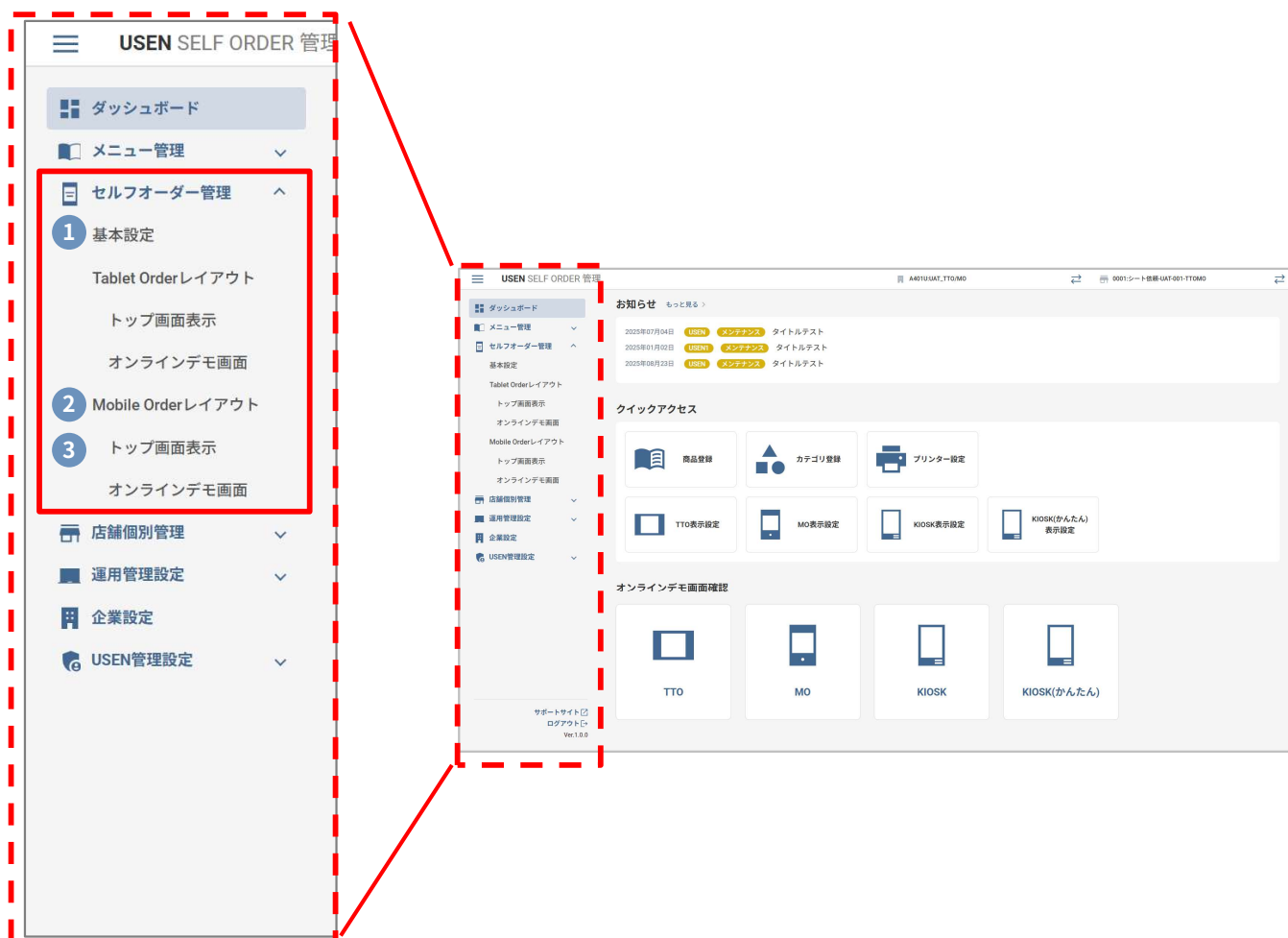
以下がUSEN Mobile Orderのカスタマー画面の設定を行う項目です。

※項目の詳細は次頁をご確認ください。



1. 管理画面とは

② セルフオーダー管理について



① 基本設定

呼出・会計等のボタンを表示/非表示にする設定やトップ画面や会計完了画面等の画像設定などカスタマー画面の細かな設定を行います。
また、商品画像やTOP画面等に使用する画像・動画を事前にアップロードする「画像動画アップロード」も基本設定より行います。

② Mobile Orderレイアウト

カスタマー画面に表示する商品のレイアウトを変更が可能です。
商品の並び替えや表示/非表示の設定、注目商品を大きく表示させる設定等が行えます。

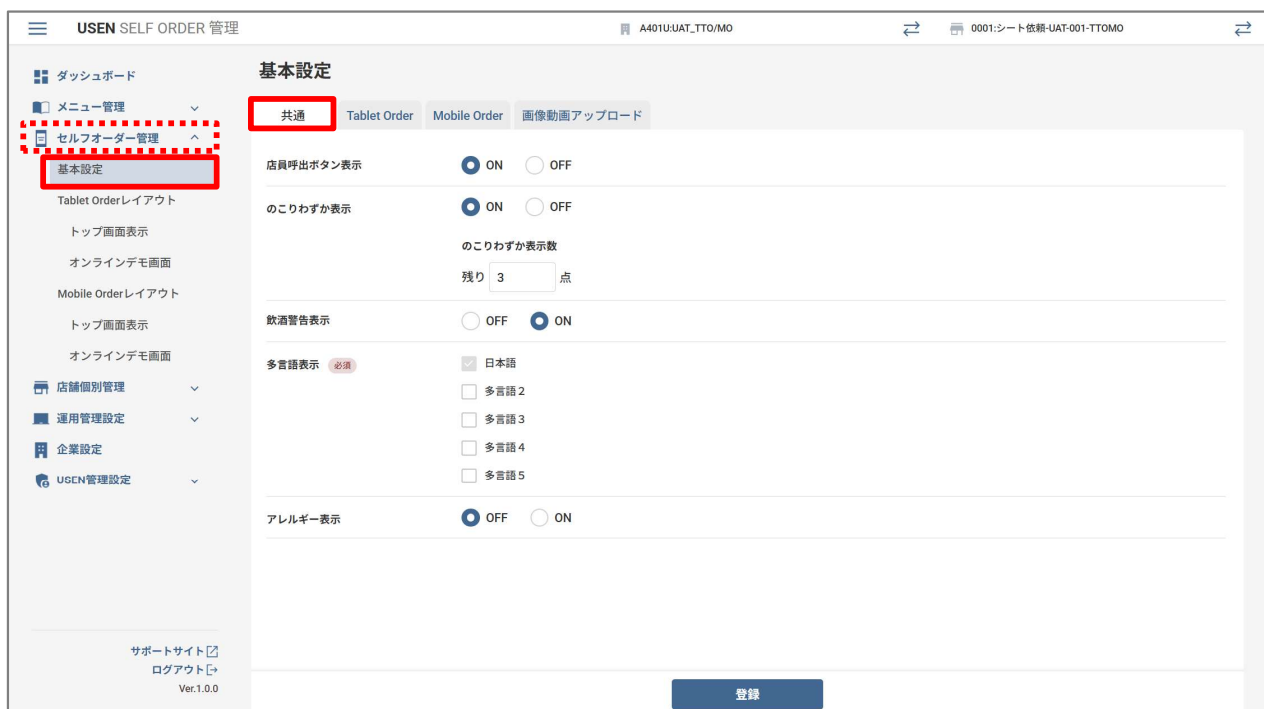
③ トップ画面表示

メニュー画面トップに表示するおすすめ商品の設定ができます。
おすすめ商品は10個まで登録できます。

2. 基本設定（共通）

共通設定の項目の詳細は以下となります。

※共通設定とはUSEN Mobile Order/USEN Tablet Orderどちらにも共通で設定が反映される項目です。どちらもご契約されている場合、どちらかに設定を反映させることはできません。



① 店員呼出ボタン表示

店員呼出ボタン表示を選択します。



2. 基本設定（共通）

② サービス呼び出し商品登録

サービス呼び出し画面に商品を登録できます。

選択可能なサブメニュー

表示順	サブメニュー名	削除
+ 追加		

サブメニュー商品印字設定 サブメニュー商品のキッチンプリンタ毎に印字

キッチン伝票 キッチン用1

アレルギー情報 アレルギー表示（特定原材料等）をONにしている場合、商品ごとに「アレルギー情報」内の該当項目にチェックを入れることを推奨します。

えび

かに

くるみ

小麦

そば

卵

乳

落花生（ピーナッツ）

アーモンド

あわび

いか

いくら

オレンジ

カシューナッツ

キウイフルーツ

牛肉

ごま

さけ

さば

大豆

鶏肉

バナナ

豚肉

マカダミアナッツ

もも

やまいも

りんご

ゼラチン

アルコール

店員呼び出し商品 適用しない 適用する

自社親カテゴリコード 入力してください

キャンセル
プレビュー
更新

メニュー管理画面＞商品＞各商品編集にて、サービス商品として登録したい商品の編集画面を開き、店員呼び出し商品を「適用する」を選択します。「更新」を押して完了です。

店員呼び出し商品【適用する】

≡
料理
ドリンク

サービス ≡

アルコール メニュー 3件

おしぼり
¥0 (税込)

