

1. Over deze voorwaarden

1.1. Voor wie gelden deze voorwaarden?

In deze algemene voorwaarden gebruiken we de woorden 'we', 'wij', 'ons' of 'onze'. Hiermee verwijzen we telkens naar ons bedrijf "Ideas in Sight bvba".

In deze voorwaarden duiden wij de persoon of het bedrijf dat een document van ons krijgt of een contract aangaat aan met "jij", "je" of "jouw".

Als we naar zaken verwijzen die ons beiden aanbelangen (dus jij als opdrachtgever en wij als dienstverlener), dan gebruiken we "wij beiden", "ons beiden" of "onze beide".

1.2. Waarvoor gelden deze voorwaarden?

Deze voorwaarden gelden voor verschillende documenten, namelijk alle offerte en overeenkomsten die opgesteld worden door ons. Ze zijn ook van toepassing op de diensten tussen ons beiden, van welke aard dan ook.

Indien er afwijkingen of aanvullingen worden gevraagd op deze documenten, zijn deze pas bindend als we beiden deze afwijkingen schriftelijk overeenkomen.

1.3. Wanneer ga je akkoord met deze voorwaarden?

Je gaat akkoord met deze voorwaarden door het ondertekenen van een offerte of overeenkomst. Je gaat akkoord door een gescande ondertekende offerte of samenwerking via mail door te sturen, of door de offerte of overeenkomst digitaal te tekenen. Je gaat ook akkoord met deze voorwaarden als je een voorschot betaalt voor onze diensten.

2. Over ons

2.1. Wie zijn we?

Onze officiële bedrijfsnaam is Ideas in Sight bvba. Ons hoofdkantoor bevindt zich op Fockaertshof 49, 9770 Kruisem en we zijn geregistreerd in het KBO met het ondernemingsnummer BE 0691 572 287.

2.2. Wat doen we?

We verlenen verschillende diensten. Een opdracht kan bestaan uit één dienst of een combinatie van diensten. De meest gebruikelijk diensten die we uitvoeren zijn hieronder opgesomd.

- We verkopen uw diensten en producten;
- We adviseren hoe u uw verkoop en marketing optimaal kunt organiseren;
- We adviseren hoe u uw bedrijf kunt positioneren in een nieuwe markt, inclusief prijszetting, kanalen en communicatie;
- We trainen uw commerciële medewerkers;
- We adviseren en trainen uw medewerkers in innovatie;

2.3. Onze prijzen

Alle prijzen zijn in euro's en bevatten geen 21% btw.

We beschrijven de verschillende onderdelen van onze dienstverlening zo goed mogelijk in de offerte. Hierbij houden we rekening met de kosten voor onze leveranciers of door ons aangekochte producten of diensten om onze diensten uit te voeren. Het kan gebeuren dat sommige bijkomende kosten nog niet op de offerte waren vermeld, maar toch noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de opdracht. Deze bijkomende kosten die niet op de offerte werden vermeld leggen we op voorhand ter goedkeuring voor. Met jouw goedkeuring factureren we deze bijkomende kosten.

Soms dienen we ons te verplaatsen naar een andere locatie voor de opdracht. Het kilometertarief voor deze verplaatsingskosten wordt vermeld op de offerte. We houden onze verplaatsingen bij en we leggen je deze voor ter goedkeuring. Nadien factureren we deze verplaatsingskosten. Verplaatsingen naar jouw kantoor worden niet gefactureerd indien jouw kantoor binnen een straal van 50km rond onze locatie ligt.

3. Hoe kan je een overeenkomst aangaan?

3.1. De offerte

Alle onze mondelinge en schriftelijke offertes zijn vrijblijvend. Onze offertes blijven 1 maand geldig. Nadien vervalt de offerte en passen we

de offerte aan met de huidige prijzen en nieuwe startdatum, doorlooptijden en opleverdatum. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Onze offertes en overeenkomsten zijn vertrouwelijk en kunnen niet zonder onze toestemming aan derden ter inzage verstrekt worden. Derden kunnen zich ook niet op de inhoud ervan beroepen.

3.2. Akkoord gaan met de offerte brengt de samenwerking tot stand

Als je akkoord gaat met onze offerte binnen de geldigheidsstermijn, komt de overeenkomst tot stand. Je gaat akkoord met een offerte door een gescande ondertekende offerte of samenwerkingscontract via mail door te sturen, of door de offerte of overeenkomst digitaal te tekenen. Enkel als we een ondertekende offerte of samenwerkingscontract hebben ontvangen kunnen we de opdracht inplannen en een startdatum vastleggen.

In onze offertes en overeenkomsten vermelden we een start van de samenwerking, een ingeschatte doorlooptijd en een opleverdatum. We bespreken samen wat de startdatum is van de effectieve uitvoering van de opdracht. We doen er alles aan om aan de tijdsinschattingen van de offerte te voldoen. Toch zijn deze tijden (startdatum, doorlooptijd en opleverdatum) niet bindend. Het is vanzelfsprekend dat we daarvoor eerst alle noodzakelijk gegevens en materialen van jou hebben gekregen.

