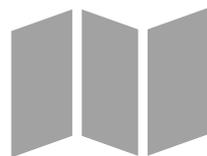
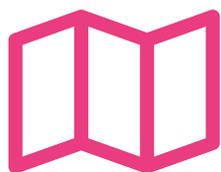




5 第一次閱讀 /21

10分鐘掃讀

- ① 在目錄圈出 3 個關鍵字 (記得是模糊搜尋！)
- ② 根據關鍵字數量，找出高度相關的章節
- ③ 限時 10 分鐘掃讀那些章節 (快速瀏覽內容，值得細讀就先貼上標籤)





5 第一次閱讀 /21

為什麼要第一次閱讀？

作者寫一本書，腦中一定存在一張地圖。
第一次閱讀要勾勒這張地圖，以及找出有哪些
你感興趣的景點



掃讀，就像雷達掃描一樣



5 第一次閱讀 /21

如何做第一次閱讀？

用100分鐘把一本書讀三次，幫你跳過鋪陳找出本質

第一次：掃讀 (10分鐘)

以 1 個問題與 3 個關鍵字，從目錄找出高度相關的章節，快速掃過內容，值得細讀就貼上標籤

第二次：化約 (50分鐘)

細讀貼上標籤的內容，找出值得畫線的知識碎片 (新知識、改變既有思維、能誘發行動)

第三次：筆記 (40分鐘)

把一本書濃縮成一頁閱讀筆記。

This idea is stolen from John Kim 《三次閱讀法》



5 第一次閱讀 /21

如何做第一次閱讀？



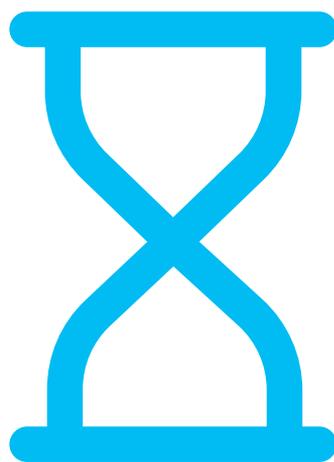
莫忘初衷

每次閱讀的目的都不同

第一次：找值得細讀的

第二次：找知識碎片

第三次：寫閱讀筆記



嚴守時間

每次閱讀的時間都不同

第一次：10 分鐘

第二次：50 分鐘

第三次：40 分鐘

This idea is stolen from John Kim 《三次閱讀法》



5 第一次閱讀

/21

第一次閱讀的訣竅

1. 是掃讀，不是速讀

速讀，Shirky 不會、也不倡導。想要提升閱讀速度，我們應該學習的是：如何找出值得閱讀的內容，也是第一次閱讀的目的。

2. 務必遵守10分鐘的限制

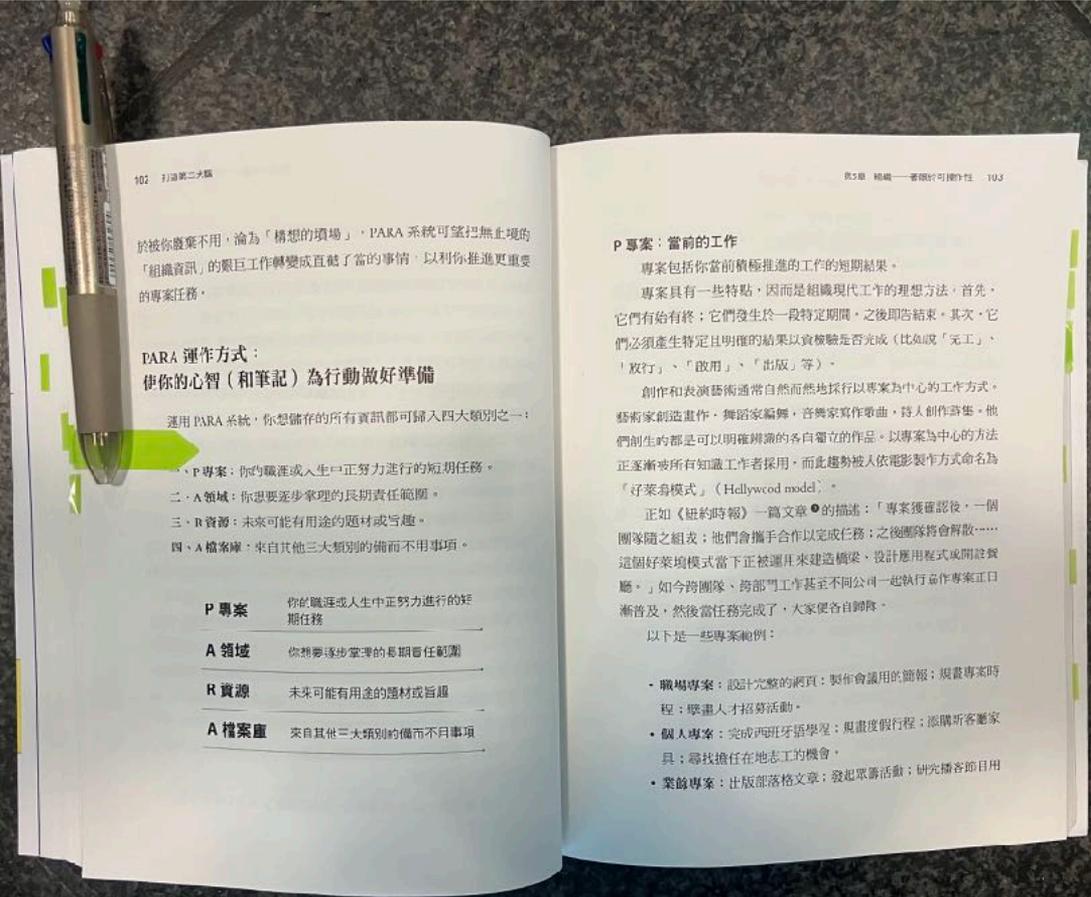
看到精采的章節，難免會不小心細讀內容，不需要有罪惡感。不過，尚未勾勒出作者心中的地圖前，很可能花過多的時間在錯誤的景點，因此請嚴守時間。