箸
¥0 (税込)

お茶
¥0 (税込)

店員呼び出し

≡
履歴・会計 呼出

注文リストを確認 0

2. 基本設定（共通）

③ のこりわずか表示・のこりわずか表示数

商品の在庫数が少なくなった際に「残りわずか」を表示させるON/OFFを設定できます。

ONを選択した場合には、「のこりわずか表示数」の入力が可能になり、入力した数を在庫数が下回った際に「残りわずか」が表示されるようになります。

のこりわずか表示 [OFF]



のこりわずか表示 [ON]



④ 飲酒警告表示

TOP画面から注文画面に遷移する際に飲酒警告画面を表示するか選択します。

飲酒警告 [ON]



2. 基本設定（共通）

⑤ 多言語表示

多言語表示はウェルカム画面の言語切替に表示する言語を選択します。



⑥ アレルギー表示

カスタマー画面にアレルギー表示を行うことが可能です。アレルギーの設定は各メニューごとに設定をしてください。



3. 基本設定 (Mobile Order)

USEN Mobile Orderの項目の詳細は以下となります。

※USEN Mobile Order設定とはUSEN Mobile Orderのみに設定が反映される項目です。



① メニュー画像表示形式

設定した商品画像を「全体表示」「自動調整表示」のどちらかで表示することが可能です。

全体表示



枠内に画像全体が収まるように縮小して表示します。画像の周囲に余白が生じる可能性があります。

自動調整表示



枠内いっぱいに画像を表示します。画像は自動で拡大縮小され、枠からはみ出る部分はトリミングされます。

3. 基本設定 (Mobile Order)

② レイアウト

メニュー画面に表示する子カテゴリの表示形式を選択します。

カテゴリ表示 [横スライド]



- ・カテゴリが横スライドで操作できます。
- ・メニューはカスタマー画面から[リスト形式][パネル形式]で閲覧が可能となります。
- ・商品が大きく表示する事が可能となります。

カテゴリ表示 [縦スクロール]



- ・カテゴリが縦スクロールで操作できます。
- ・メニューはカスタマー画面から[リスト形式]で閲覧が可能となります。

③ ウェルカム画面

ウェルカム画面のタイトルやメッセージの設定や画像を登録します。

- ※画像を登録する場合は、「画像/動画アップロード」に**事前に画像をアップロード**しておく必要があります。【8-5.基本設定(画像/動画アップロード)を参照】
- ※多言語表記をさせたい場合は、**言語ごとに設定**ください。
- ※それぞれ入力可能文字数は**50文字**です。

ウェルカム画面[ON]

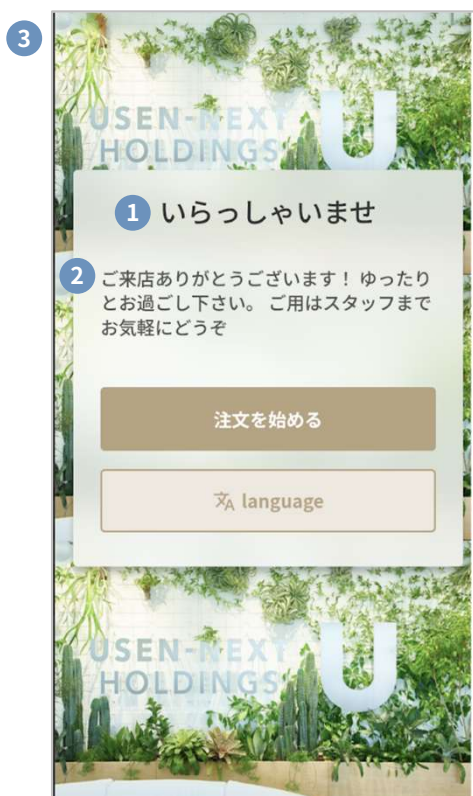


ウェルカム画面[OFF]



設定の詳細は次頁をご確認ください。

3. 基本設定 (Mobile Order)



画像サイズ

ファイル形式：PNG、JPG、JPEG、GIF

画像サイズ：1334×750ピクセル

画像総容量上限：5MB

動画サイズ

動画形式：MP4

推奨動画サイズ：1334×750ピクセル

動画総容量上限：5MB

1 ウェルカムタイトル

メッセージのタイトルを入力する事ができます。

※50文字まで登録が可能

ウェルカムタイトル

日本語
 自動翻訳 「自動翻訳」ボタンを押すと各言語へ自動翻訳されます

英語

韓国語

中国語（簡体中文）

中国語（繁体中文）

2 ウェルカムメッセージ

カスタマー画面を立ち上げたタイミングで、メッセージを入力する事ができます。

※50文字まで登録が可能

ウェルカムメッセージ

日本語
 自動翻訳 「自動翻訳」ボタンを押すと各言語へ自動翻訳されます

英語

韓国語

中国語（簡体中文）

中国語（繁体中文）

3 ウェルカム画像・動画

カスタマー画面を立ち上げたタイミングで、表示する画像や動画を設定可能です。

ウェルカム画像・動画

ファイル選択 プレビュー

3. 基本設定 (Mobile Order)

④ 注文完了画面

注文完了後のカスタマー画面にて表示する画像や動画を設定することができます。
また、「注文完了画面におすすめ商品を表示」をONにするとおすすめ商品を表示することができます。

※画像を登録する場合は、「画像/動画アップロード」に**事前に画像をアップロード**しておく必要があります。【8-5.基本設定(画像/動画アップロード)を参照】

※多言語表記をさせたい場合は、**言語ごとに設定**ください。

※それぞれ入力可能文字数は**50文字**です。

注文完了画面[ON]



注文完了画面[OFF]



- 1 ご注文ありがとうございます。
- 2 ただいま用意いたしますので、しばらくお待ちください。

4 <当店のおすすめ>
瓶ビール



< メニューへ戻る

1 注文完了タイトル

メッセージのタイトルを入力することができます。
※50文字まで登録が可能

2 注文完了メッセージ

カスタマー画面を立ち上げたタイミングで、メッセージを入力することができます。
※50文字まで登録が可能

3 注文完了画像・動画

カスタマー画面を立ち上げたタイミングで、表示する画像や動画を設定することができます。

4 注文完了画面におすすめ商品を表示

ONにすることで、注文完了画面におすすめ商品を表示することができます。

画像サイズ

ファイル形式：PNG、JPG、JPEG、GIF
画像サイズ：514×686ピクセル
画像総容量上限：5MB

動画サイズ

動画形式：MP4
推奨動画サイズ：514×686ピクセル
動画総容量上限：5MB

⑤ LINEミニアプリ連携

※LINEミニアプリ連携を利用したい場合は、別途オプション契約が必要です。
以下、LINEミニアプリ連携の詳細な設定をご説明します。

1. LINE未使用ユーザー

LINEを使用していないユーザーがQR票を読み込んだ際に、
Mobile Orderの仕様を許可するか設定ができます。

「許可する」…ブラウザでの注文が可能です

「許可しない」…ご注文するのにLINEアプリが必要になるためアプリの
ダウンロードを促します

2. 注文開始ページ画像設定

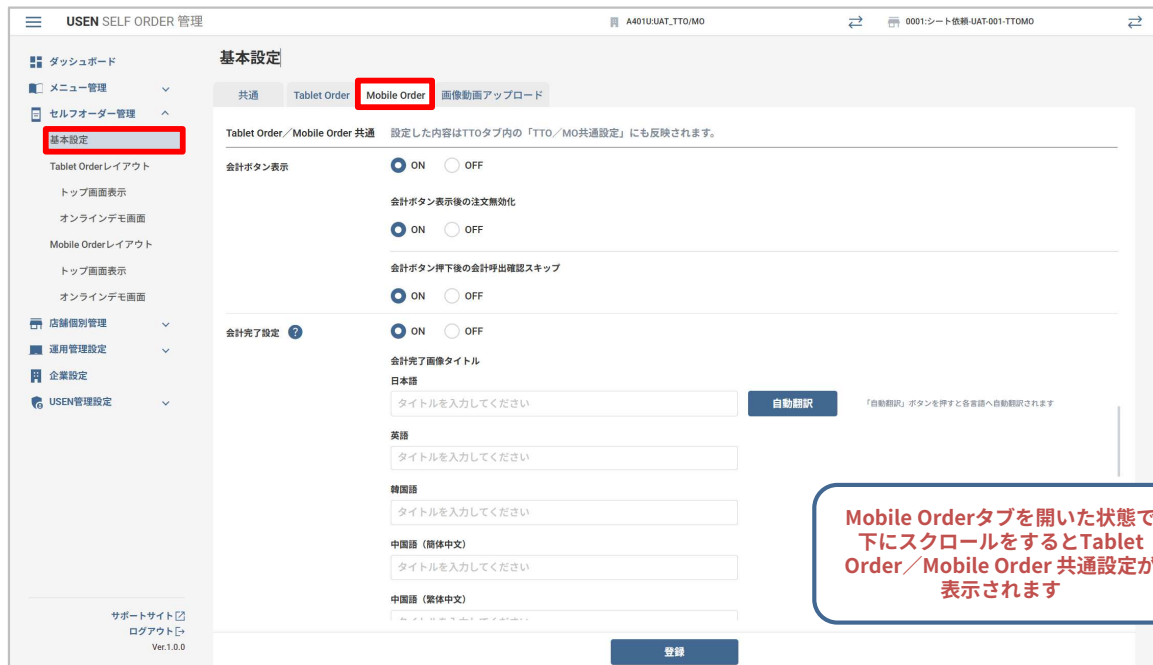
QR票を読み込んだ直後の注文開始ページの画像を設定できます。



4. 基本設定 (Tablet Order / Mobile Order 共通)

