

# Sitzungsprotokoll Minutes of meeting

43. ordentliche Sitzung  
Datum: 08.07.2025  
Ort: 1.06.0.22  
Beginn der Sitzung: 16:08 Uhr  
Ende der Sitzung: 17:34 Uhr

<b>Sitzungsleitung</b> <small>Chairperson</small>	Lea
<b>Protokollführung</b> <small>Protocol</small>	Jonas
<b>Redeliste</b> <small>Speaking list</small>	Lea
<b>Einladungsmails</b> <small>Invitation mails</small>	-
<b>Antwortmails</b> <small>Reply mails</small>	-

\*Abstimmungen nach dem Muster Ja/Nein/Enthaltung Votes according to the yes/no/hold pattern

## Tagesordnung Agenda of the meeting

TOP A: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit <small>Attendance and quorum</small> .....	1
TOP B: Protokolle <small>Protocols</small> .....	2
TOP C: Organisatorisches & Termine <small>Organizational matters &amp; dates</small> .....	2
TOP D: Berichte <small>Reports</small> .....	3
Aus den Referaten .....	3
Aus den Gremien, AGs, Kommissionen .....	3
TOP E: Angelegenheiten bzgl. Mitarbeiter_innen <small>Employee matters</small> .....	4
TOP F: Themen <small>Topics</small> .....	4
TOP G: Anträge <small>Applications</small> .....	5
Beschlüsse <small>Decisions</small> .....	5
Projektbeschreibungen und Finanzpläne <small>Project descriptions and financial plans</small> .....	7

## TOP A: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit Attendance and quorum

**Referent\_innen** speakers

Referat	Name	Ja	Nein	online
Antidiskriminierung <small>Anti-discrimination</small>	Vanessa Bokelmann	X		
Antidiskriminierung <small>Anti-discrimination</small>	Hans-Georg Brune	X		
Hochschulpolitik <small>University politics</small>	Moritz Emmrich			X
Hochschulpolitik <small>University politics</small>	Jonas Flöck	X		
KuZe & Soziales <small>KuZe and Social Affairs</small>	Lea Mauersberger	X		
KuZe & Soziales <small>KuZe and Social Affairs</small>	Simon Berner			
Finanzen & Verkehr <small>Finances &amp; transportation</small>	Hendrik Bruhn			

Referat	Name	Ja	Nein	online
Finanzen & Verkehr <a href="#">Finances &amp; transportation</a>	Yen Ting Liu			X
Öffentlichkeitsarbeit <a href="#">Public relations</a>	Danylo Poliluev-Schmidt			
Öffentlichkeitsarbeit <a href="#">Public relations</a>	Shady Boshra			
Digitales und Organisation <a href="#">Digital affairs and organization</a>	<i>vakant</i>			

### Gäst\_innen [guests](#)

Micha (Teamer Hochschulpolitik)

### Beschlussfähigkeit [quorum](#)

6 von 10 Referent\_innen anwesend, Beschlussfähigkeit ist gegeben

[6 out of 10 speakers present, the quorum is reached.](#)

## TOP B: Protokolle [Protocols](#)

Abzustimmende Protokolle:

- 19.ordentliche AStA-Sitzung vom 14. Januar 2025
- 21.ordentliche AStA-Sitzung vom 28. Januar 2025
- 22.ordentliche AStA-Sitzung vom 04. Februar 2025
- 23.ordentliche AStA-Sitzung vom 11. Februar 2025
- 24.ordentliche AStA-Sitzung vom 18. Februar 2025
- 25.ordentliche AStA-Sitzung vom 25. Februar 2025
- 26.ordentliche AStA-Sitzung vom 04. März 2025 (vorläufig)
- 27.ordentliche AStA-Sitzung vom 11. März 2025 (vorläufig)

### GO-Antrag auf Blockabstimmung Protokolle

**GO-Antrag ohne Gegenrede einstimmig angenommen**

**Abstimmung: 6/0/0 angenommen**

## TOP C: Organisatorisches & Termine [Organizational matters & dates](#)

- 10.07. Stupa Sitzung 18 Uhr Griebnitzsee H04
  - vorbehaltlich etwaiger Verschiebung wegen möglicher rechtlicher Verfahren
- 15.07. AG Geschlechtervielfalt

TOP D: Berichte <span style="color: blue;">Reports</span>
---

**Aus den Referaten****Finanzreferat**

- Absprache nach JF mit der Hochschulleitung
- weitere Einarbeitung Ting

**Antidiskriminierung**

- JF wegen Hitzefrei ausgefallen
- Abschluss Ausstellung
  - letztes großes Projekt
  - letzte Abrechnungen
- Fem-Archiv: nur sporadisch Kontakt
  - läuft über neue Stupa-Listen
- Nikolaus als Teamer ausgeschieden, Kübra und Sprotte machen vermutlich nicht weiter
  - Vanessa schreibt Übergabe
- Teilnahme Anti-Disk-Ausschuss (Hans-Georg)

