

Tablas de Aplicabilidad y de Actualización de las Obligaciones de Transparencia Comunes

Artículo. 70 En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima: Artículo 29.- Conforme lo dispone la Ley General, los sujetos obligados a que se refiere la presente Ley deberán poner a disposición del público, difundir y actualizar, en forma permanente y por Internet, la siguiente información:

Fracción	Descripción	Formatos en plataforma	Áreas Responsable	APLICA/NO APLICA
I	I.El marco normativo aplicable al sujeto obligado, que deberá incluir leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios y políticas, entre otros	Tablas de aplicabilidad	Dirección de Asuntos Jurídico	APLICA
		Normatividad Aplicable	Dirección de Asuntos Jurídico	APLICA
II	II.Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, los órganos de consulta y apoyo, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables	Estructura Organica	Recursos Humanos	APLICA
		Organigrama	Recursos Humanos	APLICA
III	III.Eas facultades de cada área	Facultades de cada área	Dirección de Asuntos Jurídico	APLICA
IV	IV.Eas metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos;	Objetivos y metas institucionales	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA
V	V.Eos indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones deban establecer	Indicadores de interés público	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA
VI	VI.Eos indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados	Indicadores de resultados	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA
VII	El directorio de todos los servidores públicos, incluyendo los que formen parte de los órganos de consulta y apoyo, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público;	Directorio	Recursos Humanos	APLICA
VIII	El directorio de todos los servidores públicos, incluyendo los que formen parte de los órganos de consulta y apoyo, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico oficial, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales; el directorio deberá contener, además, un apartado independiente que contenga el nombre de todas las cuentas oficiales de redes sociales digitales que administren los sujetos obligados, así como aquellas de los servidores públicos que voluntariamente decidan incorporarse a dicho directorio en los términos establecidos por el Sistema Nacional de Transparencia	Remuneración Bruta y Neta	Recursos Humanos	APLICA
		Tabulador de sueldos y Salarios	Recursos Humanos	APLICA
IX	IX.El perfil de los puestos de los servidores públicos a su servicio, el curricular de quienes ocupan esos puestos, siempre que se cuente con el consentimiento del interesado, por tratarse de datos personales	El perfil de los puestos y su declaración de situación patrimonial	Contraloría	APLICA
IX BIS	IX Bis. La información en versión pública de la declaración patrimonial, la declaración de intereses y la declaración de impuestos de los servidores públicos en los términos señalados en las leyes	El perfil de los puestos de servidores Bis	Recursos Humanos	APLICA
X	X.Eos gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente	Gastos por concepto de viáticos y representación	Egresos	APLICA
XI	XI.El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa	Plaza Vacantes y Ocupadas	Recursos Humanos	APLICA
		Total de plazas Vacantes y Ocupadas	Recursos Humanos	APLICA
		Personal contratado por honorarios	Recursos Humanos	APLICA
XII	XII.Eas contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación	Personal contratado por honorarios	Recursos Humanos	APLICA
XIII	XIII.El domicilio de la Unidad de Transparencia, el nombre de su titular y la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener información	Unidad de Transparencia	Unidad de Transparencia	APLICA