Tablet Order / Mobile Order 共通の項目の詳細は以下となります。

※Tablet Order / Mobile Order 共通設定とはUSEN Mobile Order / USEN Tablet Order どちらにも共通で設定が反映される項目です。
どちらもご契約されている場合、どちらかに設定を反映させることはできません。



① 会計ボタン表示

カスタマー画面にて表示される[会計ボタン]の[ON/OFF]を設定することができます。設定することで、カスタマー画面から会計時のお客様の呼出が可能となります。

会計ボタン [ON]



会計ボタン [OFF]

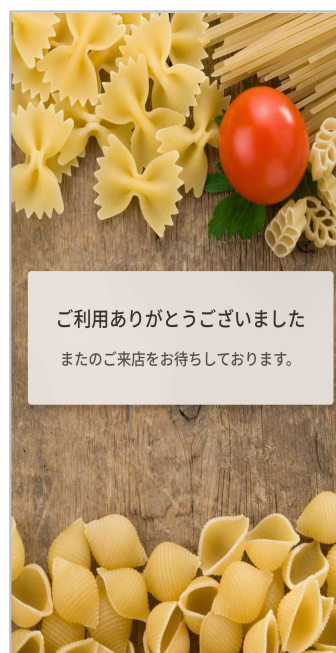


② 会計ボタン押下後の注文無効化

前頁の①会計ボタン表示を「ON」にしたときのみ項目が表示されます。

「会計ボタン押下後の注文無効化」をONに設定した場合、会計ボタンを押下すると、画面遷移ができなくなり、注文画面に戻ることができなくなります。

会計ボタン押下後の注文無効化 [ON]



会計ボタン押下後の注文無効化 [OFF]



③ 会計ボタン押下後の会計呼出確認スキップ

前頁の①会計ボタン表示を「ON」にしたときのみ項目が表示されます。

「会計ボタン押下後の会計呼出確認スキップ」は
会計ボタン押下後の会計呼出確認画面をスキップするか選択できます。

会計ボタン押下後の会計呼出確認スキップ [OFF]

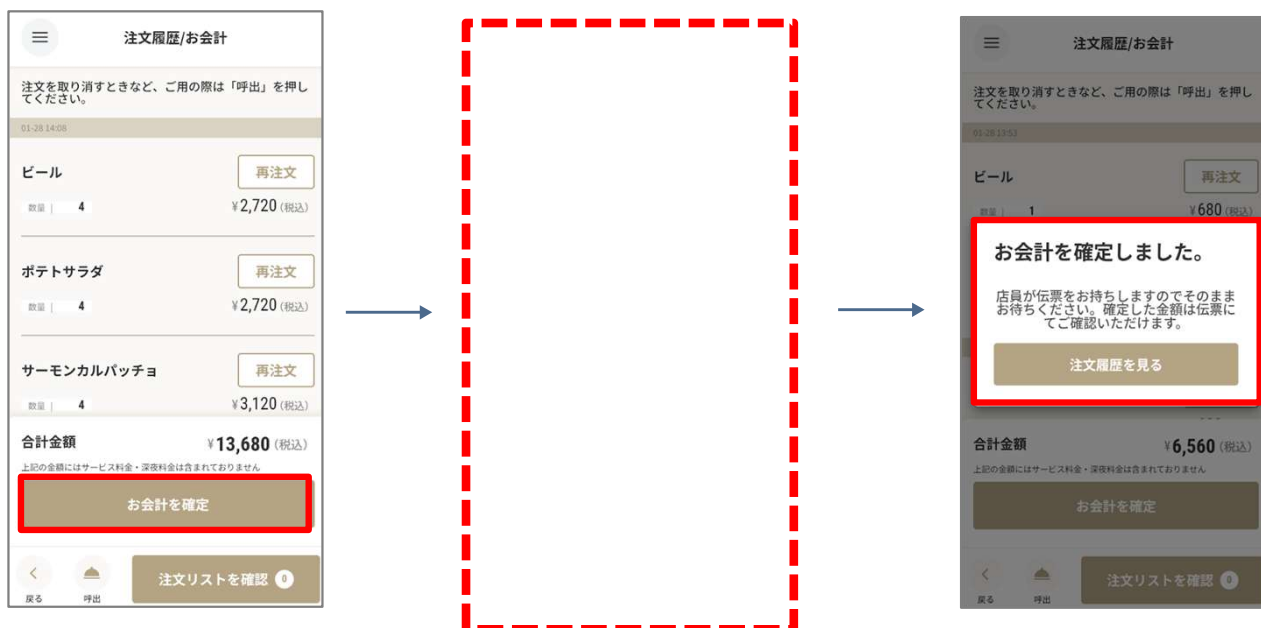


① [お会計を確定] タップします。

② [会計呼出確認のダイアログ] が表示されるので、[OK] を押下します。

③ [会計完了のダイアログ] が表示されます。

会計ボタン押下後の会計呼出確認スキップ [ON]



4. 基本設定 (Tablet Order / Mobile Order 共通)

④ 会計完了設定

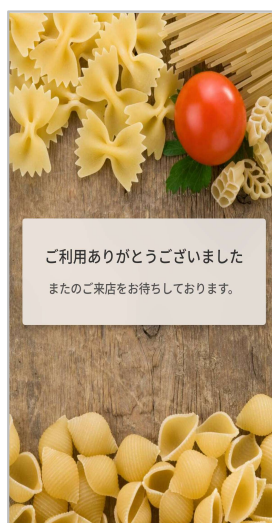
会計ボタンタップ後のカスタマー画面にて表示する画像や動画を設定することができます。

※画像を登録する場合は、「画像/動画アップロード」に**事前に画像をアップロード**しておく必要があります。【8-5.基本設定(画像/動画アップロード)を参照】

※多言語表記をさせたい場合は、**言語ごとに設定**ください。

※それぞれ入力可能文字数は**50文字**です。

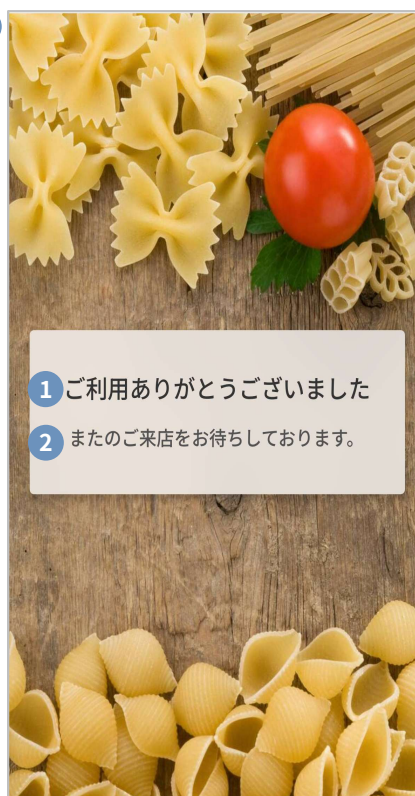
会計完了画面[ON]



会計完了画面[OFF]



3



① 会計完了画像タイトル

メッセージのタイトルを入力する事ができます。
※50文字まで登録が可能

② 会計完了画像メッセージ

カスタマー画面を立ち上げたタイミングで、
メッセージを入力する事ができます。
※50文字まで登録が可能

③ 会計画像・動画

カスタマー画面を立ち上げたタイミングで、
表示する画像や動画を設定することができます。

画像サイズ

ファイル形式：PNG、JPG、JPEG、GIF

画像サイズ：1334×750ピクセル

画像総容量上限：5MB

動画サイズ

動画形式：MP4

推奨動画サイズ：1334×750ピクセル

動画総容量上限：5MB

4. 基本設定 (Tablet Order / Mobile Order 共通)

⑤ 合計金額表示

[履歴]を押下したタイミングで、
カスタマー画面に合計金額の表示有無を設定することができます。

合計金額 [ON]



合計金額 [OFF]



⑥ 会計票印字後注文無効化

「ON」に設定した場合、POSやハンディから会計票印字された後に注文が無効化され、
Mobile Orderからの注文ができなくなります。

⑦ 未送信アラート利用

商品が注文リストに残ったままの時、未送信アラートを表示することができます。
最後の商品カートに入ってから2分経過後の画面ローディングの際に表示されます。

未送信アラート [ON]



4. 基本設定 (Tablet Order / Mobile Order 共通)