**Öffentlichkeitsarbeit**

- *nicht anwesend*

**Hochschulpolitik**

- Jonas musste sich um Uni-Stuff kümmern
- Teilnahme Anti-Disk- und Mensa-Ausschuss

**KuZe und Soziales**

- Lea musste sich um Uni-Stuff kümmern
- Auseinandersetzung mit rechtlichen Themen aller Art
  - Männerlohtag
  - Abrechnungen
- Überarbeitung Protokolle
- Mensaausschuss

**Aus den Gremien, AGs, Kommissionen****AntiDisk- Ausschuss**

- "interessante Erfahrung" (Hans-Georg)
- Jusos, RCDS und LHG anwesend
- widerspricht ein Code of Conduct dem Recht auf freie Meinungsäußerung?
- Awareness-Schulung? Für wen?
  - eigentlicher Zweck des Ausschusses

**Mensaausschuss**

- statistische Auswertung WiSe 2024/25
  - 73% der stud. Essen vegan/veggie
  - 31% Bio-Anteil
- Diskussionen um diverse Themen
  - Nährwerte-Ampel
    - wenig Rückmeldung seitens der Studis

- Wasserspender
  - Stupa → Kooperation mit der Uni
- Öffnungszeiten (v.a. Randzeiten)

TOP E: Angelegenheiten bzgl. Mitarbeiter_innen <a href="#">Employee matters</a>
---

- *Keine Themen vorhanden*

TOP F: Themen <a href="#">Topics</a>
--------------------------------------

**Zeit Campus Mental Health 2025 bestellen → Mail vom 25.06.25**

- Campustüten → Entscheidung des kommenden ASTAs
- 250
- kostenfrei und unverbindlich
- Lea beantwortet
- bis Mitte September

**Hausverbote KuZe**

- dann, wenn Bedingungen im Antrag erfüllt
  - 2 Schlüsselverantwortliche im ASTA → Lea hat Schlüssel, aber keine Verantwortung und Kontrollrechte
  - Schlüsselverantwortliche benennen und Rechte einfordern
    - jemand externes? rechtlich möglich, aber auch sinnvoll?
    - hohe Arbeitsbelastung
    - Vorschlag: Hans-Georg als Verantwortlicher und Florian (ekze) als Stellvertretung
    - Absprache Hans-Georg mit Florian, Benennung auf der nächsten Sitzung
  - es bräuchte eigentlich zuerst eine Nutzungsordnung, die klar definiert, wer welche Zugänge bekommen darf

**Widerspruch Männerlohtag**

- rechtsaufsichtliche Maßnahme gegen begünstigenden Verwaltungsakt des ASTA gegenüber FSR Stolpergefahr
  - müssten ihn rückgängig machen → nicht so einfach möglich → müssten trotzdem zahlen (Schadensersatz aufgrund des berechtigten Vertrauens)
  - wollen wir widersprechen? → würde vermutlich an den formellen Kriterien scheitern
  - Streitpunkte
    - formell: hätte schriftlich (also nicht online) eingereicht werden müssen
    - inhaltlich/materiell: erfüllt nicht die Bedingungen des BbgHG → nicht rein musisch → diskutabel
  - Abstimmung: 4/0/2 angenommen
  - shared document, muss bis 25.7. abgeschickt werden
- Lea hilft Widerspruch von LHG ab
  - LHG als Dritte nicht betroffen
- Lehren
  - Anträge ordentlicher prüfen (Adresse etc)
  - auf Website hinweisen, dass nur Anträge, die über das Formular gestellt werden, behandelt werden können

### Ausschreibung IT-Stelle

- Anstellung zum 1.9.
- “modern” streichen
- Bedingung: immatrikuliert an der UP
- “wenn du magst” bei Motivationsschreiben streichen
- komprimieren —> Anforderungen zusammenfassen
- Befristung auf 2 Jahre mit Möglichkeit auf Verlängerung
- keine HO-Möglichkeit
- “Arbeit in einem rein studentischen Team”
- Urlaubsanspruch streichen
- Dokumente
  - tabellarischer Lebenslauf, Motivationsschreiben, Immatrikulationsbescheinigung und ggfs. weitere Bescheinigungen oder Zeugnisse über (berufsspezifische) Qualifikationen
- Kontakt und Bewerbung an [vorstand@astaup.de](mailto:vorstand@astaup.de)
- Frist länger setzen und Zeitraum für Bewerbungsgespräche raus
- bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung vorgezogen
- FINTA\*-Personen, BIPoC und Menschen mit Migrationshintergrund werden besonders ermutigt sich zu bewerben
- “Bereitschaft, zum eigenverantwortlichen Arbeiten”
- Kriterien für Bewerbungskommission festlegen
- Jonas überarbeitet Bewerbung