3.3. Locatie & materiaal

De uitvoering van de opdracht kan gebeuren op een plaats die door ons gekozen wordt. Dit kan bij jou op de werkplek zijn, bij ons op kantoor, online of op een locatie naar keuze.

We staan in voor ons eigen werkmateriaal en toegang tot informatie. Indien het nodig is om de opdracht optimaal uit te voeren, verlangen we ook dat je het nodige materiaal en de nodige informatie ter beschikking stelt.

3.4. Hoe betaal je ons?

Je betaalt ons op één van onze bankrekeningen die vermeld zijn op onze factuur.

Je betaalt ons binnen de 15 dagen na factuurdatum. Indien hiervan afgeweken wordt, staat de nieuwe betalingstermijn duidelijk vermeld op de offerte en factuur.

Je kan een bezwaar indienen tot acht dagen na factuurdatum. Dit kan per aangetekende brief of via e-mail en moet je motiveren. We gaan ervan uit dat je akkoord gaat met de factuur indien we binnen deze bezwaarperiode geen bezwaar hebben ontvangen.

Als een factuur niet betaald wordt binnen de afgesproken betalingstermijn, behouden wij het recht voor om de samenwerking wegens niet-betaling te beëindigen.

Ideas in Sight heeft steeds het recht om af te leveren of geleverde zaken per deellevering te factureren.

3.5. Wat gebeurt er als je niet (op tijd) betaalt?

Zodra een factuur niet op tijd wordt betaald, ben je 'in verzuim'. Zeven dagen na het verstrijken van de betalingstermijn rekenen we 150€ administratiekosten aan.

Bij ontstentenis van betaling binnen de overeengekomen termijn, zullen vanaf de vervaldag op het onbetaald bedrag van de betrokken factuur van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling nalatighedsinteressen verschuldigd zijn gelijk aan 10%. Eveneens is de opdrachtgever bij niet-betaling van de factuur op de vervaldag, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling, ten titel van schadebeding een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 10% van het op de vervaldag onbetaalde factuurbedrag, met een minimum van 75 EUR, onverminderd het recht van de dienstverlener een hogere schadevergoeding te vorderen mits bewijs van grotere werkelijk geleden schade.

De dienstverlener behoudt zich het recht voor om de verdere uitvoering van haar verbintenissen op te schorten totdat de opdrachtgever de vervallen facturen heeft betaald. Elke vertraging in de betaling door de

opdrachtgever maakt alle verschuldigde sommen ineens opeisbaar. Tevens vervallen alle toegestane kortingen bij het niet respecteren van deze algemene verkoopsvoorwaarden.

Ingeval de contractuele relatie beëindigd is, kan de dienstverlener schuldvergelijking toepassen tussen alle wederzijdse vaststaande vorderingen met de opdrachtgever, ongeacht het tijdstip waarop de betrokken schuldvorderingen opeisbaar zijn, conform de bepalingen van artikel 14 van de Wet Financiële Zekerheden van 15 december 2004.

Onverminderd de overige rechten van Ideas in Sight uit hoofde van dit artikel, is de klant jegens gebruiker gehouden om de incassokosten te vergoeden die Ideas in Sight heeft moeten maken en welke verder gaan dan het versturen van een enkele sommatie of het enkel doen van een - niet aanvaard - schikkingsvoorstel, het inwinnen van eenvoudige inlichtingen of het op gebruikelijke wijze samenstellen van het dossier. Deze kosten worden vastgesteld op basis van de op dat moment daarvoor geldende richtlijnen bij rechtbanken in het arrondissement van Ideas in Sight.

Tot zekerheid van al haar verbintenissen, uit welke hoofde ook, zo contractuele als buitencontractuele, t.a.v. de dienstverlener, verleent de opdrachtgever een pand op al haar huidige en toekomstige schuldvorderingen op derden, uit welken hoofde ook, zoals onder meer, handelsvorderingen, vergoedingen uit hoofde van prestaties en diensten en vorderingen in contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid.

4. Rechten

4.1. Jij wordt eigenaar van de opdrachtgerelateerde documenten, behalve voor opleidingsdocumenten

Bijna alle documenten die we maken in functie van de opdracht behoort toe aan jou. Dit betekent dat je het recht krijgt op onze documenten. Wij kunnen ook geen intellectuele eigendomsrechten of octrooien nemen op materie die door ons gecreëerd werd in het kader van de opdracht.

Er is wel één uitzondering, en dit betreft opleidingsdocumenten. Alle documenten, in print, video, foto, presentatie of online, die als doel hebben de competenties rond een bepaald onderwerp te verhogen, blijft onze eigendom. Dit betekent dat je de documenten kan gebruiken om interne mensen op te leiden, maar dat je deze documenten niet kan verspreiden of commercieel kan gebruiken buiten je bedrijf. De documenten die hieraan voldoen zullen altijd een indicatie krijgen dat het gaat over een opleidingsdocument, bijvoorbeeld door het vermelden van het woord 'opleidingsdocument' of 'training document'.

