

Sitzungsprotokoll Minutes of meeting

39. ordentliche Sitzung
Datum: 03.06.2025
Ort: 1.06.0.22
Beginn der Sitzung: 16:07 Uhr
Ende der Sitzung: 18:30 Uhr

Sitzungsleitung <small>Chairperson</small>	Lea
Protokollführung <small>Protocol</small>	Hans-Georg
Redeliste <small>Speaking list</small>	Hendrik
Einladungsmails <small>Invitation mails</small>	-
Antwortmails <small>Reply mails</small>	-

*Abstimmungen nach dem Muster Ja/Nein/Enthaltung Votes according to the yes/no/hold pattern

Tagesordnung Agenda of the meeting

TOP A: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit <small>Attendance and quorum</small>	1
TOP B: Protokolle <small>Protocols</small>	2
TOP C: Organisatorisches & Termine <small>Organizational matters & dates</small>	3
TOP D: Berichte <small>Reports</small>	3
Aus den Referaten <small>from the departments</small>	3
Aus den Gremien, AGs, Kommissionen <small>from the committees, working groups and commissions</small>	5
TOP E: Angelegenheiten bzgl. Mitarbeiter_innen <small>Employee matters</small>	6
TOP F: Themen <small>Topics</small>	6
TOP G: Anträge <small>Applications</small>	7
Beschlüsse <small>Decisions</small>	7
Projektbeschreibungen und Finanzpläne <small>Project descriptions and financial plans</small>	9

TOP A: Anwesenheit und Beschlussfähigkeit Attendance and quorum

Referent_innen speakers

Referat <small>Department</small>	Name	Ja <small>yes</small>	Nein <small>no</small>	Online <small>online</small>
Antidiskriminierung <small>Anti-discrimination</small>	Vanessa Bokelmann		X	
Antidiskriminierung <small>Anti-discrimination</small>	Hans-Georg Brune	X		
Hochschulpolitik <small>University politics</small>	Moritz Emmrich		X	
Hochschulpolitik <small>University politics</small>	Jonas Flöck			X
KuZe & Soziales <small>KuZe and Social Affairs</small>	Lea Mauersberger	X		
KuZe & Soziales <small>KuZe and Social Affairs</small>	Simon Berner		X	

Referat Department	Name	Ja yes	Nein no	Online online
Finanzen & Verkehr Finances & transportation	Hendrik Bruhn	X		
Finanzen & Verkehr Finances & transportation	Yen Ting Liu	X		
Öffentlichkeitsarbeit Public relations	Danylo Poliluev-Schmidt			X
Öffentlichkeitsarbeit Public relations	Shady Boshra			X
Vorsitz Chair	<i>vakant</i>	-	-	-

Gäst_innen [guests](#)

-

Beschlussfähigkeit [quorum](#)

7 von 10 Referent_innen anwesend, Beschlussfähigkeit ist gegeben.
[7 out of 10 speakers present, quorum is reached.](#)

TOP B: Protokolle Protocols
--

Abzustimmende Protokolle:

[Minutes to be voted on:](#)

- 26. ordentliche AStA-Sitzung vom 04. März 2025
[26th ordinary AStA meeting of March 04, 2025](#)
- 27. ordentliche AStA-Sitzung vom 11. März 2025
[27th ordinary AStA meeting of March 11, 2025](#)
- 28. ordentliche AStA-Sitzung vom 18. März 2025
[28th ordinary AStA meeting of March 18, 2025](#)
- 29. ordentliche AStA-Sitzung vom 25. März 2025
[29th ordinary AStA meeting of March 25, 2025](#)
- 30. ordentliche AStA-Sitzung vom 01. April 2025
[30th ordinary AStA meeting of April 01, 2025](#)
- 31. ordentliche AStA-Sitzung vom 08. April 2025
[31st ordinary AStA meeting of April 08, 2025](#)
- 32. ordentliche AStA-Sitzung vom 15. April 2025
[32nd ordinary AStA meeting of April 15, 2025](#)
- 33. ordentliche AStA-Sitzung vom 22. April 2025
[33rd ordinary AStA meeting of April 22, 2025](#)
- 34. ordentliche AStA-Sitzung vom 29. April 2025
[34th ordinary AStA meeting of April 29, 2025](#)
- 35. ordentliche AStA-Sitzung vom 06. Mai 2025
[35th ordinary AStA meeting of May 06, 2025](#)
- 36. ordentliche AStA-Sitzung vom 13. Mai 2025
[36th ordinary AStA meeting of May 13, 2025](#)

