



Instructions Mission 8



«Le fil d'Ariane de la traçabilité»

Narratif **en gras**

Le chantier a commencé, les approvisionnements en matériaux de réemploi ont été bien organisés, super ! Mais ce matin l'OPC* du chantier a envoyé un mail à traiter urgemment : un gisement de briques de réemploi est bloqué dans un container fermé par un cadenas à code, un message mystérieux scotché sur la porte : «Erreur traçabilité - non conforme» Le R2C vous missionne pour :

- remonter la « chaîne de traçabilité » des briques, de leur chantier d'origine à leur nouvelle destination, et rassembler les documents de traçabilité adéquats.**
- identifier la personne qui détient le code du cadenas et délivrer ainsi le stock.**

* Précision de vocabulaire : OPC est un acronyme qui signifie «Ordonnancement - Pilotage - Coordination». Cette personne a pour responsabilité de s'assurer que les travaux sont réalisés dans le temps et le budget prévus.

Frein à lever : flou juridique, confusion sur les responsabilités

Etape 1 - Qui est qui ? 5 min

L'animateur·rice ouvre l'enveloppe A qui contient :

- 1 mail de l'OPC décrivant le problème rencontré + la pièce jointe, format A4 portrait
- 7 badges «métier» : architecte, amo réemploi, entreprise de travaux, vendeur·euse de matériaux, assurance, bureau de contrôle, maîtrise d'ouvrage, format A7
- 7 fiches de postes à l'intitulé manquant, format A4 portrait
- 1 frise du réemploi de matériau, format A3 paysage

L'animateur·rice lit le mail et le laisse à disposition de l'équipe, ainsi que la pièce jointe. Elle installe la frise du réemploi en support pédagogique. Cette frise représente les étapes de la vie d'un matériau de réemploi de son extraction à sa pause. Elle sert d'aide mémoire pour la mission en cours. (Elle est aussi utilisée dans la Mission 5 - «Le juste prix du réemploi».) Puis elle étale les fiches de poste et les badges métier sur la table.

L'animateur·rice dit : **« Pour identifier la personne à qui demander le code du cadenas, il faut que vous reconstituez l'équipe du projet. Formez des paires entre les badges «métiers» des acteurs et actrices du réemploi de matériau et leur fiches de postes».**

Les participant·es se répartissent les fiches de poste, en prennent connaissance et débattent entre eux pour déterminer à quel métier/rôle correspond chaque fiche de poste. Une fois les débats terminés, elles placent les badges dans l'emplacement prévu en haut à droite de la fiche de poste.

Solution : Fiche de poste 1 = bureau de contrôle / Fiche de poste 2 : architecte / Fiche de poste 3 : maîtrise d'ouvrage / Fiche de poste 4 : amo réemploi / Fiche de poste 5 : entreprise de travaux / Fiche de poste 6 : vendeur·euse de matériaux / Fiche de poste 7 : assurance

L'animateur·rice conclut : **«Toutes ces acteur·rices jouent un rôle dans la traçabilité des matériaux de réemploi. A chaque étape du projet, un·e ou plusieurs acteur·rices fournissent des documents qui attestent la traçabilité du matériau de réemploi. Mais comment ?»**

