

Sitzungsprotokoll Minutes of meeting

49. ordentliche Sitzung
Datum: 02.09.2025
Ort: 1.06.0.22
Beginn der Sitzung: 16:16 Uhr
Ende der Sitzung: 18:39 Uhr

Sitzungsleitung <small>Chairperson</small>	Jonas
Protokollführung <small>Protocol</small>	Hendrik
Redeliste <small>Speaking list</small>	Jonas
Einladungsmails <small>Invitation mails</small>	-
Antwortmails <small>Reply mails</small>	-

*Abstimmungen nach dem Muster Ja/Nein/Enthaltung Votes according to the yes/no/hold pattern

Tagesordnung Agenda of the meeting

TOP A: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit <small>Attendance and quorum</small>	1
TOP B: Protokolle <small>Protocols</small>	2
TOP C: Organisatorisches & Termine <small>Organizational matters & dates</small>	3
TOP D: Berichte <small>Reports</small>	3
Aus den Referaten <small>from the departments</small>	3
Aus den Gremien, AGs, Kommissionen <small>from the committees, working groups and commissions</small>	5
TOP E: Angelegenheiten bzgl. Mitarbeiter_innen <small>Employee matters</small>	5
TOP F: Themen <small>Topics</small>	5
TOP G: Anträge <small>Applications</small>	6
Beschlüsse <small>Decisions</small>	6
Projektbeschreibungen und Finanzpläne <small>Project descriptions and financial plans</small>	10

TOP A: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit Attendance and quorum

Referent_innen speakers

Referat <small>Department</small>	Name	Ja <small>yes</small>	Nein <small>no</small>	Online <small>online</small>
Antidiskriminierung <small>Anti-discrimination</small>	Vanessa Bokelmann		X	
Antidiskriminierung <small>Anti-discrimination</small>	Hans-Georg Brune			X
Hochschulpolitik <small>University politics</small>	Moritz Emmrich		X	
Hochschulpolitik <small>University politics</small>	Jonas Flöck	X		
KuZe & Soziales <small>KuZe and Social Affairs</small>	Lea Mauersberger			X
KuZe & Soziales <small>KuZe and Social Affairs</small>	Simon Berner		X	

Referat Department	Name	Ja yes	Nein no	Online online
Finanzen & Verkehr Finances & transportation	Hendrik Bruhn	X		
Finanzen & Verkehr Finances & transportation	Yen Ting Liu			X
Öffentlichkeitsarbeit Public relations	<i>vakant</i>	-	-	-
Öffentlichkeitsarbeit Public relations	Shady Boshra		X	
Digitales und Organisation Digital affairs and organization	<i>vakant</i>	-	-	-

Gäst_innen [guests](#)

-

Beschlussfähigkeit [quorum](#)

5 von 9 Referent_innen anwesend, Beschlussfähigkeit ist gegeben.
[5 out of 9 speakers present, quorum is reached.](#)

TOP B: Protokolle Protocols
--

Abzustimmende Protokolle:

[Minutes to be voted on:](#)

- 26. ordentliche AStA-Sitzung vom 04. März 2025
[26th ordinary AStA meeting of March 04, 2025](#)
- 27. ordentliche AStA-Sitzung vom 11. März 2025
[27th ordinary AStA meeting of March 11, 2025](#)
- 33. ordentliche AStA-Sitzung vom 22. April 2025
[33rd ordinary AStA meeting of April 22, 2025](#)
- 35. ordentliche AStA-Sitzung vom 06. Mai 2025
[35th ordinary AStA meeting of May 06, 2025](#)
- 37. ordentliche AStA-Sitzung vom 20. Mai 2025
[37th ordinary AStA meeting of May 20, 2025](#)
- 38. ordentliche AStA-Sitzung vom 27. Mai 2025
[38th ordinary AStA meeting of May 27, 2025](#)
- 39. ordentliche AStA-Sitzung vom 03. Juni 2025
[39th ordinary AStA meeting of June 03, 2025](#)
- 40. ordentliche AStA-Sitzung vom 10. Juni 2025
[40th ordinary AStA meeting of June 10, 2025](#)
- 42. ordentliche AStA-Sitzung vom 24. Juni 2025
[42nd ordinary AStA meeting of June 24, 2025](#)
- 43. ordentliche AStA-Sitzung vom 08. Juli 2025
[43rd ordinary AStA meeting of July 08, 2025](#)
- 44. ordentliche AStA-Sitzung vom 15. Juli 2025
[44th ordinary AStA meeting of July 15, 2025](#)