- 37. ordentliche AStA-Sitzung vom 20. Mai 2025
[37th ordinary AStA meeting of May 20, 2025](#)
- 38. ordentliche AStA-Sitzung vom 27. Mai 2025
[38th ordinary AStA meeting of May 27, 2025](#)

Abstimmung: vertagt

[Vote: postponed](#)

TOP C: Organisatorisches & Termine [Organizational matters & dates](#)

13.06. Hochschulinformationstag am Campus Griebnitzsee 10:00 - 15:30

[June 13: University Information Day at the Griebnitzsee Campus, 10:00 a.m. to 3:30 p.m.](#)

08.07. Mensa Ausschuss (Jonas geht hin)

[July 8: Mensa Committee \(Jonas will attend\)](#)

02.07. Jour Fixe mit der Universitätsleitung

[July 2: Regular meeting with the university administration](#)

17.06. vermutlich StuPa (im KuZe)

[June 17: Probably StuPa \(at KuZe\)](#)

05.06. Besprechung zur Prüfung Buchhaltung

[June 5: Meeting regarding the accounting audit](#)

TOP D: Berichte [Reports](#)**Aus den Referaten** [from the departments](#)

Vorsitz [Chair](#)

- *Keine Person im Referat*
[No person in the department](#)

Finanzen & Verkehr [Finances & transportation](#)

- Neuer Referent
[New speaker](#)
- Einarbeitung auch mit Sophie
[Training also with Sophie](#)
- Zusammenarbeit mit Moritz aus WiWi
[Collaboration with Moritz from WiWi](#)
- Mietprotestcamp Absprache läuft weiter
[Rent protest camp Discussions ongoing](#)
- Buchhaltung ist pausiert wegen Prüfung
[Accounting on hold due to audit](#)
- NextBike Verhandlung wurde vom StuPa übernommen
[NextBike Negotiations taken over by StuPa](#)
- Ehemaliger Finanzmitarbeiter will Gespräch wegen Vergleichen
[Former finance employee wants to discuss comparisons](#)

- Elektronischer Zugang bei Sparkasse besteht, aber muss noch weiter ausgefeilt werden
[Electronic access to Sparkasse exists, but needs further refinement](#)
- WiSe 24/25 Semesterticket Abrechnung ist weiter in Bearbeitung und bedarf Antwort der Uni
[WiSe 24/25 Semester ticket billing still being processed and requires response from the university](#)

Antidiskriminierung [Anti-discrimination](#)

- neue Sticker werden designt
[New stickers are being designed](#)
- AG gegen rechts der Uni → morgen Vorbereitungstreffen, Vanessa geht hin
[University working group against right-wing extremism → preparatory meeting tomorrow, Vanessa is going](#)

Öffentlichkeitsarbeit [Public relations](#)

- Die Social-Media-Posts für diese Woche wurden erfolgreich erstellt, termingerecht geplant und veröffentlicht. Auch die Digests wurden noch einmal sorgfältig überarbeitet und aktualisiert eingebunden, sodass nun alle relevanten Inhalte auf dem aktuellen Stand sind.
[This week's social media posts were successfully created, scheduled, and published on time. The digests were also carefully revised and updated so that all relevant content is now up to date.](#)
- Der Beitrag zum Pride Month ist ebenfalls online gegangen und wurde bereits positiv aufgenommen. In Vorbereitung auf die Vorstellung der neuen Referent:innen auf Instagram fehlen mir derzeit noch einige Informationen. Um die Beiträge vollständig gestalten zu können, benötige ich von allen neuen Teammitgliedern kurze Vorstellungstexte (z. B. Name, Aufgabenbereich, Studium) sowie – falls möglich – ein Foto. Ohne diese Angaben kann die Veröffentlichung nicht abgeschlossen werden. Ich bitte daher alle Betroffenen, mir die benötigten Infos zeitnah zukommen zu lassen.
[The Pride Month post has also gone online and has already been well received. In preparation for introducing the new speakers on Instagram, I am currently missing some information. In order to complete the posts, I need short introductory texts \(e.g., name, area of responsibility, studies\) and, if possible, a photo from all new team members. Without this information, the publication cannot be completed. I therefore ask everyone concerned to send me the necessary information as soon as possible.](#)
- Darüber hinaus gibt es aktuell noch einige offene Korrekturen – sowohl inhaltlicher als auch formaler Art – die notwendig sind, um die Rechnungslegung des Referats für diesen Zeitraum abschließen zu können. Ich bin dabei, diese Punkte zu sichten und zu überarbeiten. Sobald alle notwendigen Angaben und Belege vorliegen, kann die Abrechnung finalisiert und eingereicht werden. Eine E-Mail an die entsprechenden Verteilerlisten wird heute im Laufe des Vormittags verschickt, um über den Stand der Dinge zu informieren und an ausstehende Rückmeldungen zu erinnern. Außerdem wurde der Fragebogen für die Teamer*innen fertiggestellt. Ich werde den entsprechenden Link zum Notion-Dokument im Anschluss noch teilen, damit alle Einblick haben und ggf. Rückmeldungen geben können.
[In addition, there are currently still some outstanding corrections—both in terms of content and form—that are necessary in order to finalize the department's accounting for this period. I am in the process of reviewing and revising these points. As soon as all the necessary information and supporting documents are available, the accounts can be finalized and submitted. An email will be sent to the relevant distribution lists this morning to provide an update on the current situation and](#)