⑧ USEN MUSIC連携

※USEN MUSIC Entertainmentをご利用時のみ
Mobile Orderにて注文が完了後に、
お客様のスマートフォンより音楽のリクエストを行うことができます。



⑨ 1注文あたりの商品上限数

1注文あたりに注文する商品数の上限を設定できます。
本設定は1注文でのトータルの商品数の制御となります。



4. 基本設定 (Tablet Order / Mobile Order 共通)

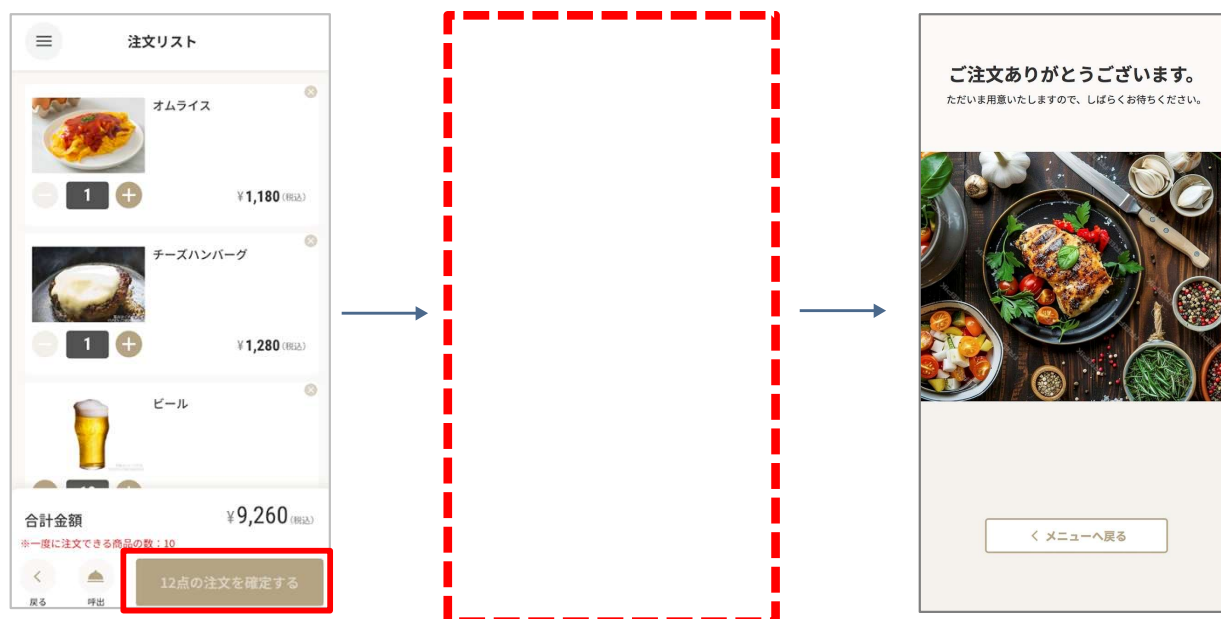
⑩ 注文確認ダイアログを表示

注文リストの商品を確定する際に、**注文確認のダイアログの表示**するか選択できます。
OFFにした場合は、注文完了画面に遷移します。

注文確認ダイアログ表示[ON]



注文確認ダイアログ表示[OFF]



4. 基本設定 (Tablet Order / Mobile Order 共通)

⑪ 時間内注文数制御

時間内注文制御は親カテゴリごとまたは子カテゴリごとに設定した制限時間内に注文ができる商品数の上限を設定することができます。

親カテゴリ	子カテゴリ	注文制御	制限時間 (分)	注文数
フード	-	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	メイン	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	ラーメン	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	デザート	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	パスタ	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	ご飯物	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	アラカルト	<input type="checkbox"/> 利用		
コース	-	<input type="checkbox"/> 利用		
コース	コース	<input type="checkbox"/> 利用		

親カテゴリ	子カテゴリ	注文制御	制限時間 (分)	注文数
フード	-	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	メイン	<input checked="" type="checkbox"/> 利用	60 分	2 点
フード	ラーメン	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	デザート	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	パスタ	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	ご飯物	<input type="checkbox"/> 利用		
フード	アラカルト	<input type="checkbox"/> 利用		
コース	-	<input type="checkbox"/> 利用		
コース	コース	<input type="checkbox"/> 利用		

① 時間内注文数制御を利用する場合は「ON」を選択します。

② 親カテゴリ・子カテゴリごとに設定でき、注文制御する場合は「利用」にチェックを入れ、制限時間と注文数を入力します。

③ 「登録」を押下する

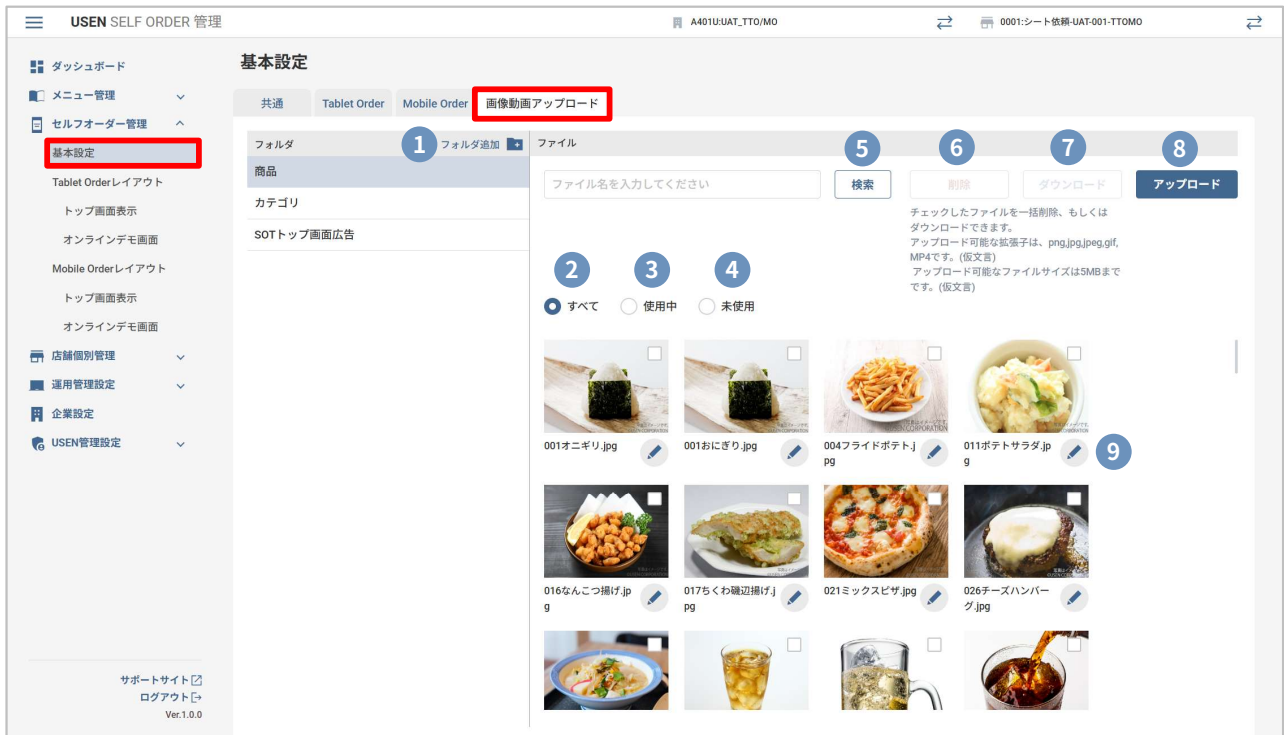
以下、時間内注文数制御で設定した数を超えて注文をしようとした場合のエラー画面です。



5. 基本設定(画像/動画アップロード)

画像アップロードの項目の詳細は以下となります。

※商品画像やウェルカム画面、会計完了画面、注文完了画面等の画像や動画を設定する際は事前に「画像動画アップロード」に画像や動画をアップロードしておく必要があります。



1 フォルダ追加

画像・動画を格納するフォルダを作成できます。
用途別や拡張子別等、様々な方法でフォルダを分けることができます。

2 ファイル(すべて)

フォルダ内の使用中・未使用どちらの画像や動画が表示されます。

3 ファイル(使用中)

フォルダ内の使用中の画像や動画が表示されます。

4 ファイル(未使用)

