

Sitzungsprotokoll

10. ordentliche Sitzung
Datum: 12.12.2025
Ort: 1.06.0.22
Beginn der Sitzung: 12:15 Uhr
Ende der Sitzung: 13:47 Uhr

Sitzungsleitung	Hendrik
Mitschriften	Zeraphine
Protokollführung	Hendrik
Redeliste	-

An English version of the protocol can be provided upon request. To request this, please send a short email to the email address below.

*Abstimmungen nach dem Muster Ja/Nein/Enthaltung

Tagesordnung

TOP A: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit.....	1
TOP B: Protokolle	2
TOP C: Organisatorisches & Termine.....	3
TOP D: Berichte.....	3
Aus den Referaten.....	3
Aus den Gremien, AGs, Kommissionen.....	5
TOP E: Angelegenheiten bzgl. Mitarbeiter_innen.....	5
TOP F: Themen	5
TOP G: Anträge.....	6
Beschlüsse.....	6
Projektbeschreibungen und Finanzpläne.....	7

TOP A: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Referent_innen

Referat	Name	Ja	Nein	Online
Antibleismus	Zeraphine Gau	X		
Antifa, Antira, jüdisches & muslimisches Leben	Fahmida Ferdous		X	
Awareness & Antidiskriminierung	Saqib Sumra		X	
Finanzen	Hendrik Bruhn	X		
Hochschul- & Wissenschaftspolitik (HoPo & WiPo)	Leah Sander		X	

Referat	Name	Ja	Nein	Online
HoPo & WiPo, Campus Brauhausberg	Katharina Swinka		X	
Studentisches Kulturzentrum (KuZe)	Hans-Georg Brune	X		
Mobilität, Umwelt & Klimaschutz	Micha Dirks	X		
Öffentlichkeitsarbeit	Dilara Yildiz		X	
Organisation & Digitales	<i>vakant</i>	-	-	-
Queerpolitik & Feminismus	Nena Mottl	X		
Soziales & Studentisches Wohnen (Semtix & Soziales)	Elias André			X (12:30- 13:24)
Soziales & Studentisches Wohnen (Studentisches Wohnen)	Roman Scharf		X	
TVStud & studentische Beschäftigte	Tobias Pilz		X	

Gäst_innen

Beschlussfähigkeit

5 von 13 Referent_innen zu Beginn der Sitzung anwesend, Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Ab 12:30 Uhr: Elias betritt Sitzung -> 6 von 13 Referent_innen; nicht beschlussfähig

Ab 13:24 Uhr: Elias verlässt Sitzung -> 5 von 13 Referent_innen; nicht beschlussfähig

TOP B: Protokolle

Abzustimmende Protokolle:

- 5. ordentliche AStA-Sitzung vom 07. November 2025 (**vorliegend**)
- 6. ordentliche AStA-Sitzung vom 14. November 2025 (noch nicht vorliegend)
- 7. ordentliche AStA-Sitzung vom 21. November 2025 (noch nicht vorliegend)
- 8. ordentliche AStA-Sitzung vom 28. November 2025 (noch nicht vorliegend)
- 9. ordentliche AStA-Sitzung vom 05. Dezember 2025 (noch nicht vorliegend)

GO-Antrag auf Vertagung eines aufgerufenen Tagesordnungspunkts

GO-Antrag ohne Gegenrede einstimmig angenommen

Abstimmung:

TOP C: Organisatorisches & Termine

13.12.2025

- 10:30-14:00 Uhr: Abschlussveranstaltung „Zusammen in Brandenburg“

15.12.2025

- Ab 18:00 Uhr: Planungstreffen zum HAT (jeden Montag; Griebnitzsee Haus 6 S17 + Zoom)

16.12.2025

- I.Pl. 18:30 Uhr: AStA x ekze Treffen bzgl. Haushaltsfragen

17.12.2025

- 14:15 Uhr: Übergabe der Mitgliederinitiative zur Lehrqualität beim Senat

28.01.2026

- Hochschulaktionstag (HAT)

TOP D: Berichte

Aus den Referaten

Antibleismus

- 08.12.: HAT-Planungstreffen
 - o Planung verschiedener Aktionen, u.a. Demo
 - o Mitwirkende gesucht
 - o Gründen verschiedener Unter-AG
 - o Wöchentliche Treffen, jeden Montag 18:00 Uhr (Griebnitzsee, Haus 6, S13)
- Seit Stellungnahme: vermehrt Mails von Studis über Erfahrungen mit Dozierenden und Anwesenheitspflicht
- Terminanfrage Frau Wolff bzgl. Nachbesprechung Anwesenheitspflicht-CGK

Antifa, Antira, jüdisches & muslimisches Leben

- Nicht anwesend

Awareness & Antidiskriminierung

- Nicht anwesend

Finanzen

- Vorstandstreffen am 10.12.25
 - o Themen u.a. AStA x ekze Treffen am 09.12., Personalplanung sowie interne Kommunikation

- (Fristgerecht eingereichte) Jahresabschlüsse der FSR soweit fertig; nächstes Arbeitsfeld wird Semtix-Sozial-Anträge
- JF → Thema Umsatzsteuer → Suche nach Steuerberater_in für Erstberatung (ggf. Ecovis, die bereits unsere Lohnbuchhaltung übernehmen)
- To-Do: Offene Abrechnungen bearbeiten, Kontakt mit Sparkasse

