

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Elsa Magaly Magaña Gómez.
Cargo / Nombramiento:	Encargada comedor Paticajo
Área / Dependencia:	DiF Municipal Minatitlan
Fecha de alta en el cargo	16 de octubre 2024
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Recepcion y elevacion del menu, elaboracion de los alimentos -

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Secundaria	Técnica # 12		2008-2010	NO
	Bachillerato de			
	las Américas			

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)

NOMBRE Y FIRMA Elsa Magali Magaña Gómez Elsa Magali M.G.

Última actualización (____)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Dilva Ramona de la Cruz Enciso
Cargo / Nombramiento:	Encargada de cocina comedor patrón
Área / Dependencia:	DIF Minatitlan
Fecha de alta en el cargo	01/01/2026
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Preparación de alimentos.

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Bachillerato	Fernando		2004-2007	SI
	Maestro			
	Maestro			

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
Biblioteca	Encargada	2018-2021	Atención a las personas que acuden.

NOMBRE Y FIRMA  Dilva Ramona de la Cruz Enciso

Última actualización (____)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Octavio Adán Figueroa Rodríguez.
Cargo / Nombramiento:	Coordinador Salto
Área / Dependencia:	DIF Minatitlan
Fecha de alta en el cargo	16 de octubre del 2024
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Administración general del balneario.

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Bachillerato	Tecnico II		1986 - 1989	No

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)

NOMBRE Y FIRMA

Octavio Adán Figueroa Rodríguez

Última actualización (

)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Esher Mendoza Lugo
Cargo / Nombramiento:	Coordinador comedor DIF Minatitlan
Área / Dependencia:	DIF Minatitlan.
Fecha de alta en el cargo	16 de octubre 2011
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Elaboración y reunion de menu y Repartir los alimentos

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Secundaria	Nicolas Bravo		1994 - 1997	si

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
DIF minatitlan	Encargada de cocina	2015-2018	Elaboracion de alimentos.

NOMBRE Y FIRMA E M L

Última actualización (____)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Paila Gabriela Serratos Rosales.
Cargo / Nombramiento:	Subdirección de Servicios Administrativos.
Área / Dependencia:	DIF Minatitlan.
Fecha de alta en el cargo	15 Febrero 2024
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	clifminatitlan2124@hotmail.com

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Control financiero y rendición de cuentas y administración de recursos materiales y adquisiciones.

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Bachillerato	Bachillerato	Contabilidad	2011 - 2014	No
	tecnico # 11			

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
Servicios generales de patrullo	Auxiliar contable	2019 - 2021	Administración de recursos

NOMBRE Y FIRMA Paila G. Serratos Rosales

Última actualización (_____)

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL
MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.**

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Celerina Figueroa Cardenas
Cargo / Nombramiento:	auxiliar de cocina
Área / Dependencia:	DIF Minatitlán
Fecha de alta en el cargo	16 de Octubre de 2025
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	3141444062

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Encargada de apoyar en la cocina del comedor comunitario en el DIF Minatitlán

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Primaria	Dr. Miguel Galindo			SI

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
DIF	auxiliar de cocina	2022-2025	Apoyar en la cocina

NOMBRE Y FIRMA Celerina Figueroa Cardenas

Última actualización (CFC)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Lizbeth Rodríguez Ortiz
Cargo / Nombramiento:	Auxiliar administrativo
Área / Dependencia:	DIF Minatitlán
Fecha de alta en el cargo	01 de enero de 2026
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	nazarethcalito81@gmail.com 3141176206

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Responsable del programa alimentación escolar

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Licenciatura	Vasco de Quiroga	Trabajo Social	2013-2016	Sí

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
DIF Municipality	Promotora municipal	2021-2022	Promotora de Comunidad Diferente
CL Minatitlán	Coordinador	2022-2025	Prevención de las violencias

NOMBRE Y FIRMA Lizbeth Rodríguez Ortiz

Última actualización (23/09/2026)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Rosa Isela Serratos Rosales
Cargo / Nombramiento:	Coordinadora Desayunos Escolares
Área / Dependencia:	DIF municipal
Fecha de alta en el cargo	16-OCT-2024
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	Isis17lalff@hotmail.com 312 3050533

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

• Entrega y recepción de insumos para las escuelas del municipio para su alimentación escolar
• Operativa de Canastas alimentarias donde se entrega despensas a personas adultas mayores y con discapacidad

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Licenciatura	Vasco de Quiroga	Trabajo Social	2021-2025	SI

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
Seoli	Administrativa	2019-2021	Generates de oficina
DIF	Coordinadora Alimen- tación	2021-2024	Entrega de insumos

NOMBRE Y FIRMA Rosa Isela Serratos Rosales 

Última actualización (23 09 26)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Tania Uzbeth Ramos Serrano.
Cargo / Nombramiento:	Coordinadora PANNAR
Área / Dependencia:	DIF Minatitlán.
Fecha de alta en el cargo	1 de Enero del 2026
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	tani@live.com.mx 3141032555

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Planificar y desarrollar pláticas y talleres de prevención dirigido a niñas, niños y adolescentes, así como a padres de familia. Organizar actividades recreativas en días conmemorativos para visibilizar la importancia de cada fecha. Difundir información preventiva mediante folletos, trípticos, módulos informativos y participación en ferias comunitarias.