フォルダ内の未使用の画像や動画が表示されます。
画像や動画を削除したい場合は、未使用に表示されるものが対象となります。

5 検索

フォルダ内の画像や動画を検索できます。
部分一致での検索ができます。

6 削除

登録した画像や動画を削除します。削除できるのは未使用のもののみとなります。

7 ダウンロード

登録した画像や動画をダウンロードできます。

8 アップロード

フォルダ内に画像や動画をアップロードします。

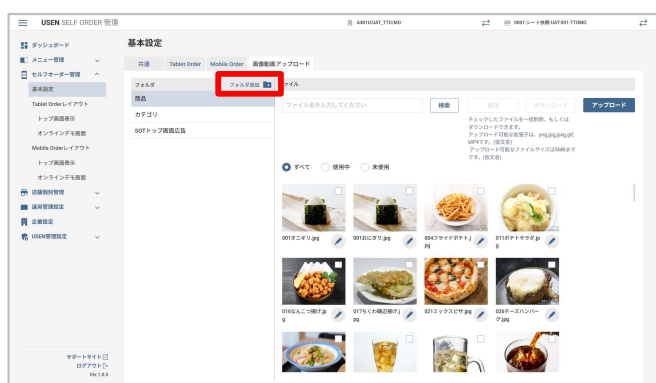
9 名称変更

ファイル名を編集します。

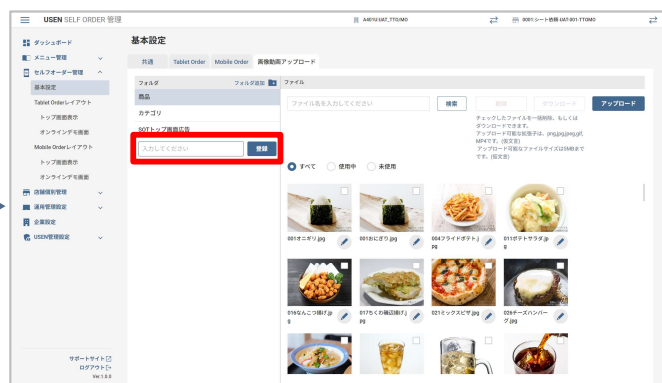
① アップロード

新規で画像や動画をアップロードする際はフォルダ作成を行います。フォルダ作成して以降、アップロードする際は、作成済みのフォルダにアップロードするか、新たにフォルダを作成してからアップロードを行ってください。

以下、アップロード手順となります。



① 「フォルダ追加」をクリックします。



② フォルダ名を入力します。



③ アップロードをクリックします。



④ 完了

注意事項

同一のファイル名のファイルはアップロードできません。

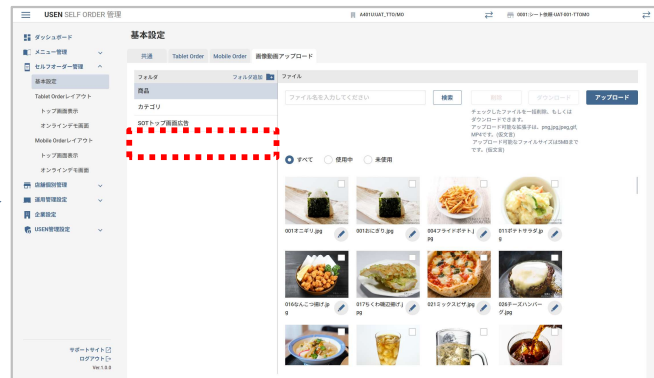
② 削除

1. フォルダの削除

フォルダの削除は、フォルダ内の画像がすべて**未使用**であることが条件となります。



① 「ゴミ箱」をクリックします。



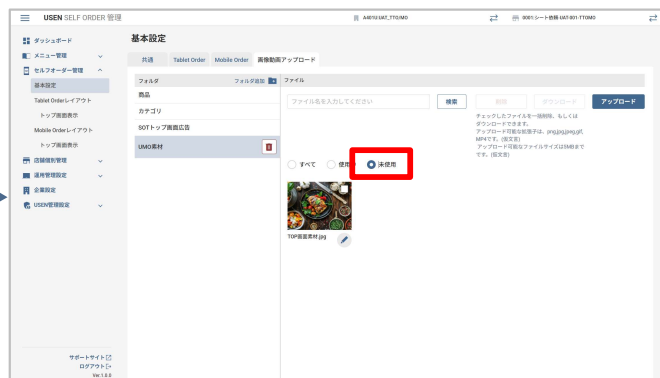
② フォルダが削除されます。

2. 画像の削除

画像の削除は、**未使用**であることが条件となり、「未使用」タブからのみ削除が可能となります。



① 削除するフォルダを押下します。

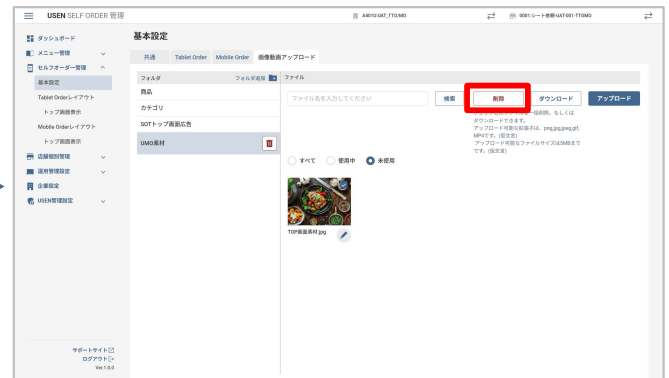


② 「未使用」タブを押下します。

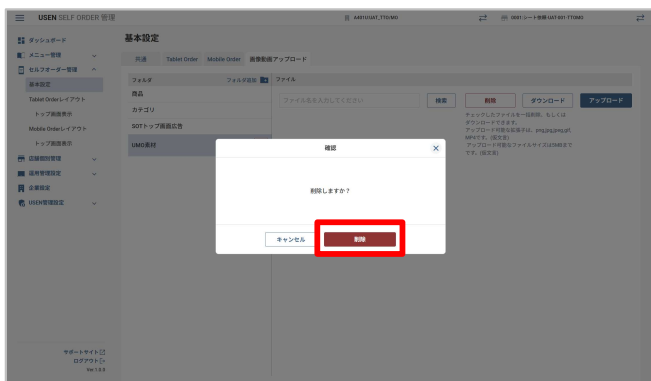
5. 基本設定(画像/動画アップロード)