remind people of any outstanding feedback. In addition, the questionnaire for the team members has been completed. I will share the link to the Notion document afterwards so that everyone can view it and provide feedback if necessary.

Hochschulpolitik [University politics](#)

- nicht konkretes zu berichten
[Nothing specific to report](#)
- 05.-15.06. Urlaub (Jonas)
[June 5–15: Vacation \(Jonas\)](#)

KuZe & Soziales [KuZe and Social Affairs](#)

- nichts konkretes
[Nothing specific](#)
- Keine Rückmeldung des KuZes
[No response from KuZe](#)
- Antrag für Schlüssel
[Application for keys](#)

Aus den Gremien, AGs, Kommissionen [from the committees, working groups and commissions](#)

Jour Fixe mit der Universitätsleitung [Regular meeting with the university management](#)

- Haushaltsbestätigung ist auf dem Weg (23/24)
[Budget confirmation is on its way \(23/24\)](#)
- Dezernat 4 momentan noch überlastet
[Department 4 currently still overloaded](#)
- Hausrecht für FSR und Awareness Personen können potenziell Leute temporär von Veranstaltungen verweisen
[House rules for FSR and awareness officers potentially allow people to be temporarily removed from events](#)
 - o Hierbei wird wohl Gedächtnisprotokoll reichen
[A memorial protocol will suffice in this case](#)
- MännerLOL Tag - Fragen der Rechtsaufsicht. Antwort wird folgen. Einschätzung des Wahlausschusses wird auch folgen
[MännerLOL Day - questions of legal supervision. Answer to follow. The election committee's assessment will also follow](#)
- Präsident nimmt Problematik der fehlenden Arbeitsplätze nicht ernst.
[President does not take the issue of lack of workstations seriously.](#)
 - o akutes Problem am Griebnitzsee: fehlender Platz
[Urgent problem at Griebnitzsee: lack of space](#)
- Cafeteria? - Begehung zur Sichtung der technischen Möglichkeiten zeigt Besserungsnotwendigkeit auf. Externer Anbieter wird folgen und voraussichtlich nicht allzu Studi nah sein. Fokus auf externe Gästinnen. StuWe darf nur Mensen betreiben keine Cafeterien.
[Cafeteria? - Inspection to assess technical possibilities reveals need for improvement. External provider will follow and is not expected to be too close to the student body. Focus on external guests. StuWe may only operate mensas, not cafeterias.](#)

Sitzung des Studierendenparlaments
[Student Parliament meeting](#)

- Wellenreiten Antrag ging durch
[Surfing application approved.](#)
- Sonderbeauftragung Juri und Marlene bezüglich NextBike
[Special assignment for Juri and Marlene regarding NextBike.](#)
- Anträge bezüglich KuZe aus mehreren Listen.
[Applications regarding KuZe from several lists.](#)
- Schlüsselsituation muss sich lösen und Schlüssel Beauftragte soll bestimmt werden.
[Key situation must be resolved and key representative must be appointed.](#)
- Hausverbote werden nach der Schlüsselsituation geklärt
[Bans from the premises will be clarified after the key situation has been resolved.](#)
- EKZE Domain soll rüber wandern aber KuZe Domain soll unter der „Anti-Schabernack-Klausel“ gemeinsam laufen.
[EKZE domain should be transferred, but KuZe domain should run jointly under the anti-schabernack clause.](#)