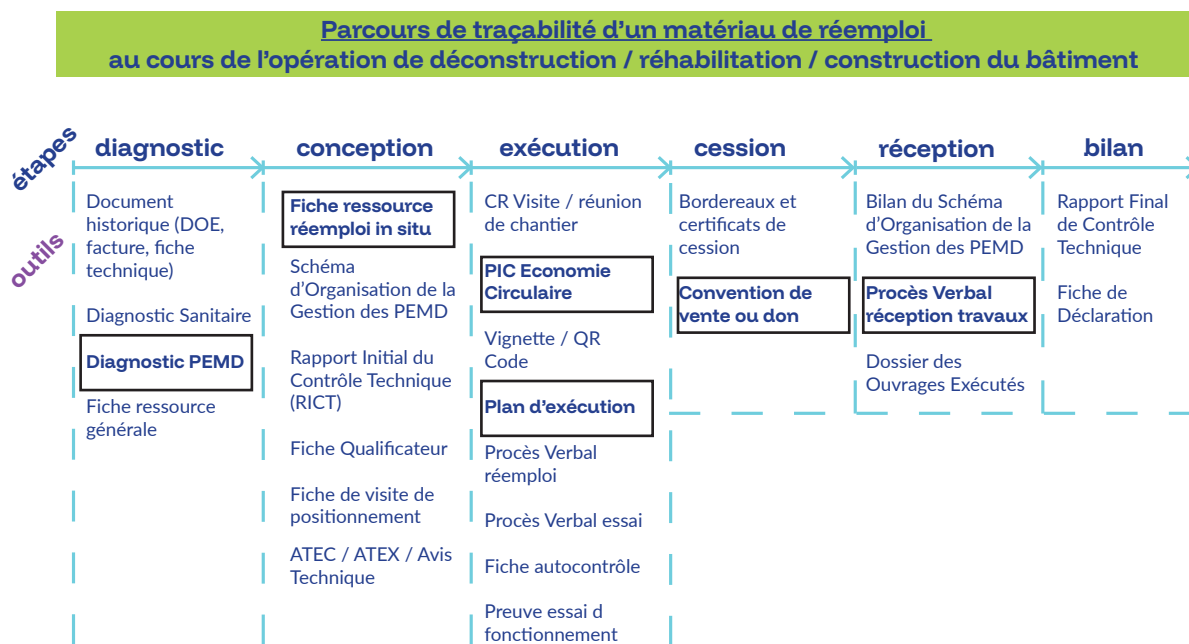
Etape 2 - Qui fait quoi ? 5 min

L'animateur·rice ouvre l'enveloppe B, installe le document A3 paysage intitulé **«Parcours de traçabilité d'un matériau de réemploi - document à compléter»** et les étiquettes découpées.

L'animateur·rice fait remarquer : **«Ce document détaille les intitulés des documents à fournir à chaque étape du projet afin d'attester la traçabilité d'un matériau de réemploi. Mince, certains intitulés sont manquants ! On en a absolument besoin pour attester la traçabilité des matériaux, c'est pour ça qu'on ne peut pas ouvrir notre container de briques. Pouvez-vous vite les retrouver et les placer aux bons endroits ?»**

L'animateur·rice confie les 6 intitulés manquants et les participant·es débattent de chaque document et les placent sur la frise.

Solution :



Une fois les 6 intitulés placés sur la frise, l'animateur·rice demande : **«Maintenant, vous devez former des paires entre les intitulés des documents de traçabilités manquants et les acteurs et actrices de l'étape 1 »**

Les participant·es prennent en main chacun des 6 intitulés et débattent de quel·le professionnel·le a les compétences et la responsabilité de fournir le document. Ielles apposent chaque intitulé devant la fiche de poste choisie. Si besoin, ielles peuvent s'aider des informations contenues dans la fiche de poste (souvent le document concerné y est cité).

Pour vérifier si l'intitulé du document de traçabilité correspond bien à chaque acteur·rice, l'animateur·rice invite les participant·es à retourner la fiche de poste sur son verso : **si le document qui s'affiche correspond à l'intitulé désigné, c'est gagné !** Si ce n'est pas le cas, les participant·es remettent la fiche de poste sur son recto et continuent à chercher.

Solution :

Fiche de poste 1 : bureau de contrôle = RIEN

Fiche de poste 2 : architecte = PIC Circulaire

Fiche de poste 3 : maîtrise d'ouvrage = DIAG PEMD

Fiche de poste 4 : amo réemploi = Fiche Ressource matériau

Fiche de poste 5 : entreprise de travaux = Plan d'exécution

Fiche de poste 6 : vendeur·euse de matériaux = Contrat de Cession

Fiche de poste 7 : assurance = PV de réception de travaux

Une fois l'ensemble des intitulés mis en lien avec le·a bon·ne acteur·rice, l'animateur·rice félicite l'équipe, lui remet la pochette intitulée **«Protocole de validation et de traçabilité des matériaux de réemploi - COMPLET !»** et invite les participant·es à y glisser l'ensemble des documents de traçabilité découverts.

Etape 3 - La personne mystère - 5 min

L'animateur·rice dit : **«Nous approchons du but ! Vous avez récolté tous les documents de traçabilité manquants auprès de chaque acteur·rice du réemploi compétent·e ! Il ne vous reste plus qu'à les apporter à cette mystérieuse personne qui détient le code à 3 chiffres du cadenas. Avez-vous une idée de qui cela peut bien être ?»**

Solution : Les participant·es doivent se rendre compte qu'il reste 1 fiche de poste sur la table, celle du **Bureau de Contrôle**, et que c'est à elle qu'ielles doivent donner le protocole de validation complété. Une fois le Bureau de Contrôle désigné, l'animateur·rice remet à l'équipe une feuille avec l'image du cadenas fermé.

L'animateur·rice dit : **«le Bureau de Contrôle était le seul à avoir le code du cadenas, vous l'avez vous aussi maintenant. Cherchez bien, il est sur cette table.»**

Les participant·es doivent détecter **la suite de chiffre cachée** dans la fiche de poste dans l'onglet «compétences attendues» : **1 - 2 - 3**. (Sur les autres fiches de poste il n'y a pas de numérotation !). Une fois les chiffres trouvés, l'animateur·rice remet l'image du cadenas ouvert grâce au code. C'est gagné ! Vous avez levé le frein juridique grâce à la mission 8 !

Matériel nécessaire

- 2 enveloppes A4
- les documents suivants imprimés et, si besoins, découpés
 - mail OPC + pièce jointe, format A4 Recto
 - badges métiers : impression sur format A4 Recto puis découpage en A7
 - fiches de postes, format A4 Recto Verso
 - frise du réemploi et parcours de traçabilités, format A3 paysage recto + découpage des intitulés
- Important : il est nécessaire que l'animateur·rice ait constitué soigneusement les contenus des enveloppes avant la session de jeu.
- 1 sablier 1 min ou un chronomètre ou un smartphone avec un chronomètre