③ 画像を選択します。



④ 「削除」をクリックします。



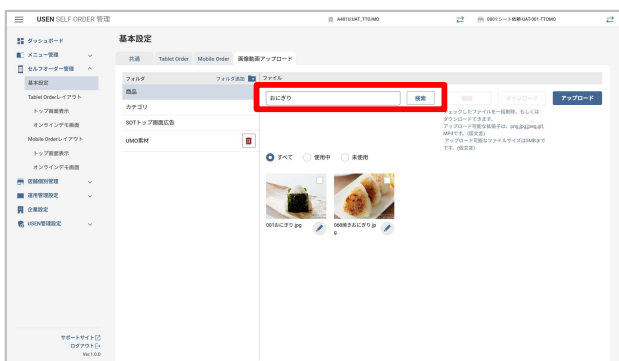
⑤ 「削除」をクリックします。



⑥ 削除完了です。

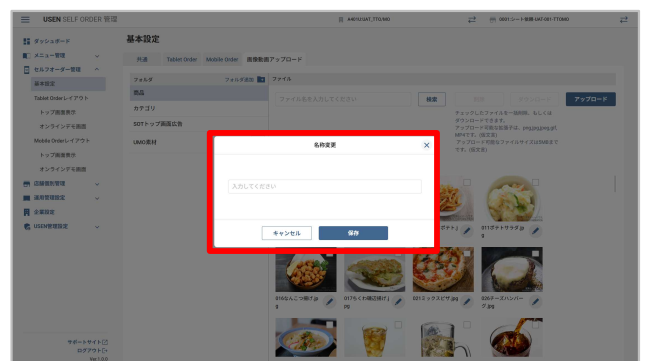
④ その他

検索



検索窓からフォルダ内に入ってるファイル検索ができます。部分一致検索が可能です。

名称変更



ファイル横にある✎をクリックするとファイル名称の変更ができます。

6. Mobile Orderレイアウト

Mobile Orderレイアウトでは、以下の設定ができます。
それぞれ設定方法をご説明いたします。

① パネル編集

1. パネル表示タイプ

商品パネルの表示パターンの選択ができます。
「画像+商品名」「商品名のみ」のどちらかで選択が可能です。

2. 大きく表示する

パネルのサイズを大きく表示するよう設定ができます。

3. 商品の表示/非表示

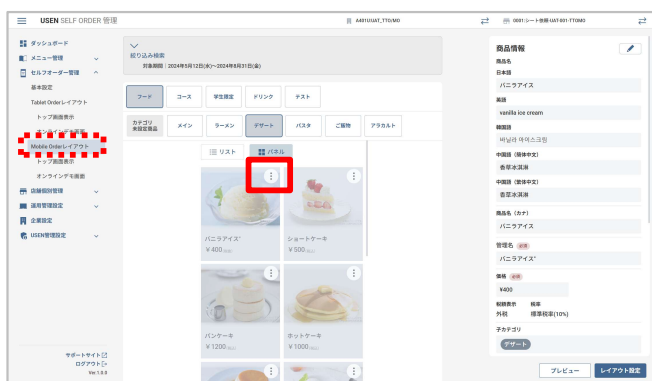
カスタマー画面に商品を表示するか非表示にするか設定できます。

② カテゴリの並び替え

③ 商品の並び替え

① パネル編集

パネル編集を開く手順は以下です。



① 「Mobile Orderレイアウト」を開き、
パネル編集を行いたい商品の「:」をクリックします。

② パネル編集が開きます。

<拡大図>

パネル編集

パネル表示タイプ

画像+商品名
 商品名のみ

パネルサイズ

大きく表示する

カテゴリ内表示

表示する
 表示しない

※「表示しない」とした場合、指定のカセットは商品群の最後尾に移動します。

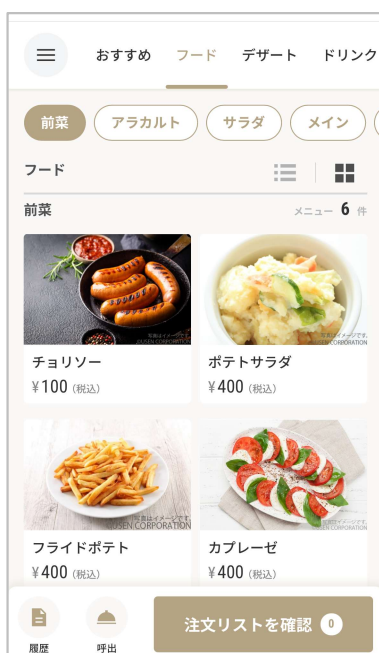
6. Mobile Orderレイアウト

1. パネル表示タイプ

商品ごとに商品パネルの表示タイプを設定できます。



<画像+商品名>

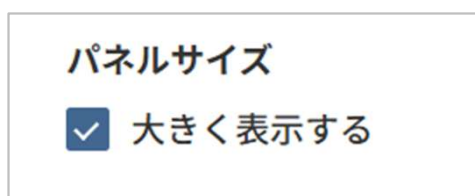


<商品名のみ>



2. 大きく表示する

商品ごとに大きく表示することができます。



6. Mobile Orderレイアウト

3. 商品の表示 / 非表示

カスタマー画面上に商品を表示/非表示の設定ができます。

※商品を新しく追加した場合は、子カテゴリ内の最下部に表示されます。
追加後すぐに表示させたくない場合は、**非表示に設定する必要**がございます。



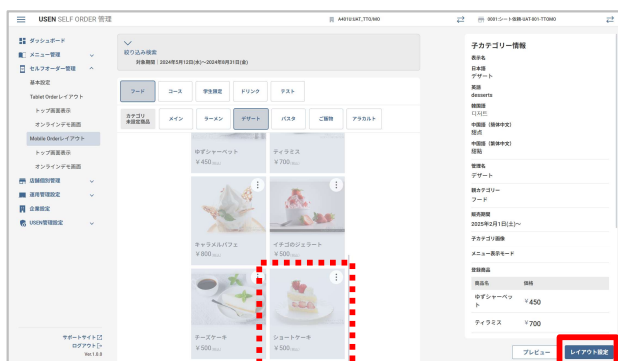
非表示商品をカテゴリ内に表示させる場合の手順は以下となります。



① 「非表示商品」をクリックします。



② 表示したい商品の「再表示」をクリックします。



③ 「レイアウト設定」をクリックします。

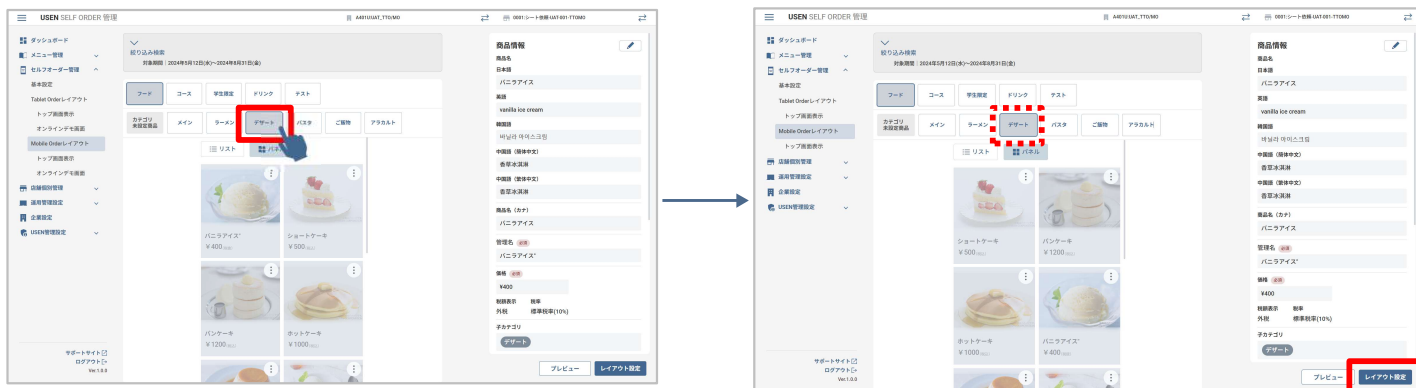
注意事項

再表示を行った場合は、**カテゴリ内の一番下**に表示されます。

6. Mobile Orderレイアウト

② カテゴリの並び替え

親カテゴリ・子カテゴリの並び替えの手順は以下となります。

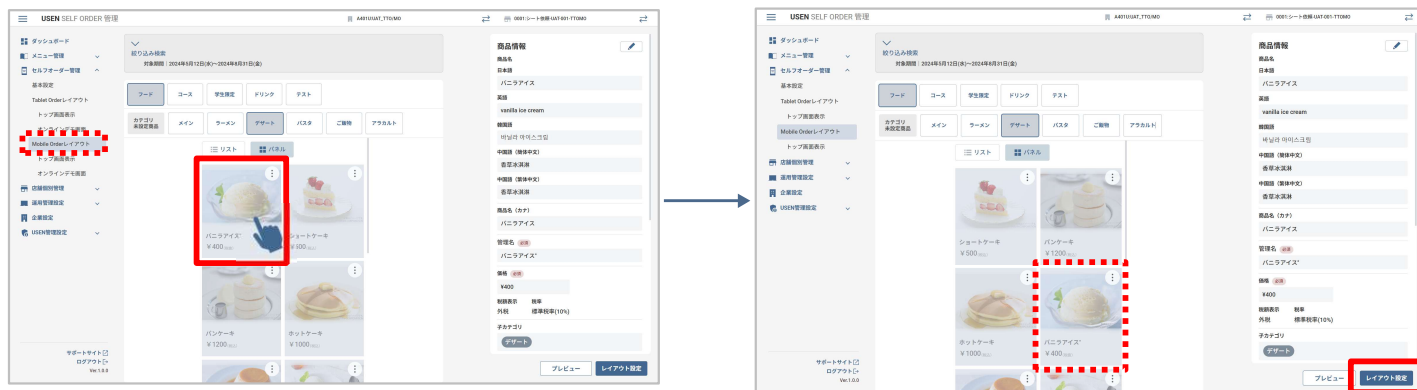


① カテゴリ並び替えはドラッグアンドドロップで入れ替えます。

②カテゴリを入れ替えたなら「レイアウト設定」を押下します。