4.2. We kunnen jouw naam gebruiken voor onze promotie.

Zonder andere afspraken, kunnen wij jouw naam en bedrijfsnaam gebruiken voor onze publiciteit en promotie. Het gebruik van inhoudelijke en opdrachtgebonden materie in onze promotie zullen we enkel doen nadat we jou hebben geconsulteerd en jouw geschreven goedkeuring hiervoor krijgen.

5. Wat gebeurt er als dingen fout lopen?

5.1. Wat gebeurt er als de samenwerking wordt opgezegd?

Indien we een samenwerkingsovereenkomst afsluiten die een doorlooptijd heeft van meer dan twee maanden, dan geldt er een opzegtermijn van vier weken. Deze opzegtermijn gaat in van zodra de opzeg wordt doorgestuurd via e-mail. De gepresteerde dagen of opgeleverde werken tijdens deze opzegtermijn worden gefactureerd volgens de condities van de overeenkomst of offerte.

Indien je voor de start van de samenwerking de overeenkomst verbreekt, dan zullen we 15% van de offerteprijs factureren. Dit dekt onze kosten en voorzieningen die we na akkoord hebben gemaakt. Indien je tijdens de samenwerking de overeenkomst verbreekt of opzegt, dan zal er 30% van het openstaand saldo gefactureerd worden.

Indien je failliet gaat of niet in staat bent onze facturen te betalen, dan verbreken we onze samenwerking en gelden bovenstaande schadevergoedingen. Hieronder vind je nog redenen waarbij we de

samenwerking onmiddellijk beëindigen en waarbij bovenstaande schadevergoedingen gelden:

- Je behandelt ons onrespectvol
- Je houdt langdurig informatie zodat we de opdracht niet correct kunnen uitvoeren
- De opdracht wordt tijdens de uitvoering ervan significant gewijzigd, ofwel op werkvolume en/of op verwachte resultaten, en bereiken geen nieuw akkoord over de nieuwe doorlooptijd, opleverdatum en opdrachtvergoeding die met deze opdrachtwijziging gepaard gaat.

5.2. Aansprakelijkheid

Wij voeren de opdracht met zorg uit. Indien je toch onze aansprakelijkheid inroept, zijn we niet aansprakelijk voor enige gevolgschade die je zou lijden als gevolg van onze fout of nalatigheid. Deze gevolgschade is bijvoorbeeld verlies van verwachte winst, omzetsdaling, hogere operationele kosten, verlies van klanten. Onze aansprakelijkheid voor bewezen directe schade is altijd beperkt tot het bedrag van de opdracht.

Indien we van jou verkeerde of onvoldoende informatie ontvangen, zijn we niet aansprakelijk voor fouten in de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht wordt veranderd tijdens de uitvoering van de initiële opdracht, dan zijn wij niet aansprakelijk voor vertraging en gepaarde kosten.

5.3. Wat als er overmacht is?

We zijn niet aansprakelijk als overmacht leidt tot een tekortkoming. In de periode van overmacht schorten we onze verplichtingen op. Indien deze periode langer duurt dan drie maanden, dan ontbinden we de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst. We rekenen dan ook geen schadevergoeding aan, net zoals u dat niet doet aan ons.

6. Wat doen we met jouw gegevens?

Tijdens de offertebespreking en tijdens de uitvoering van de opdracht ontvangen wij jouw gegevens en verwerken deze. Je zult ons op verzoek ook andere gegevens moeten verstrekken in het kader van de opdracht. Wat we met deze gegevens doen staat vermeld in de privacyverklaring op onze website. We zullen ook een aparte verwerkersovereenkomst opmaken tussen ons beiden.

7. Wat als we een geschil krijgen?

Indien de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden onduidelijk is, dan dient de uitleg van die bepalingen plaats te vinden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.

Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht en vervangen we de nietige bepaling door een andere bepaling die het doel en de strekking van de nietige bepaling zoveel mogelijk benadert.

Deze algemene voorwaarden worden beheerst door en zijn opgesteld krachtens Belgisch recht. De toepassing van het Weens Koopverdrag van 11 april 1980 wordt uitdrukkelijk uitgesloten. Op alle onze contracten, bijlagen, leveringen en werken is enkel het Belgische recht van toepassing.

In geval van geschil wenden we ons tot de bevoegde rechtbanken van onze maatschappelijke zetel, tenzij we beiden vooraf aan het Instituut voor Arbitrage (www.euro-arbitration.org) vragen om een scheidsgerecht te vormen met één of drie scheidsrechters, te kiezen uit het tableau van www.arbiters.be.

Het scheidsgerecht zal de Standard Dispute Rules van het Instituut voor Arbitrage toepassen. Deze overeenkomst vervangt alle hiermee strijdige bevoegdheidsclausules.

8. En verder?

Indien we het woord schriftelijk vermelden in deze algemene voorwaarden, dan wordt ook e-mail bedoeld. Je erkent dat e-mail als wettelijk bewijsmiddel geldt.