- 45. ordentliche AStA-Sitzung vom 22. Juli 2025
[45th ordinary AStA meeting of July 22, 2025](#)
- 46. ordentliche AStA-Sitzung vom 29. Juli 2025
[46th ordinary AStA meeting of July 29, 2025](#)
- 47. ordentliche AStA-Sitzung vom 05. August 2025
[47th ordinary AStA meeting of August 05, 2025](#)
- 48. ordentliche AStA-Sitzung vom 19. August 2025
[48th ordinary AStA meeting of August 19, 2025](#)

GO-Antrag auf Blockabstimmung der oben genannten Protokolle

[Procedural motion for block voting on the above-mentioned minutes](#)

GO-Antrag ohne Gegenrede einstimmig angenommen

[Procedural motion adopted unanimously without dissent](#)

Abstimmung: 5/0/0 angenommen

[Vote: 5/0/0 approved](#)

TOP C: Organisatorisches & Termine [Organizational matters & dates](#)

Planungstreffen Ideenwettbewerb Campus Brauhausberg (15.09., 15 Uhr via Zoom)

[Planning meeting for the Brauhausberg Campus ideas competition \(September 15, 3 p.m. via Zoom\)](#)

- Jonas kann teilnehmen, Hans-Georg und Ting auch
[Jonas can attend, Hans-Georg and Ting too](#)
- Verschieben der Uhrzeit von 11 auf 15 Uhr
[Time changed from 11 a.m. to 3 p.m.](#)
- Idee von speakUP -> Wettbewerb für die Ausgestaltung des neuen Campus
[Idea from speakUP -> competition for the design of the new campus](#)
- Themenvorschläge bitte an Jonas und Ting
[Please send topic suggestions to Jonas and Ting](#)

Kein neuer StuPa-Termin

[No new StuPa meeting date](#)

- Sitzung spätestens 10.09.; Einladungsfrist verpasst
[Meeting no later than September 10; invitation deadline missed](#)
- Neuer Termin vermutlich Mitte/Ende September
[New date probably mid/late September](#)

TOP D: Berichte [Reports](#)

Aus den Referaten [from the departments](#)

Digitales und Organisation [Digital affairs and organization](#)

- *Keine Person im Referat*
[No person in the department](#)

Finanzen & Verkehr [Finances & transportation](#)

- Überarbeitung des Finanzleitfadens
[Revision of the financial guidelines](#)
 - o neuer Punkt zu Bewirtungsmitteln bei Ersti-Merch; kl. Verpflegungen (für die Erstibeutel) sollen erlaubt sein
[New point on hospitality expenses for freshman merchandise; small refreshments \(for the freshman bags\) should be allowed](#)
 - o formale Überarbeitungen
[Formal revisions](#)
- Organisation des WarmUP 2025, zusammen mit Sophie (Antrag an den AStA)
[Organization of WarmUP 2025, together with Sophie \(application to the AStA\)](#)
- Weitere Besprechungen zu den FSR-Finanzworkshops am 15.09. und 25.09. notwendig; erste Planungen am 29.09.2025
[Further discussions on the FSR finance workshops on September 15 and September 25 are necessary; initial planning on September 29, 2025](#)
- Treffen mit Rechtsanwältin Zünkler zur Klage gegen Uni im Rahmen anwaltlicher Beratung von Studierenden zur 51€-Klage
[Meeting with lawyer Zünkler regarding the lawsuit against the university as part of legal advice to students on the €51 lawsuit](#)
- Treffen mit FSRgo am 28.08.2025: Thema waren die Gerichtsverfahren aus finanzieller Sicht und die Freigabe der Rückstellung aus dem 9€-Ticket
[Meeting with FSRgo on August 28, 2025: Topics were the court proceedings from a financial perspective and the release of the provision from the €9 ticket](#)
- Ting war letzte Woche im Urlaub
[Ting was on vacation last week](#)

Antidiskriminierung [Anti-discrimination](#)

