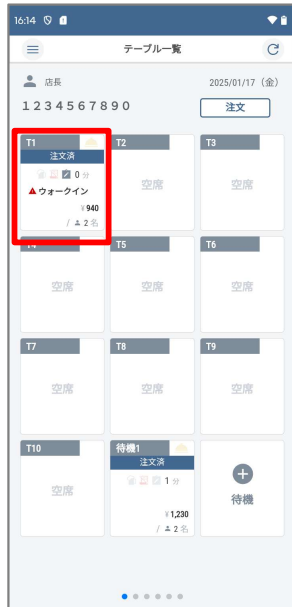


24. 配膳管理①

ハンディ端末を利用して商品・テーブル単位で配膳管理が可能です。

例) 紙伝票での管理ではなく、ハンディ端末で配膳管理がしたい

商品毎



① 配膳管理をするテーブルを押下します。



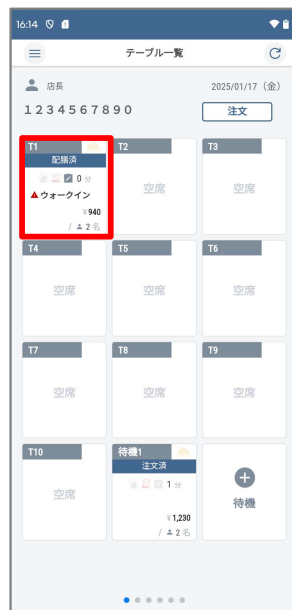
② 「注文済み確認」を押下します。



③ 配膳登録する商品の「配膳前」を押下します。



④ 配膳登録する商品が「配膳済み」になるので、「注文確定」を押下します。



⑤ テーブルステータスが「配膳済み」になります。

24. 配膳管理②

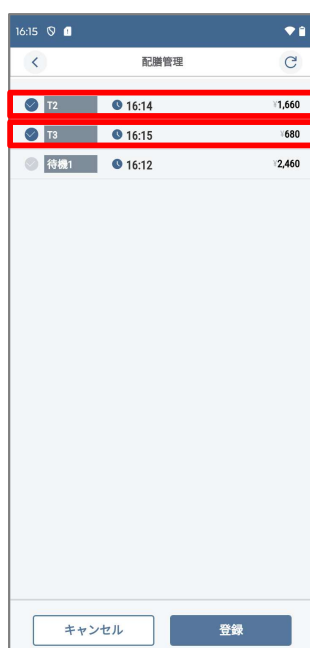
テーブル毎



① テーブル一覧画面の「三」を押下します。



② 「配膳管理」を押下します。



③ 配膳登録したいテーブルを押下して、「登録」を押下します。



④ テーブルステータスが「配膳済み」になります。

確認事項

テーブル毎表示の場合、テーブルステータスが「注文済み」のテーブルのみが表示されます。
「配膳済み」にステータスが変更になるのは全ての商品が配膳されたタイミングです。