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Licenciatura	Vizcaya Col.	Comunicación	2016-2019	No

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
SGP	Controladora de tráfico	2020-2021	Vigila, controladora de tráfico, control de folios.
Ingeniería HP	Supervisora de Seguridad	2022	Supervisión en áreas de trabajo
HIDROEQUIPOS	Supervisora de seg.	2023	Supervisión de barreraciones, cotizaciones y compra de materiales.
NOMBRE Y FIRMA	Tania Uzbeth Ramos Serrano		

Última actualización ()

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorio) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Angelica Monroy Pulgarin
Cargo / Nombramiento:	coordinadora tercera edad.
Área / Dependencia:	Sistema para el Desarrollo Integral de la familia
Fecha de alta en el cargo	16 de octubre del 2024
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Realizar tramites de la Credencial de INAPAN a los Adultos Mayores, planeación y programacion de talleres de manualidades, Elaborar y entrega de reportes mensuales de las acciones realizadas.

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Bachillerato	Bach. II	contabilidad	2001-2004	No

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)

NOMBRE Y FIRMA Angelica Monroy Pulgarin

Última actualización ()

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Arlena López Guzmán
Cargo / Nombramiento:	Subdirección de programas Sociales
Área / Dependencia:	Sistema para el Desarrollo Integral de la familia
Fecha de alta en el cargo	16 de octubre del 2024
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	arlena.lopez.62@gmail.com 3142181211

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Operativa del programa 1000 días y Primera Infancia
Operativa del programa PAAPSV Espacios Alimentarios
Enlace Municipal del programa APCE (Atención a Población en Condiciones de emergencia)

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Licenciatura	Universidad Colima	Pedagogía	2017-2021	Si en trámite

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)

NOMBRE Y FIRMA Arlena López Guzmán

Última actualización (_____)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Ma. Guadalupe Figueroa Chavira
Cargo / Nombramiento:	Encargada de Limpieza
Área / Dependencia:	DIF Municipal Minatitlan.
Fecha de alta en el cargo	16 de octubre del 2021
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Limpieza en oficinas, Baños, áreas verdes y cocina.

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Primaria	Primaria Galindo		1971 - 1974	NO

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
Hotel	cocinera	2000	preparación de alimentos.

NOMBRE Y FIRMA

Ma G FICH

Última actualización ()

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Maria Rosa Magaña Cortel
Cargo / Nombramiento:	Coordinadora Voluntariado
Área / Dependencia:	DIF Municipal Minatitlan.
Fecha de alta en el cargo	16 de octubre 2021
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Atender y brindar Apoyo a personas de los grupos vulnerables
Ejercer los programas y actividades determinados con recursos propios

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Secundaria	Dr. Miguel Galindo		1971 - 1977	No

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
Beris Paradise	Empacadora	2016 - 2017	Empacadora de Productos.

NOMBRE Y FIRMA _____

Última actualización (_____)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Dinora Lucden Anguano Jimenez
Cargo / Nombramiento:	Directora DIF
Área / Dependencia:	DIF Municipal
Fecha de alta en el cargo	16-10-24
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	314-121-61-01

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Coordinar y dirigir los diferentes programas de la familia para el desarrollo

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Técnica	Academia Morelos	Empresarial	2006-2009	Sí

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
IMAS EA	Intendencia	2016	Limpieza en áreas
	Administrativa	2021-2024	Apoyo en área de administración

NOMBRE Y FIRMA Dinora L. Anguano

Última actualización ()

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE MINATITLAN, COLIMA.

FORMATO ÚNICO - CURRÍCULUM (VERSIÓN PÚBLICA)

Para cumplimiento de obligaciones de transparencia: Art. 30 fracción VI (directorío) y fracción VIII (curricular) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima.

1) Datos de identificación (públicos)

Nombre completo:	Nancy Sarahi Ochoa Gutierrez
Cargo / Nombramiento:	Coordinador Administrativo
Área / Dependencia:	DIF Minatitlán
Fecha de alta en el cargo	16 de Octubre de 2021
Correo electrónico oficial / Teléfono oficial (ext.):	

2) Perfil del puesto (resumen de funciones)

Describe las funciones principales y responsabilidades del puesto (con lenguaje claro).

Apoyo a la Subdirección administrativa
Apoyo en el control financiero y rendición de cuentas
Administración de recursos materiales

3) Formación académica

Incluya únicamente el nivel, institución, área/programa y periodo. En 'Evidencia' ponga: Sí / En trámite / No (sin números de cédula).

Nivel	Institución	Área / Programa	Periodo	TITULO (SI) (NO)
Licenciatura	IEC	Ciencias de la Educación	2024 - 2026	Sí

4) Experiencia profesional (últimos 6 años o la más relevante)

Institución / Empresa	Puesto	Periodo	Funciones principales (resumen)
Estetica Nancy	Estilista	2019 - 2021	Corte de cabello, Colorimetria.

NOMBRE Y FIRMA Nancy Sarahi Ochoa Gutierrez 

Última actualización ()