- Kein referatsspezifischer Bericht
[No department-specific report](#)
- Hendrik und Hans-Georg Teilnahme an Workshopsitzung zum Brauhausberg letzte Woche Mittwoch
[Hendrik and Hans-Georg participated in a workshop session on Brauhausberg last Wednesday](#)
- Umzug SemTix-Büro mit Flori; Schränke müssen noch sortiert werden
[SemTix office move with Flori; cabinets still need to be sorted](#)
- Überarbeitung der Ekze-Betriebkosten
[Revision of Ekze operating costs](#)
- WarmUP: Kontakt mit Techniker Krankenkasse (TK): keine Antwort bisher
[WarmUP: Contact with Techniker Krankenkasse \(TK\) health insurance company: no response yet](#)

Öffentlichkeitsarbeit [Public relations](#)

- *Keine Person aus dem Referat anwesend*
[No person from the department present](#)

Hochschulpolitik [University politics](#)

- etwas raus gewesen
[been out a bit](#)

- letzte Woche weniger Ressourcen; nach Urlaub große Arbeitsmenge angefallen
[Fewer resources last week; large amount of work accumulated after vacation](#)

KuZe & Soziales [KuZe and Social Affairs](#)

- auch Urlaub
[Also vacation](#)
- Teamerin hat auf (unbestimmten) Fehler auf Webseite hingewiesen; Jonas wurde informiert
[Team member pointed out \(unspecified\) error on website; Jonas was informed](#)
- Austausch mit Teamerin zur Rechtsberatung; gut eingearbeitet
[Exchange with team member regarding legal advice; well trained](#)
- Parlamentarische Anfrage zu Kooperationsanwälten von BEAT!
[Parliamentary inquiry from list BEAT! regarding cooperation lawyers](#)

Aus den Gremien, AGs, Kommissionen [from the committees, working groups and commissions](#)

27.08.2025 CAB-Treffen zum Brauhausberg

[August 27, 2025 CAB meeting at Brauhausberg](#)

- Wurde in Organisatorisches sowie Bericht des Antidiskriminierungsreferats besprochen
[Discussed in Organizational Matters and Report of the Anti-Discrimination Department](#)

28.08.2025 VeFa-Sitzung

[August 28, 2025 VeFa meeting](#)

- nicht beschlussfähig
[Quorum not reached](#)
- Ankündigung zum überarbeiteten Finanzleitfaden
[Announcement regarding revised financial guidelines](#)
- Hinweis auf die kommenden Workshoptermine
[Notice of upcoming workshop dates](#)
- Nachfrage nach Nutzen von Slack
[Inquiry regarding the usefulness of Slack](#)

TOP E: Angelegenheiten bzgl. Mitarbeiter_innen Employee matters
--

Stellenausschreibung für die IT-Stelle Studierendenserver beim AStA

[Job posting for the IT position Student Server at the AStA](#)

TOP F: Themen Topics

Klagetermin Züнкler im Oktober: Vergleich anstreben oder Urteil erhalten?

[Züнкler trial date in October: seek court settlement or obtain judgment?](#)

- Entscheidung soll neuer AStA/ aktuelles StuPa treffen
[Decision to be made by new AStA/current StuPa](#)

TOP G: Anträge [Applications](#)

Beschlüsse [Decisions](#)

Anträge aus vorherigen Sitzungen [Applications from previous meetings](#)

