

REFERENTIEL D'ACTIVITES <i>décrit les situations de travail et les activités exercées, les métiers ou emplois visés</i>	REFERENTIEL DE COMPETENCES <i>identifie les compétences et les connaissances, y compris transversales, qui découlent du référentiel d'activités</i>	REFERENTIEL D'ÉVALUATION <i>définit les critères et les modalités d'évaluation des acquis</i>	
		MODALITÉS D'ÉVALUATION	CRITÈRES D'ÉVALUATION
<p>Fonction 1 : Identification des gisements issus de bâtiments pour permettre la valorisation future des ressources</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse d'une demande d'identification des gisements dans le cadre d'une rénovation ou d'une déconstruction - Préparation de l'intervention sur chantier - Réalisation d'un diagnostic pour la valorisation des ressources (Produits Équipements Matériaux Déchets - PEMD) - Post-traitement/formalisation en vue d'une publication du diagnostic 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Étudier les documents relatifs au chantier afin d'identifier les caractéristiques du bâtiment en s'appuyant sur les éléments transmis par la maîtrise d'ouvrage 2. Déterminer les moyens humains à mobiliser, le matériel à prévoir et la durée de l'intervention en réalisant une visite préalable du chantier afin d'agir en sécurité lors de l'activité de diagnostic sur site 3. Identifier les modes constructifs pour déterminer leur nature en réalisant des sondages dans le respect des règles de sécurité 4. Représenter graphiquement des ouvrages pour localiser les ressources valorisables en veillant à ce que les informations produites contribuent au diagnostic 5. Relever précisément les dimensions ou volumes et caractéristiques d'un matériau afin d'évaluer son potentiel d'usage ou de valorisation en renseignant un document fourni par son supérieur et en respectant ses consignes 6. Proposer une modalité d'extraction ou de dépose préservante pour les matériaux afin de guider les intervenants et services extérieurs en établissant une méthodologie qui optimise les coûts, qui identifie les exigences de mise en sécurité des biens et des personnes et limite l'empreinte carbone 7. Formaliser le diagnostic pour faciliter sa prise en main par la maîtrise d'ouvrage ou des intervenants extérieurs, à partir d'une trame fournie, en respectant les consignes données par un supérieur 	<p>Mise en situation professionnelle simulée :</p> <p>À partir d'un descriptif de bâtiment, identifier, 3 exemples de matériaux à réemployer, 3 exemples de matériaux à recycler, pour ces 6 matériaux désigner les exutoires de destination</p> <p>A partir d'un plan d'un bâtiment, mesurer la surface d'un matériau</p> <p>Réalisation de manière synthétique d'un plan de coupe du mode constructif d'une cloison intérieure et d'un mur extérieur d'un bâtiment</p> <p>Dossier professionnel :</p> <p>À partir d'un site librement choisi comprenant un bâtiment, décrire la méthodologie d'un diagnostic et produire à minima deux fiches matériaux.</p> <p>Entretien oral devant un jury.</p>	<p>⇒ Identifie au moins un document réglementaire nécessaire à consulter pour la réalisation du diagnostic</p> <p>⇒ Identifie au moins un élément à prendre en compte lors de la visite de chantier</p> <p>⇒ Identifie correctement le système constructif</p> <p>⇒ Évalue correctement le poids de matériaux à déposer à 5 kg près</p> <p>⇒ Distingue les matériaux à réemployer de ceux à recycler.</p> <p>⇒ Dimensionne une surface au centimètre près</p> <p>⇒ 100% des exutoires choisis sont conformes aux caractéristiques des matériaux</p> <p>⇒ Les différentes étapes de la méthodologie sont décrites précisément, respecte l'ordre chronologique...</p> <p>⇒ Adapte son vocabulaire au profil de son interlocuteur</p> <p>⇒ Prend en compte le temps, les moyens ou les ressources nécessaires en fonction des difficultés de la</p>