3. 先不要畫線

這次我們只是瀏覽，很可能誤判重要性。想要仔細讀的頁數就貼標籤，閃過的想法就寫便條紙。



5 第一次閱讀 /21



102 打造第二大腦

於被你放棄不用，淪為「構想的墳場」。PARA 系統可望把無止境的「組織資訊」的艱巨工作轉變成直截了當的事情，以利你推進更重要的專案任務。

PARA 運作方式： 俾你的心智（和筆記）為行動做好準備

運用 PARA 系統，你想儲存的所有資訊都可歸入四大類別之一：

- 一、P 專案：你的職涯或人生中正努力進行的短期任務。
- 二、A 領域：你想要逐步掌握的長期責任範圍。
- 三、R 資源：未來可能有用途的題材或旨趣。
- 四、A 檔案庫：來自其他三大類別的備而不取事項。

P 專案	你的職涯或人生中正努力進行的短期任務
A 領域	你想要逐步掌握的長期責任範圍
R 資源	未來可能有用途的題材或旨趣
A 檔案庫	來自其他三大類別的備而不取事項

103 專案——著眼於可測性

P 專案：當前的工作

專案包括你當前積極推進的工作的短期結果。

專案具有一些特點，因而是組織現代工作的理想方法。首先，它們有始有終；它們發生於一段特定期間，之後即告結束。其次，它們必須產生特定且明確的結果以資檢驗是否完成（比如說「完工」、「發行」、「啟用」、「出版」等）。

創作和表演藝術通常自然而然地採行以專案為中心的工作方式。藝術家創造畫作，舞蹈家編舞，音樂家寫作歌曲，詩人創作詩集。他們創生的都是可以明確辨識的各自獨立的作品。以專案為中心的方法正逐漸被所有知識工作者採用。而此趨勢被人依電影製作方式命名為「好萊塢模式」（Hollywood model）。

正如《紐約時報》一篇文章⁹的描述：「專案獲確認後，一個團隊隨之組成；他們會攜手合作以完成任務；之後團隊將會解散……這個好萊塢模式當下正被運用來建造橋梁、設計應用程式或開設餐廳。」如今跨團隊、跨部門工作甚至不同公司一起執行專案正日漸普及。然後當任務完成了，大家便各自歸隊。

以下是一些專案範例：

- 職場專案：設計完整的網頁；製作會議用的簡報；規畫專案時程；舉辦人才招聘活動。
- 個人專案：完成西班牙語學程；規畫度假行程；添購新客廳家具；尋找擔任在地志工的機會。
- 業餘專案：出版部落格文章；發起讀書活動；研究播客節目用

我的疑問：如何儲存資訊，才能在需要時找到這則資訊？
掃讀時發現：作者採用 PARA 組織存在第二大腦的知識碎片
這部分內容似乎可以回答我的疑問，因此先貼上標籤