Antragsnr. Apl. no.	Antragsdaten Application details	Abstimmung vote
A25151	<p>BESTÄTIGUNG VORSTANDSBESCHLUSS: HONORAR FEMIZID-AUSSTELLUNG Antragsersteingang: 30.06.2025 Vorstandsbeschluss gefällt von Hendrik Bruhn und Jonas Flöck am 30.06.2025 Kosten: 200,00 EUR Förderung für: Honorar HHT: Antidiskriminierung (68414)</p> <p>CONFIRMATION OF EXECUTIVE BOARD DECISION: FEE FOR FEMIZID EXHIBITION First receipt of application: 30.06.2025 Executive board decision made by Hendrik Bruhn and Jonas Flöck on June 30, 2025 Costs: EUR 200,00 Funding for: Fee Budget title: Anti-Discrimination (68414)</p>	<p>5/0/0 angenommen</p> <p>5/0/0 Approved</p>
A25152	<p>BESTÄTIGUNG VORSTANDSBESCHLUSS: HONORARVERTRAG FINANZREFERAT AB 08/25 Antragsersteingang: 13.08.2025 Vorstandsbeschluss gefällt von Hendrik Bruhn und Jonas Flöck am 14.08.2025 Kosten: 1.368,80 EUR Förderung für: Honorar Finanzreferat HHT: Honorar- & Werkverträge (42511)</p> <p>CONFIRMATION OF EXECUTIVE BOARD DECISION: FEE AGREEMENT FOR FINANCE DEPARTMENT FROM 08/25 First receipt of application: 13.08.2025 Executive board decision made by Hendrik Bruhn and Jonas Flöck on August 14, 2025 Costs: EUR 1.368,80 Funding for: Fee for finance department Budget title: Fee & work contracts (42511)</p>	<p>5/0/0 angenommen</p> <p>5/0/0 Approved</p>
A25153	<p>BESTÄTIGUNG VORSTANDSBESCHLUSS: SEMTIX-UMZUG Antragsersteingang: 14.08.2025 Vorstandsbeschluss gefällt von Hendrik Bruhn und Jonas Flöck am 19.08.2025 Kosten: 200,00 EUR Förderung für: Miettransporter, Aufwandsentschädigung Helfer_in HHT: Geräte, Ausstattung, Ausrüstung (51501)</p>	<p>5/0/0 angenommen</p> <p>5/0/0 Approved</p>

Antragsnr. Apl. no.	Antragsdaten Application details	Abstimmung vote
	<p>CONFIRMATION OF EXECUTIVE BOARD DECISION: SEMTIX RELOCATION First receipt of application: 14.08.2025 Executive board decision made by Hendrik Bruhn and Jonas Flöck on August 19, 2025 Costs: EUR 200,00 Funding for: Rental van, expense allowance for helpers Budget title: Devices, equipment, supplies (51501)</p>	
A25154	<p>DIGITALE WERKZEUGE SPEAKUP Antragsersteingang: 16.08.2025 Kosten: 457,00 EUR Förderung für: Transkriptionssoftware, Upgrade Wordpress HHT: Zuschüsse Studierendenprojekte (68401) GO-Antrag auf Vertagung eines Antrags Gegenrede erhoben Abstimmung zum GO-Antrag: 3/1/1 angenommen</p> <p>DIGITAL TOOLS SPEAKUP First receipt of application: 16.08.2025 Costs: EUR 457,00 Funding for: Transcription software, WordPress upgrade Budget title: Grants for student projects (68401) Procedural motion to postpone a motion Counterspeech raised Vote on the procedural motion: 3/1/1 adopted</p>	<p>vertagt postponed</p>
A25155	<p>GPUS FÜR VIRTUELLE ARBEITSPLÄTZE Antragsersteingang: 19.08.2025 Kosten: 540,00 EUR Förderung für: Grafikkarten HHT: Geräte, Ausstattung, Ausrüstung (51501)</p> <p>GPUs FOR VIRTUAL WORKSTATIONS First receipt of application: 19.08.2025 Costs: EUR 540,00 Funding for: Graphics cards Budget title: Devices, equipment, supplies (51501)</p>	<p>5/0/0 angenommen</p> <p>5/0/0 Approved</p>

Anträge zur heutigen Sitzung [Applications for today's meeting](#)