			<p>phase de déconstruction ⇒ Met en forme un dossier lisible et organisé</p>
<p>Fonction 2 : Gestion et organisation de la dépose et du conditionnement des ressources</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation de la mise en œuvre d'un chantier de dépose - Réalisation d'un chantier de dépose préservante - Préparation des ressources en vue d'un transport 	<p>A- Organiser, préparer et mettre en œuvre la dépose préservante d'équipements et de matériaux pour une récupération optimum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analyser un diagnostic ressources pour identifier les matériaux à déposer en effectuant des démarches complémentaires si des informations sont manquantes 2. Préparer les interventions des équipes sur les chantiers en présentant la méthodologie de dépose ou de récolte et les règles de sécurité à respecter et en répartissant le travail en tenant compte des situations de handicap 3. Établir et actualiser les plannings d'utilisation du matériel, des matériaux, du personnel pour réaliser la dépose ou la récolte en respectant les temps impartis et en tenant compte des aléas et imprévus 4. Veiller à la bonne utilisation des matériels et à la sécurité des personnes afin de prévenir d'accidents éventuel en tenant compte des situations de handicap 5. Réaliser avec son équipe le chantier de dépose et en contrôler la réalisation afin de respecter les objectifs fixés par la hiérarchie en veillant à la cohésion d'équipe 6. Trier les déchets produits sur le chantier pour leurs évacuations en tenant compte des équipements mis à disposition afin de respecter la réglementation <p>B- Préparer la ressource en vue de leur transport sur le lieu de stockage</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Contrôler et assurer le tri des flux afin d'optimiser le processus en veillant au respect des consignes de sa hiérarchie. 8. Proposer ou mettre en œuvre des solutions permettant d'optimiser le stockage en aval des collectes en 	<p>Mise en situation professionnelle simulée :</p> <p>Description de la méthode de dépose et de conditionnement de trois matériaux différents, de manière schématique ou simplifiée</p> <p>Dossier professionnel :</p> <p>Réalisation d'un écrit présentant les situations vécues lors d'une mise en situation professionnelle d'un chantier de dépose préservante Formalisation de la traçabilité de produits issus du chantier de dépose à partir d'un document type</p> <p>Entretien oral devant un jury.</p>	<p>⇒ Repère les outils nécessaires à la réalisation d'une dépose et transmet à l'équipe de chantier les consignes de sécurité adaptées à leur utilisation</p> <p>⇒ Consigne les informations techniques et administratives de manière lisible et soignée sur une fiche préconçue</p> <p>⇒ Cite dans l'ordre à minima 4 étapes nécessaire à la bonne conduite du chantier de dépose</p> <p>⇒ Les moyens humains à mobiliser sont correctement évalués à 25%</p> <p>⇒ Toutes les étapes indispensables à la réalisation d'un chantier de dépose préservante sont décrites</p> <p>⇒ Toutes les modalités de tri à mettre en œuvre sur le chantier sont identifiées</p> <p>⇒ Les éléments de stockage et de conditionnement sont correctement choisis en fonction du contexte du chantier et des éléments à déposer</p>

	<p>optimisant l'usage des espaces et en étant attentif aux conditions de sécurité</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Répondre à la demande d'un client en prenant en compte la spécificité de son besoin en termes de qualité de la ressource lors de la préparation de la commande 10. Conditionner la ressource pour faciliter son transport et son stockage ultérieur en veillant à sa préservation et en utilisant les moyens mis à disposition et en veillant au respect des règles de sécurité 11. Consigner les informations sur les matériaux collectés et déchets produits pour assurer leur traçabilité en utilisant de manière écrite ou numérique les outils de consignation préconisés 		<ul style="list-style-type: none"> ⇒ Prend en compte les besoins des clients ⇒ Les données indiquées sur le document de traçabilité correspondent au niveau d'exigence requis sur le chantier ⇒ Rend compte de situations de travail vécues et exprime des pistes d'améliorations
<p>Fonction 3 : Réception et valorisation des ressources</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sélection et tri des ressources - Stockage dans une logique d'optimisation - Préparation des ressources pour permettre leur valorisation 	<p>A- Sélectionner et trier les matériaux pour organiser le stockage en vue de leur réutilisation ou de leur réemploi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sélectionner les matériaux dans l'intention de les valoriser en respectant les paramètres de sélection prévus et en argumentant en cas de refus. 2. Décider d'orienter les matériaux évalués comme non valorisables vers les équipements de stockage des déchets afin de ne pas encombrer les espaces de stockage ou de vente 3. Trier et contrôler la conformité et la qualité du produit avant son stockage afin de permettre une potentielle nouvelle garantie en prenant en compte les éléments clés des avis techniques des matériaux et des ressources 4. Enregistrer les flux, ranger et stocker les ressources pour les valoriser et les préparer en vue d'une vente en utilisant l'outil dédié 5. Manutentionner les biens de manière préservante en vue de sécuriser les personnes en tenant compte des situations de handicap et garantir l'état du produit 6. Animer une équipe restreinte en tenant compte des aléas pour réorganiser et adapter les tâches individuelles ou 	<p>Mise en situation professionnelle simulée :</p> <p>Réalisation d'un écrit dans lequel devront être précisées les méthodologies de valorisation, de tri, de rangement et de fixation des prix proposés à partir d'un échantillon de 4 matériaux différents.</p> <p>Dossier professionnel :</p> <p>Illustration avec des exemples concrets à partir d'une situation vécue une méthodologie de préparation des matériaux au réemploi.</p> <p>Témoignage d'une expérience de collecte ou d'accueil de flux en précisant les moyens humains, logistique et les règles de sécurité mis en œuvre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ⇒ La sélection des matériaux est justifiée au regard des critères définis ⇒ Exprime un argument qui détermine le refus ou l'acceptation d'un matériau ⇒ Les propositions de stockage sont cohérentes entre le volume des produits à stocker, les zones de stockage disponibles et les outils de levage à disposition ⇒ Prend en compte les règles de sécurité et le port des EPI (Équipement de protection individuelles) ⇒ Alerte sur des objectifs de préparation au réemploi trop ambitieux entraînant des difficultés de réalisation de l'activité