Hochschulpolitik & Wissenschaftspolitik (HoPo & WiPo)

- PUCK-Verantwortliche ist krank und kann nicht antworten
- Treffen mit RCDS lief gut, RCDS und LHG wünschen sich mehr Infos zu anstehenden Projekten

HoPo & WiPo (Campus Brauhausberg)

- Nicht anwesend

Studentisches Kulturzentrum (KuZe)

- ekze x Finanzreferat Treffen vorerst ein Erfolg
- Erfolgreiches Treffen mit StuPa-Listensprecher_innen
- Jour Fixe Notizen sind intern bereitgestellt
- Teilnahme an HAT-Sitzung
- Gespräch mit SemTix-Formal

Mobilität, Umwelt & Klimaschutz

- Meeting mit Frau Friedrich (Leiterin des Greenoffice) heute (12.12.2025) um 14:30 (Thema: Klimaschutzkonzept)

Öffentlichkeitsarbeit

- Nicht anwesend

Queerpolitik & Feminismus

- Mail zu sexuellen Übergriffen an den Uni-Standorten & Statement für Goethe-Universität fertiggestellt
- Mail von Saqib & Nena verschickt; erste positive Rückmeldungen
- 13.12. Veranstaltung „Zusammen in Brandenburg“

Soziales & Studentisches Wohnen (Semtix & Soziales)

- Weiterhin Einarbeitung
- Durch aktuelle Serversituation viel Unterstützung beim Beantworten von Mails

Soziales & Studentisches Wohnen (Studentisches Wohnen)

- Nicht anwesend

TVStud & studentische Beschäftigte

- Nicht anwesend

Aus den Gremien, AGs, Kommissionen

StuPa-Sitzung

- Erneutes Treffen mit ekze und KuZe zum Thema „Ansatzhaushalt“ geplant
- Finanz- und Satzungsausschuss sollen eingerichtet werden
- Antrag zum FemArchiv wurde angenommen; auch der Antrag zur FSR-Finanzstelle
- Antrag zur Thematik „Übergriffe an Campi“ wurde angenommen

TOP E: Angelegenheiten bzgl. Mitarbeiter_innen

- Arbeitsverträge
- Urlaubsmittelungen
- Lohnanpassungen
- Besprechung Vergleich -> Stimmungsbild: 5/0/0

TOP F: Themen

Abgestimmte AStA-Geschäftsordnung

- Nur Mitteilung: Muss demnächst auf die Webseite hinzugefügt werden

Info-Mails

- FAQ für Info-Mails auf Notion erstellen
- generell 10 Tage Frist für Bearbeitung von Info-Mails
 - o so belassen (also Leute sollen darauf antworten) oder melden, wenn man diese nicht zeitnah beantworten kann
 - informieren, wenn man es nicht zeitnah schafft
 - ideal: in den nächsten zwei Tagen nach der Schicht Mails beantworten
 - o Semesterticketfragen werden von Elias übernommen, daher können diese ignoriert werden

Mails zur Anwesenheitspflicht

- Nachfrage zum Umgang
- Senatsvorsitz meinte, es gäbe Meldestellen für unrechtmäßig durchgesetzte Anwesenheitspflichten
- Mails sammeln und gebündelt melden oder direkt vorgehen?
 - o Bei Vorsitz nachfragen, welche Anlaufstellen genau gemeint sind bzw. Sitzungsprotokolle Senat/CGK abwarten
 - o Evtl wurde auf Chancengleichheitskommission gesagt, dass man sich an Vizepräsidentin für Studium, Lehre & Europa wenden soll im Falle von Missbrauch
- Potentiell Teamer_in für das Thema „Anwesenheitspflicht“

TOP G: Anträge

Beschlüsse

Anträge aus vorherigen Sitzungen:

Anträge zur heutigen Sitzung:

A26034 VERBANDSKÄSTEN KUZE

Antragsersteingang: 10.12.2025
Kosten: 250,00 EUR
Förderung für: Verbandskästen
HHT: KuZe Geräte, Ausstattung, Ausrüstung (51550)

Abstimmung:

A26035 HONORARVERTRAG FINANZEN 12/25

Antragsersteingang: 12.12.2025
Nicht fristgerecht eingegangen
Kosten: 1.368,80 EUR
Förderung für: Honorar für Mitarbeit Finanzreferat
HHT: Honorar- & Werkverträge (42511)

Abstimmung:

A26036 INHALTLICHER BESCHLUSS: ASTA-BETRIEBSFERIEN 2025

Antragsersteingang: 12.12.2025
Kosten: -
Förderung für: Urlaub f. Reffis, Mitarbeitende, Teamer_innen 22.12. bis 02.01.26
HHT: -

Abstimmung:

A26037 ANWALTICHE BERATUNG | KNEIP 2026-3

Antragsersteingang: 12.12.2025
Nicht fristgerecht eingegangen
Kosten: 1.500,00 EUR
Förderung für: Beratungstätigkeiten innerhalb d. AStA
HHT: Kosten für Rechtsbeistand (52603)

Abstimmung:

Projektbeschreibungen und Finanzpläne

Hinweis Die ASTa-Protokolle müssen bei finanzrelevanten Anträgen ausschließlich Projektbeschreibungen & Finanzpläne von Anträgen enthalten, die aus dem Haushaltstitel „Studierendenprojekte“ finanziert werden.