TOP G: Anträge <a href="#">Applications</a>
---

### Beschlüsse [Decisions](#)

Anträge aus vorherigen Sitzungen [Applications from previous meetings](#)

Antragsnr. <a href="#">Apl. no.</a>	Antragsdaten <a href="#">Application details</a>	Abstimmung <a href="#">vote</a>
	<i>Keine Anträge aus vorherigen Sitzungen</i>	

Anträge zur heutigen Sitzung [Applications for today's meeting](#)

Antragsnr. <i>Apl. no.</i>	Antragsdaten <i>Application details</i>	Abstimmung <i>vote</i>
A25140	<p><b>Technische Betreuung für Konzert am 4.7. im KuZe</b> Antragseingang: 30.06.2025 (Bestätigung Vorstandsbeschluss vom 04.07.2025) Kosten: 150,00 EUR HHT: 42556 – KuZe Honorar- und Werkverträge</p> <p><b>Technical support for concert on 4 July at KuZe</b> <i>Application received: 30.06.2025</i> <i>(Confirmation of Board decision dated 04. of July 2025)</i> <i>Costs: EUR 150,00</i> <i>HHT: 42556 – KuZe Freelance contracts and contracts for work and services</i></p>	<b>5/0/1 angenommen</b>
A25141	<p><b>Antrag Kooperationsanwält*innen IV</b> Antragseingang: 03.07.2025 (Bestätigung Vorstandsbeschluss vom 04.07.2025) Kosten: 1.000,00 EUR HHT: 52604 Sonstige Rechtsberatung für Studierende</p> <p><b>Application for cooperation lawyers IV</b> <i>Application received: 03.07.2025</i> <i>(Confirmation of the Board decision dated 04. of July 2025)</i> <i>Costs: EUR 1.000,00</i> <i>HHT: 52604 Other legal advice for students</i></p>	<b>6/0/0 angenommen</b>
A25142	<p><b>JFinanzierung der Lizenz- und Werbekosten (Flyerdruck) für die Filmvorstellung des Films “Sold City”</b> Antragseingang: 30.06.2025 (Bestätigung Vorstandsbeschluss vom 04.07.2025) Kosten: 99,04 EUR HHT: 68401 Zuschüsse Studierendenprojekte</p> <p><b>Financing of licence and advertising costs (flyer printing) for the screening of the film ‘Sold City’</b> <i>Application received: 30.06.2025</i> <i>(Confirmation of the Board decision dated 04. of July 2025)</i> <i>Costs: EUR 99,04</i> <i>HHT: 68401 Student Projects</i></p>	<b>5/0/1 angenommen</b>
A25143	<b>Soli-Party im Lesecafe für Gaza</b>	

Antragsnr. <i>Apl. no.</i>	Antragsdaten <i>Application details</i>	Abstimmung <i>vote</i>
	Antragseingang: 03.07.2025 Kosten: 340,00 EUR HHT: 68401 Zuschüsse Studierendenprojekte  <b>Solidarity party at the reading café for Gaza</b> <i>Application received: 03.07.2025</i> <i>Costs: EUR 340,00</i> <i>HHT: 68401 Student Projects</i>	<i>Von Antragssteller zurück-gezogen</i>
A25144	<b>Widerspruch Rechtsaufsicht Männerloltag</b> Antragseingang: 08.07.2025 Kosten: - HHT: -  <b>Objection Legal supervision Men-LOL-Day</b> <i>Application received: 08.07.2025</i> <i>Costs: -</i> <i>HHT: -</i>	<i>GO-Antrag auf sofortige Abstimmung ohne Gegenrede einstimmig angenommen</i>  <b>4/0/2 angenommen</b>
A25145	<b>Honorarvertrag Finanzreferat Juli 25</b> Antragseingang: 08.07.2025 <i>Nicht fristgerecht eingegangen</i> Kosten: 1.368,80 EUR HHT: 42511 – Honorar- und Werkverträge  <b>Fee contract Finance Department July 25</b> <i>Application received: 08.07.2025</i> <i>Not received on time</i> <i>Costs: EUR 1.368,80</i> <i>HHT: 42511 - Fee and work contracts</i>	-

**Projektbeschreibungen und Finanzpläne** *Project descriptions and financial plans*

**Hinweis** Die AStA-Protokolle müssen bei finanzrelevanten Anträgen ausschließlich Projektbeschreibungen & Finanzpläne von Anträgen enthalten, die aus dem Haushaltstitel „Studierendenprojekte“ finanziert werden.