	<p>collectives afin de maintenir une organisation du travail optimum</p>	<p>Entretien oral devant un jury</p>	<p>⇒ La proposition de conception pour un nouvel usage s'appuie sur des documents techniques existants et une veille sur le surcyclage</p> <p>⇒ Propose une valeur marchande cohérente et argumentée vis-à-vis d'un contexte de vente</p> <p>⇒ Les étapes de valorisation sont respectées et tiennent compte des règles de sécurité</p>
	<p>B- Préparer les matériaux de réemploi pour la vente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Nettoyer la ressource en vue d'une commercialisation en utilisant les outils et produits appropriés 8. Vérifier le bon fonctionnement de la ressource et si nécessaire réaliser les opérations la rendant opérationnelle pour faciliter sa commercialisation en utilisant les outils en sécurité 9. Transformer la ressource en tenant compte de ses caractéristiques techniques pour permettre un réemploi ou un nouvel usage favorable à sa commercialisation 10. Contribuer à la conception d'objets à partir des matériaux et des ressources pour de nouveaux usages en diversifiant son regard et ses points de vue 11. Évaluer la valeur marchande d'un produit en appliquant une grille de prix définie afin de les étiqueter avant leur mise en vente 12. Animer une équipe restreinte pour partager les gestes professionnelles et l'utilisation d'outils divers afin d'optimiser l'organisation du travail et limiter les risques en tenant compte des éventuelles situations de handicap 		
<p>Fonction 4 : Valorisation des ressources dans un logique commerciale et environnementale</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation et conseil des professionnels et usagers des ressources - Accueil de la clientèle - Commercialisation des ressources 	<p>A- Sensibiliser et conseiller les professionnels du bâtiment et les usagers à la gestion durable des ressources pour faire évoluer leurs pratiques</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organiser et animer des actions sur le thème de la gestion durable des ressources en vue de sensibiliser les publics en prenant en compte leur diversité et en s'appuyant sur le cadre réglementaire de l'économie circulaire 2. Diffuser les documents de sensibilisation au réemploi pour atteindre les publics cibles en adaptant les différents produits de communication 3. Sensibiliser le public, les usagers ou les professionnels à 	<p>Mise en situation professionnelle simulée :</p> <p>Réalisation d'un argumentaire présentant les enjeux du réemploi des matériaux</p> <p>Un argumentaire de vente d'un matériau issu du réemploi sera proposé.</p> <p>Dossier professionnel :</p>	<p>⇒ Identifie au moins 3 arguments en faveur de l'économie circulaire</p> <p>⇒ Identifie le cadre réglementaire inhérent au réemploi de matériaux</p> <p>⇒ Adapte son discours en fonction du type de public</p> <p>⇒ Cite au moins 3 canaux de communication adaptés à différents publics</p> <p>⇒ Prend en compte les</p>

	<p>l'économie circulaire et aux bonnes pratiques à appliquer en matière de gestion des déchets pour leur permettre d'engager la gestion durable des ressources en utilisant le canal de communication le plus adapté à la cible</p>	<p>Formalisation collective d'un support écrit visant à sensibiliser les usagers au réemploi de matériaux Proposition des pistes d'amélioration dans un site de vente des matériaux de réemploi visité. Témoignage de la participation à une situation de vente</p>	<p>besoins des clients ⇒ Propose des idées d'animation commerciale pour dynamiser la vente ⇒ Propose une solution pour dynamiser l'espace de vente ⇒ Porte une attention à la qualité de l'accueil et de l'information des clients ou usagers ⇒ Produit un argument de vente d'un matériau de réemploi ⇒ Maîtrise la gestion de la caisse ⇒ Identifier 3 sources de veille dans le domaine du réemploi</p>
	<p>B- Accompagner la vente des matériaux du réemploi en valorisant les différents usages</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Assurer l'accueil de la clientèle ou d'un prestataire afin de répondre aux différentes demandes, traiter les éventuelles objections, en s'adaptant à la diversité du public et aux situations de handicap 5. Dynamiser l'espace de vente et proposer des solutions pour améliorer la performance commerciale, en mobilisant les techniques prescrites 6. Proposer ou explorer des idées d'usage des matériaux et des ressources en vue de favoriser leur réutilisation et leur vente en collectant des références existantes 7. Contribuer à la communication sur les produits pour les valoriser en produisant des arguments de vente et en éditant un catalogue 8. Répondre à des commandes spécifiques de matériaux pour satisfaire les besoins d'un client en mobilisant la fonction de collecte 9. Accompagner des personnes à la prise en main pour la gestion de caisse et l'enregistrement des flux de sortie en tenant compte des différents types de profils et des situations de handicap 	<p>Entretien oral devant un jury</p>	