③ 商品の並び替え

商品の並び替えの手順は以下となります。

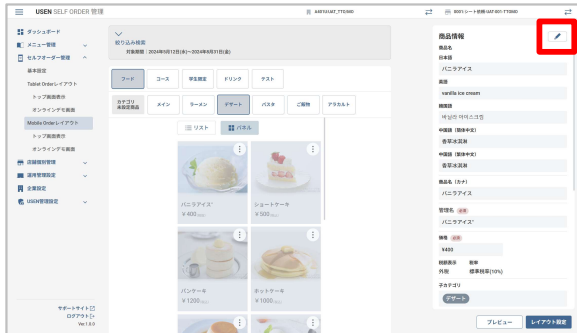


① 商品並び替えはドラッグアンドドロップで入れ替えます。

②商品を入れ替えたなら「レイアウト設定」を押下します。

6. Mobile Orderレイアウト

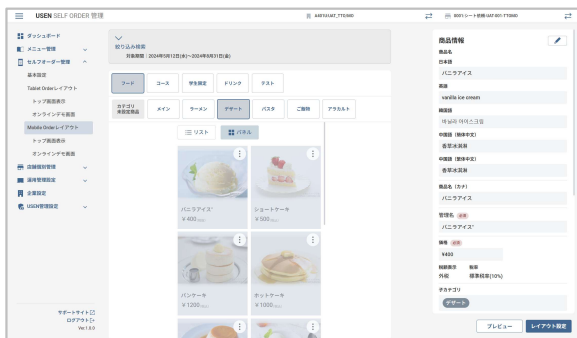
Mobile Orderレイアウトで商品情報の編集ができます。



① 「✎」を押下します。



② 内容を変更したら「更新」を押下します。



③ 「レイアウト設定」を押下します。

7. トップ画面表示設定

トップ画面表示設定では、「おすすめ商品」の設定ができます。
設定手順は以下となります。

① おすすめ商品設定

商品一覧のトップにお店のおすすめ商品を表示することが出来ます。

おすすめ商品を設定した場合の表示例



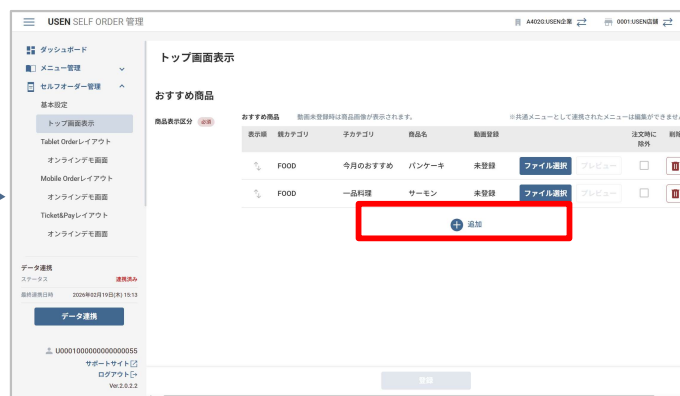
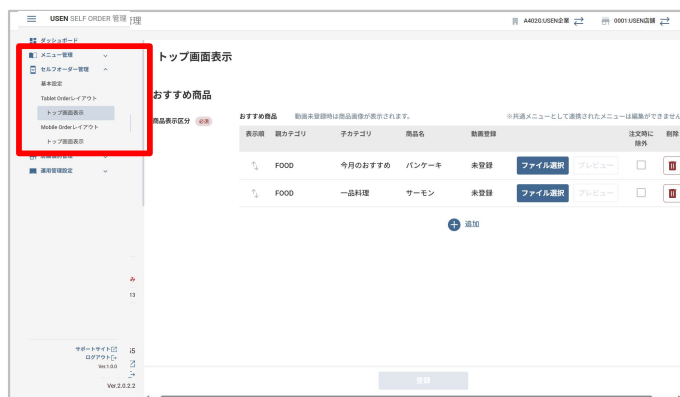
おすすめ商品設定を行うと左のように
カスタマー画面に表示されます。

※おすすめ商品のページでは、
画面上部の親カテゴリは非表示になります。

また、おすすめ商品を1つでも設定した場合、
親カテゴリのトップにおすすめカテゴリが表示されます。

1. おすすめ商品表示

メニュー画面におすすめ商品を表示する設定ができます。
設定できるおすすめ商品はに**10個まで設定可能**となります。



① セルフオーダー管理からトップ画面表示を
開きます。

② 「追加」を押下します。

7. トップ画面表示設定



③ 商品を選択します。

※カテゴリで絞ったり、フリーワード等で検索することができます。

④ おすすめ商品をすべて追加できたら「登録」を押下します。

POINTS



おすすめ商品の並べ替えが可能です。

2. その他

おすすめ商品画像・動画

おすすめ商品には動画の登録ができます。

動画サイズ

動画形式：MP4

推奨動画サイズ：284×456ピクセル

動画総容量上限：5MB

動画が未登録の場合は、商品設定で設定された画像が表示されます。

注文時に除外



「注文後に除外」にチェックを入れるとその商品を注文したらおすすめ商品として商品が表示されなくなります。

7. トップ画面表示設定

4. 削除

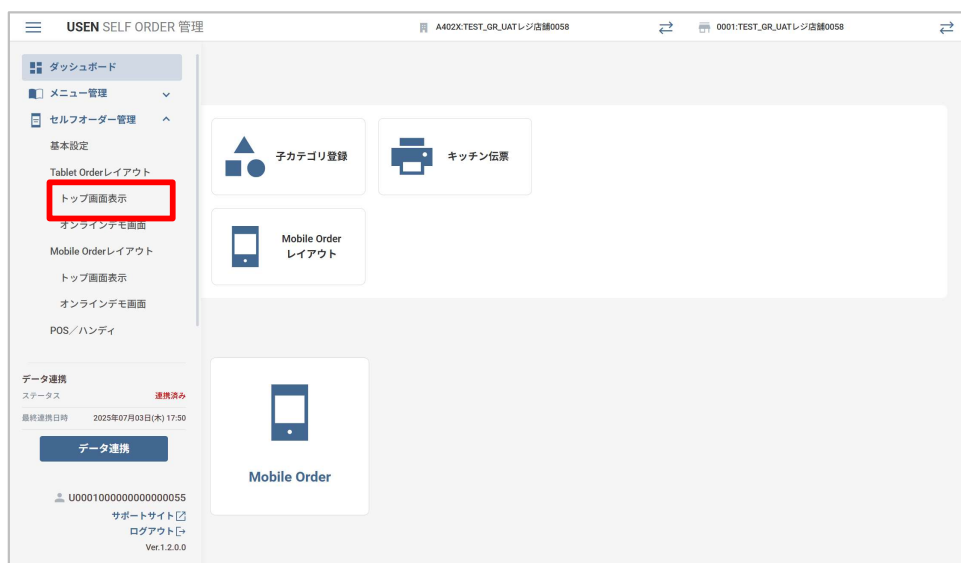
おすすめ商品削除

ゴミ箱ボタンより削除ができます。



8. オンラインデモ画面

設定したレイアウトを**デモ画面にて確認し**、
実際に**簡単な画面操作で動きを確かめる**ことが可能です。



①セルフオーダー管理>オンラインデモ画面を押下します。

掲載期間を指定して
当日の追加・削除カテゴリ
を確認できます。

操作パネル
メニュー表示モード
すべて
すべて
モーニング

② 設定内容を反映したオンラインデモ画面が表示されます。
端末と同じようにページをめくって操作することできるほか、
注文までの一連の流れを試していただくことが可能です。

注意事項

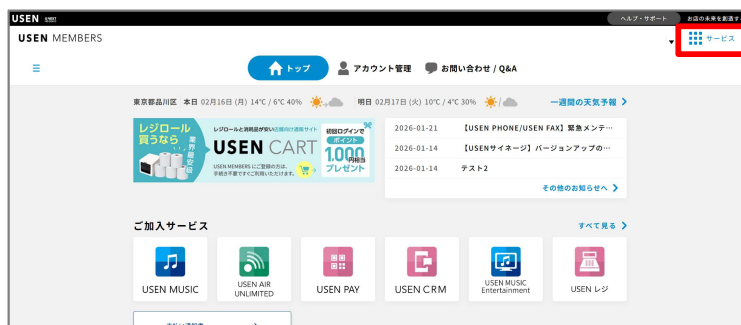
おすすめ商品はオンラインデモには反映されませんのでご注意ください。
また、呼出機能もご利用いただけません。