Antragsnr. <i>Apl. no.</i>	Antragsdaten <i>Application details</i>	Abstimmung <i>vote</i>
A25156	<p>ASTA-KUGELSCHREIBER Antragsersteingang: 01.09.2025 <i>Nicht fristgerecht eingegangen</i> GO-Antrag auf Behandlung eines nicht fristgerecht eingegangenen Antrages GO-Antrag ohne Gegenrede einstimmig angenommen Kosten: 1.400,00 EUR Förderung für: Anschaffung neuer AStA-Kugelschreiber HHT: Geräte, Ausstattung, Ausrüstung (51501)</p> <p><i>ASTA BALLPOINT PEN</i> <i>First receipt of application: 01.09.2025</i> <i>Not received on time</i> Procedural motion to deal with an application not received on time Procedural motion adopted unanimously without dissent Costs: EUR 1.400,00 Funding for: Purchase of new AStA ballpoint pens Budget title: Devices, equipment, supplies (51501)</p>	<p>5/0/0 angenommen</p> <p><i>5/0/0</i> <i>Approved</i></p>
A25157	<p>ASTA-DRUCKERZEUGNISSE Antragsersteingang: 01.09.2025 <i>Nicht fristgerecht eingegangen</i> GO-Antrag auf Behandlung eines nicht fristgerecht eingegangenen Antrages GO-Antrag ohne Gegenrede einstimmig angenommen Kosten: 100,00 EUR Förderung für: Druck Nextbike-Flyer und Gutscheine HHT: Veröffentlichungen (53101)</p> <p><i>ASTA PRINTED MATERIALS</i> <i>First receipt of application: 01.09.2025</i> <i>Not received on time</i> Procedural motion to deal with an application not received on time Procedural motion adopted unanimously without dissent Costs: EUR 100,00 Funding for: Printing Nextbike flyers and vouchers Budget title: Publications (53101)</p>	<p>5/0/0 angenommen</p> <p><i>5/0/0</i> <i>Approved</i></p>
A25158	<p>WERBEMATERIALIEN & PREISE WARM-UP 2025 X ASTA Antragsersteingang: 01.09.2025 <i>Nicht fristgerecht eingegangen</i> GO-Antrag auf Behandlung eines nicht fristgerecht eingegangenen Antrages GO-Antrag ohne Gegenrede einstimmig angenommen Kosten: 1.500,00 EUR Förderung für: Mäppchen, Sticker, Haftnotizen, Ramen, Büchergutscheine Meinungsbild: Haftnotizen durch Flaschenöffner ersetzen</p>	<p>5/0/0 angenommen</p> <p><i>5/0/0</i> <i>Approved</i></p>

Antragsnr. Apl. no.	Antragsdaten Application details	Abstimmung vote
	<p>-> 5/0/0 Änderungsantrag AStA vom 02.09.2025: <i>Haftnotizen sollen durch Flaschenöffner ersetzt sowie Vergleichsangebote nachgereicht werden.</i> Antragsteller_in nimmt Änderungsantrag an HHT: Veröffentlichungen (53101)</p> <p>ADVERTISING MATERIALS & PRICES WARM-UP 2025 X ASTA First receipt of application: 01.09.2025 <i>Not received on time</i> Procedural motion to deal with an application not received on time Procedural motion adopted unanimously without dissent Costs: EUR 1.500,00 Funding for: pencil cases, stickers, sticky notes, ramen, book vouchers Opinion: Replace sticky notes with bottle openers -> 5/0/0 Amendment proposal by the AStA 02.09.2025: <i>Sticky notes should be replaced by bottle openers and comparative offers should be submitted at a later date.</i> Applicant accepts amendment Budget title: Publications (53101)</p>	
A25159	<p>AUFWANDESENTSCHÄDIGUNG TEAMER SEPTEMBER 2025 Antragsersteingang: 02.09.2025 <i>Nicht fristgerecht eingegangen</i> GO-Antrag auf Behandlung eines nicht fristgerecht eingegangenen Antrages GO-Antrag ohne Gegenrede einstimmig angenommen Kosten: 500,00 EUR Förderung für: Aufwandsentschädigung für zwei Teamer HHT: Aufwandsentschädigungen AStA (52601)</p> <p>EXPENSE ALLOWANCE TEAMER SEPTEMBER 2025 First receipt of application: 02.09.2025 <i>Not received on time</i> Procedural motion to deal with an application not received on time Procedural motion adopted unanimously without dissent Costs: EUR 500,00 Funding for: Expense allowance for two team members Budget title: Expense allowances AStA (52601)</p>	<p>5/0/0 angenommen</p> <p>5/0/0 Approved</p>

Projektbeschreibungen und Finanzpläne [Project descriptions and financial plans](#)

Hinweis Die AStA-Protokolle müssen bei finanzrelevanten Anträgen ausschließlich Projektbeschreibungen & Finanzpläne von Anträgen enthalten, die aus dem Haushaltstitel „Studierendenprojekte“ finanziert werden.

Note The AStA protocols only have to contain project descriptions and financial plans for applications that are financed from the budget title “Student projects”.

- Keine Anträge aus dem Haushaltstitel „Studierendenprojekte“ beschlossen.
No applications from the budget title “Student projects” approved.