XIV	XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos	Concursos para ocupar cargos públicos	Recursos Humanos	APLICA	
XV	XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente;...	Padrón de beneficiarios de programas sociales	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA	
		Programas sociales	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA	
XVI	XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos	Normatividad Laboral	Recursos Humanos	APLICA	
		Recursos públicos entregados a sindicatos	Recursos Humanos	APLICA	
XVII	XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto	Información curricular y sanciones administrativas	Recursos Humanos	APLICA	
XVIII	XVIII. El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;	Sanciones administrativas a los(as) servidores(as)	Contraloría	APLICA	
XIX	XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos	Servicios ofrecidos	Planeación	APLICA	
			Ingresos	APLICA	
			Desarrollo Urbano	APLICA	
			Secretaría	APLICA	
XX	XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen	Trámites ofrecidos	Licencias	APLICA	
			Registro Civil	APLICA	
			Planeación	APLICA	
			Ingresos	APLICA	
XXI	XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable	Presupuesto Asignado Anual	Egresos	APLICA	
			Ejercicio de egresos presupuestados	Egresos	APLICA
			Cuenta pública	Egresos	APLICA
			Secretaría	APLICA	
XXII	XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable	Deuda Pública	Tesorería	APLICA	
XXIII	XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato, concepto o campaña y fecha de inicio y de término	Utilización de tiempos oficiales en radio Contratación de servicios de publicidad Hipervínculo a información de tiempos oficiales en radio y televisión Programa Anual de comunicación social	Direcc. Eventos, comunicación y difusión	APLICA	
				APLICA	
				APLICA	
				APLICA	
XXIV	XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan	Resultados de auditorías realizadas	Contraloría	APLICA	
XXV	XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros	Resultados de la dictaminación de los estados financieros	Tesorería	APLICA	
XXVI	XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos	Personas que usan recursos públicos	Tesorería	APLICA	
XXVII	XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos	Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas	Sindicatura Y LICENCIAS	APLICA	
				APLICA	
28 LGT_Art_70 _Fr_XXVIII	La información sobre los resultados de los procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos lo siguiente;	Resultados de procedimientos de adjudicación directa, licitación pública e invitación restringida	Recursos materiales y control patrimonial	APLICA	
				APLICA	
				Desarrollo Urbano y recursos materiales y control patrimonial	APLICA
				APLICA	
XXIX	XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados	Informes emitidos	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA	
XXX	XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible	Estadísticas generadas	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA	
		Informes financieros contables,		APLICA	

XXXI	XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero	presupuestales y programáticos	Tesorería	APLICA
		Gasto por Capítulo, Concepto y Partida		APLICA
				APLICA
XXXII	XXXII. Padrón de proveedores y contratistas	Padrón de proveedores y contratistas	Desarrollo Urbano y recursos materiales y control patrimonial	APLICA
XXXIII	XXXIII. Los convenios de coordinación y de concertación con los sectores social y privado	Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado	SINDICATURA	APLICA
				APLICA
XXXIV	XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad	Inventario de bienes muebles e inmuebles donados	Recursos materiales y control patrimonial	APLICA
		Inventario de bienes muebles		APLICA
		Inventario de altas practicadas a bienes inmuebles		APLICA
		Inventario de bajas practicadas a bienes inmuebles		APLICA
		Inventario de altas practicadas a bienes muebles		APLICA
		Inventario de bajas practicadas a bienes muebles		APLICA
		Inventario de bienes inmuebles		APLICA
XXXV	XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención	Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos	Dirección de Asuntos Jurídico	APLICA
		Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos		APLICA
		Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos		APLICA
XXXVI	XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio, en que sea parte el sujeto obligado	Resoluciones y laudos emitidos	Dirección de Asuntos Jurídico	APLICA
XXXVII	XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana	Mecanismos de participación ciudadana	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA
		Resultado de los mecanismos de participación	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA
XXXVIII	XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos	Programas que ofrecen	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA
XXXIX	XXXIX. La integración del Comité de Transparencia, así como sus actas y resoluciones;	Informe de sesiones del Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	APLICA
		Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia		APLICA
		Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia		APLICA
		Integrantes del Comité de Transparencia		APLICA
XL	XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos	Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos	Dirección de Desarrollo Municipal y Fomento Económico	APLICA
		Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos		APLICA
XLI	XLI. Los estudios financiados con recursos públicos	Estudios financiados con recursos públicos		APLICA
XLII	XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados	Recursos Humanos	APLICA
		Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	Recursos Humanos	APLICA
XLIII	XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos	Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado	Ingresos	APLICA
		Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos	Tesorería	APLICA
XLIV	XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie	Donaciones en dinero realizadas	Tesorería	APLICA
				APLICA
		Donaciones en especie realizadas		APLICA
XLV 45b LGT_Art_70 _Fr_XLV	XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental	Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental	Archivo	APLICA
		Inventarios documentales Índice de expedientes clasificados como reservados		
XLVI	XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos	Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo	Secretaría	APLICA

	consultivos			APLICA
		Actas de sesiones_Actas del Consejo Consultivo		APLICA
		Solicitudes de acceso al registro de comunicaciones y localización geográfica	Sindicatura	APLICA
		Solicitudes de intervención de comunicaciones	Sindicatura	APLICA
XLVII	XLVII. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente	Aviso de que no se genera información sobre intervención de comunicaciones	Sindicatura	APLICA
		Información de interés público	Tesorería	APLICA
		Preguntas frecuentes	Tesorería	APLICA
XLVIII	XLVIII. El catálogo de información adicional así como cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público	Transparencia proactiva	Unidad de Transparencia	APLICA