9. その他機能

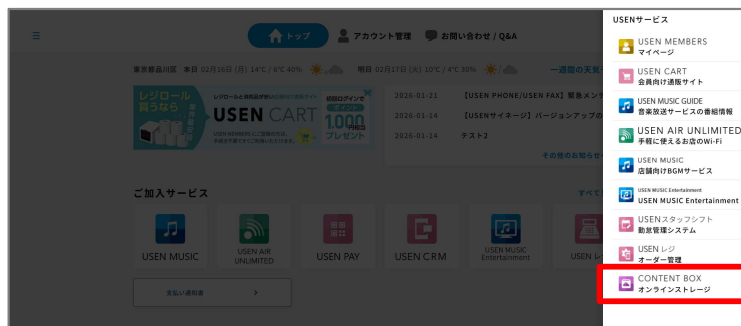
1. 壁紙変更

ターミナルの壁紙をお店の雰囲気に合わせて変更することができます。
CONTENT BOX管理画面で画像を登録して、ターミナルの起動ツールで画像を選択します。

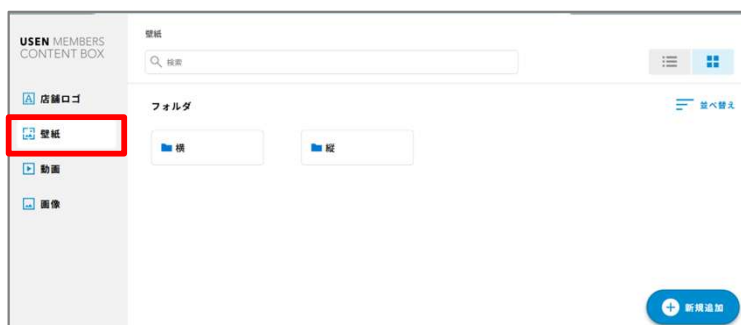
① CONTENT BOX



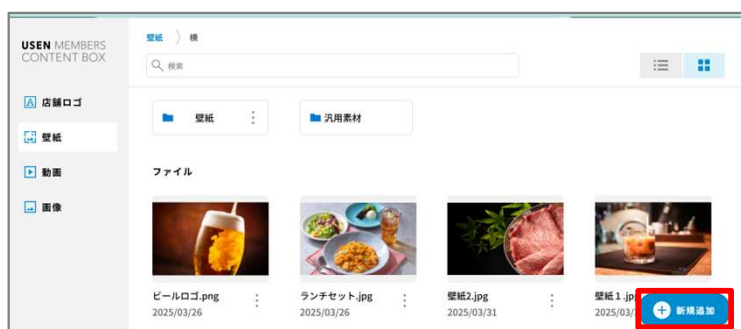
①USEN MEMBERSにログインして
画面上部の「サービス」を押下します。



②「CONTENT BOX オンラインストレージ」を押下します。



③壁紙を追加したいフォルダを押下します。

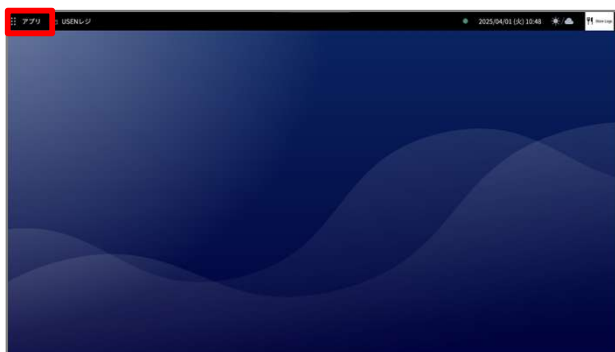


④「新規追加」を押下して壁紙にしたい画像を登録します。
※「汎用素材」に新規の画像をアップロードは不可

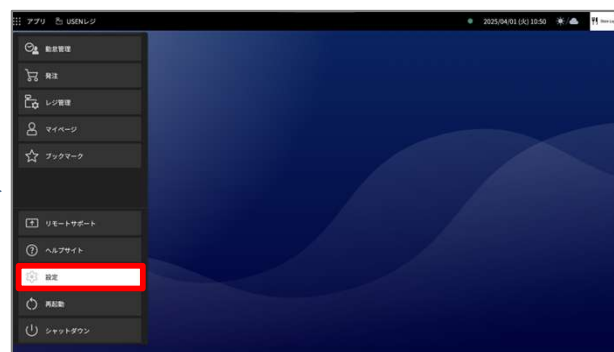
1. 壁紙変更

①CONTENT BOXで登録した壁紙を設定するための操作になります。

②起動ツール



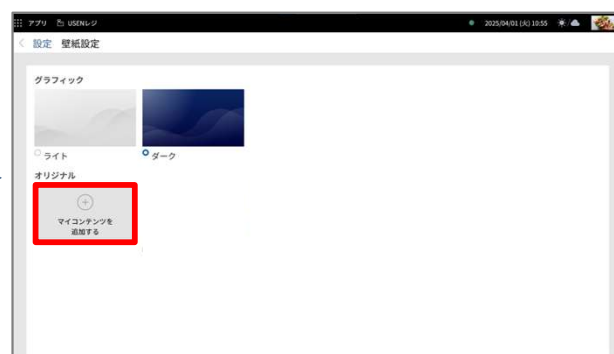
①「アプリ」を押下します。



②「設定」を押下します。



③壁紙設定の「>」を押下します。



④「マイコンテンツを追加する」を押下します。



⑤「壁紙」を押下します。

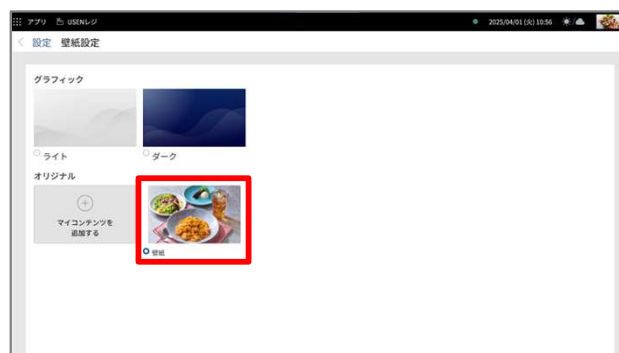


⑥CONTENT BOXで格納したフォルダ「横」を押下します。

1. 壁紙変更



⑦該当の画像を選択して、「確定」をタップします。



⑧先ほどの④の画面で壁紙に設定した画像が選択されていることを確認してTOP画面に戻る。



⑨壁紙が変更されていることを確認して完了です。

確認事項

- 壁紙の推奨サイズは以下になります。
最小サイズ：1,280px × 800px 最大サイズ：2,560px × 1,600px
- 画像はjpg,jpeg,pngで32MBまでになります。

2.店舗ロゴの変更

POSの右上の店舗ロゴを変更することができます。
CONTENT BOX管理画面で画像を登録して、レジの起動ツールで画像を選択します。

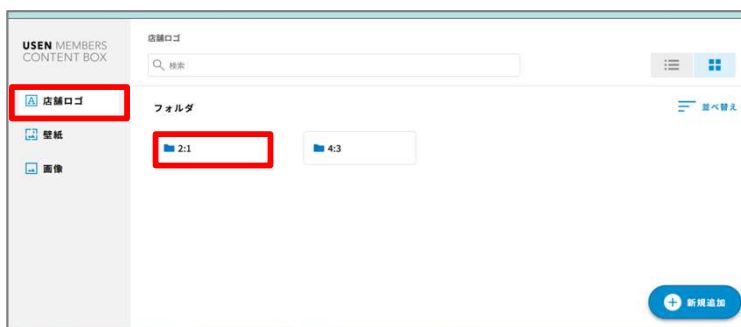
①CONTENT BOX



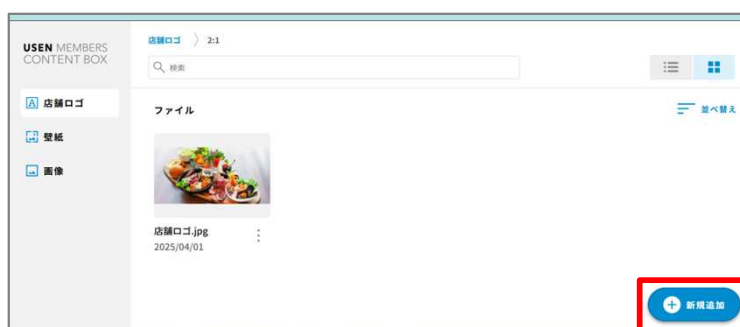
①USEN MEMBERSにログインして
「USENレジ」を押下します。



②「CONTENT BOX管理画面はこちら」を押下します。



③店舗ロゴを追加したいフォルダを押下します。

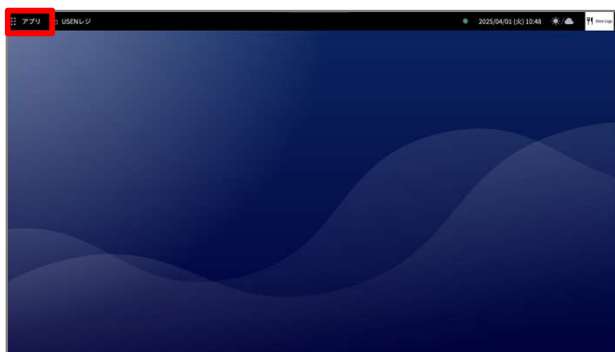


④「新規追加」を押下して壁紙にしたい画像を登録します。

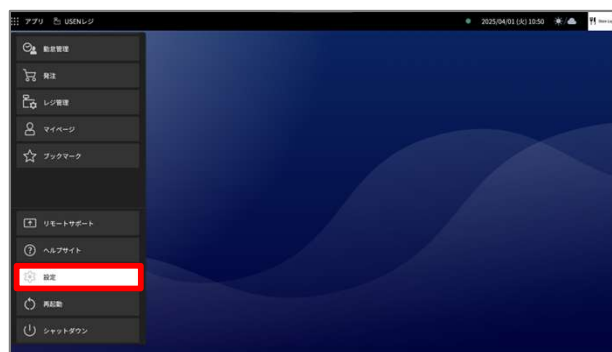
2.店舗ロゴの変更

①CONTENT BOXで登録した店舗ロゴを設定するための操作になります。

②起動ツール



①「アプリ」を押下します。



②「設定」を押下します。



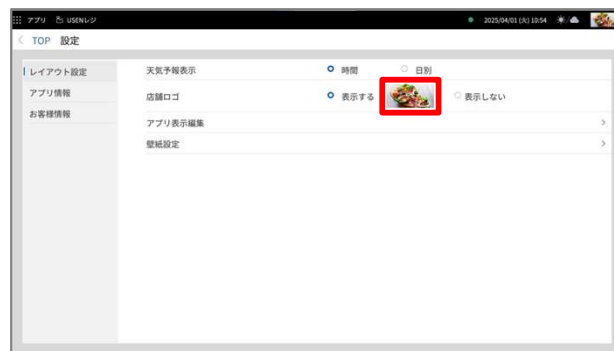
③店舗ロゴの右側の該当箇所を押下します。



④CONTENT BOXで格納したフォルダを押下します。



⑤該当の画像を選択して、「確定」をタップします。



⑥先ほどの⑤の画面で店舗ロゴに設定した画像が選択されていることを確認してTOP画面に戻る。

2.店舗ロゴの変更



⑨店舗ロゴが変更されていることを確認して完了です。

確認事項

- ・店舗ロゴの推奨サイズは以下になります。
最小サイズ：400px × 200px 最大サイズ：1,920px × 960px
- ・画像はjpg,jpeg,pngで32MBまでになります。

USENレジに関するお問い合わせ



0120-210-440 年中無休（24時間受付可能）

USENサービスお客様サポートサイト
各サービスのよくあるご質問を掲載しております。



URL

USENサービスお客様サポートサイト

<https://support.usen.com/>



QRコード

USENサービスお客様サポートサイト