**Note** The AStA protocols only have to contain project descriptions and financial plans for applications that are financed from the budget title “Student projects”.

## **A25140 Technische Betreuung für Konzert am 4.7. im KuZe**

### **Antrag auf Projektförderung beim AStA der Universität Potsdam**

**Fördertopf:** KuZe – Honorar- und Werkverträge

**Antragstellende:** Lea AStA KuZe & Soziales

#### **Titel des Projekts:**

Technische Betreuung für Konzert am 04.07. im KuZe

#### **Datum des Projekts:**

04.07.2025

#### **Ort:**

Studentisches Kulturzentrum [KuZe], Hermann-Elflein-Straße 10, 14467 Potsdam

#### **Kurze Projektbeschreibung:**

Im Rahmen eines geplanten Konzerts der Band VANADIS im Kulturzentrum [KuZe] am 04.07. wird eine technische Betreuung für Ton- und Lichttechnik benötigt. Um einen reibungslosen Ablauf sowie eine qualitativ hochwertige Durchführung des Konzerts zu gewährleisten, soll eine erfahrene Person für die technische Betreuung beauftragt werden. Das Konzert bietet lokalen Musiker\*innen im Rahmen eines Inklusionsprojekts eine Bühne und fördert die studentische Kultur und Vernetzung in Potsdam.

#### **Beantragte Fördersumme:**

150,00 €

#### **Verwendungszweck:**

Auszahlung eines Honorars im Rahmen eines Werkvertrags für technische Betreuung (Ton/Licht) während der Veranstaltung.

**Datum:** 30.06.2025

## **A25142 Antrag JFinanzierung der Lizenz- und Werbekosten (Flyerdruck) für die Filmvorstellung des Films "Sold City"**

Lieber AStA der Uni Potsdam,

hiermit stelle ich im Namen des Arbeitskreis kritischer Jurist\*innen Potsdam einen Antrag zur Finanzierung der Lizenz- und Werbekosten (Flyerdruck) für die Vorstellung des Films „Sold City“.

Am 10.07.2024 wollen wir, der AKJ Potsdam, den Film „Sold City – Wenn Wohnen zur Ware wird“ (voraussichtlich im Kuze) zeigen, um mittels eines niederschweligen, aber inhaltlich fundierten Angebots für die sozialen und rechtlichen Dimensionen der Wohnraumkrise zu sensibilisieren. Dabei wollen wir mit Mitstudierenden und Interessierten ins Gespräch kommen und über alternative wohnungspolitische Ansätze diskutieren. Der Film zeigt zudem eindrücklich, wie in den letzten Jahren der Mietrechtsschutz immer weiter geschwächt wurde. Während im Jurastudium meist von durchsetzbaren Ansprüchen ausgegangen wird, verdeutlicht der Film anhand realistischer Beispiele, warum es trotz bestehender Ansprüche häufig praktische Hürden gibt, die deren Durchsetzung verhindern.

Geplant ist, zuerst den Film zu zeigen und dann Raum für eine Diskussionsrunde unter unserer Moderation zu geben. Die Kosten für die Lizenz, um den Film in der Öffentlichkeit zeigen zu können, belaufen sich auf ungefähr 20 €. Für die Bewerbung der Veranstaltung würden wir gerne Flyer und Plakate drucken lassen, um möglichst viele Mitstudierende und andere Personen zu erreichen. Der Finanzierungsantrag für die Flyer und Plakate beläuft sich auf 80 €.

### **Finanzielle Auswirkungen**

Unser Antrag schlüsselt sich somit wie folgt auf: Gebühr für Filmlizenz: 19,04 €  
Werbekosten: 80,00 € **Gesamt: 99,04 €**

### **A25143 Soli-Party im Lesecafe für Gaza**

Lieber AstA,

wir veranstalten am 11.07.25 eine Soli Party im Lesecafe für Gaza. Der Erlös geht an eine Organisation Ela Elna Elak.

Um die Party stemmen zu können beantragen wir ein paar Aufwandsentschädigungen, die allermeiste Arbeit wird ehrenamtlich stattfinden.

4x Dj's à 40 Euro, 2x Köch\*innen à 40 Euro, Posterdruck 100 Euro, **Insgesamt 340 Euro**

Es wäre noch toll, wenn wir ein paar Flyer bei euch drucken können. Ich komme am Dienstag bei der Sitzung vorbei. Liebe Grüße Selina

### **Finanzielle Auswirkungen**

4x Dj's à 40 Euro, 2x Köch\*innen à 40 Euro, Posterdruck 100 Euro, **Insgesamt 340 Euro**