TOP E: Angelegenheiten bzgl. Mitarbeiter_innen [Employee matters](#)

Gespräch mit ehemaligem Finanzmitarbeitenden
[Conversation with former finance employee](#)

Annahme der Vergleiche im StuPa
[Acceptance of settlements in the StuPa](#)

TOP F: Themen [Topics](#)

Neuer Campus auf dem Brauhausberg
[New campus on the Brauhausberg](#)

Veröffentlichen der Bürosprechzeiten
[Publishing office hours](#)

- Dienstag von 14-16 Uhr und Mittwoch von 13-16 Uhr
[Tuesday from 2 to 4 p.m. and Wednesday from 1 to 4 p.m.](#)
- Hendrik kümmert sich um Aushang an der Bürotür sowie Webseite
[Hendrik is responsible for posting a notice on the office door and updating the website](#)

Wie lief der MännerLOLtag?
[How did the MännerLOLtag go?](#)

Ausnahme in der Pfingstwoche
[Exception during Pentecost week](#)

- Geschäftsordnung besagt, dass wir einmal in der Woche tagen müssen.
[The rules of procedure state that we must meet once a week](#)
- Wird auf Slack besprochen
[To be discussed on Slack.](#)

Hochschulinformationstag und offene Fragen
University Information Day and open questions

TOP G: Anträge [Applications](#)

Beschlüsse [Decisions](#)

Anträge aus vorherigen Sitzungen [Applications from previous meetings](#)

Antragsnr. Apl. no.	Antragsdaten Application details	Abstimmung vote
A25128	<p>INHALTLICHER BESCHLUSS: EMPFEHLUNGSSCHREIBEN NIL SOMMERFEST 19.07.2025 Antragsersteingang: 14.05.2025 Kosten: - Förderung für: Empfehlungsschreiben HHT: -</p> <p>DECISION ON CONTENT: LETTER OF RECOMMENDATION NIL SUMMER FESTIVAL 19.07.2025 First receipt of application: 14.05.2025 Costs: - Funding for: Letter of recommendation Budget title: -</p>	<p>7/0/0 angenommen</p> <p>7/0/0 Approved</p>
A25131	<p>NIL SOMMERFEST AM 19.07.2025 Antragsersteingang: 14.05.2025 Kosten: 1.500,00 EUR Förderung für: Genehmigungen, Ausleihen/Miete, Fahrtkosten, Werbekosten, Catering HHT: Zuschüsse Studierendenprojekte (68401) GO-Antrag auf Vertagung eines Antrags GO-Antrag ohne Gegenrede einstimmig angenommen</p> <p>NIL SUMMER FESTIVAL ON 19.07.2025 First receipt of application: 14.05.2025 Costs: EUR 1.500,00 Funding for: Permits, loans/rentals, travel expenses, advertising costs, catering Budget title: Grants for student projects (68401) Procedural motion to postpone a motion Procedural motion unanimously adopted without dissent</p>	<p>vertagt</p> <p>postponed</p>

Anträge zur heutigen Sitzung [Applications for today's meeting](#)

Antragsnr. <i>Apl. no.</i>	Antragsdaten <i>Application details</i>	Abstimmung <i>vote</i>
A25129	<p>FAHRTKOSTEN ZUM BUNDESKONGRESS KRITISCHER JURIST_INNEN 06.06.-08.06.2025 Antragsersteingang: 28.05.2025 Kosten: 450,00 EUR Änderungsantrag AStA vom 03.06.2025: <i>Kosten auf 315,00 EUR (70% Förderung aufgrund inhaltlicher Veranstaltung), Erfahrungsbericht soll dem AStA zur Verfügung gestellt werden</i> Antragsteller_in nimmt Änderungsantrag an Förderung für: Fahrtkosten HHT: Zuschüsse Studierendenprojekte (68401)</p> <p><i>TRAVEL EXPENSES TO THE FEDERAL CONGRESS OF CRITICAL LAWYERS 06.06.-08.06.2025 First receipt of application: 28.05.2025 Costs: EUR 450,00 Amendment proposal by the AStA 03.06.2025: <i>Costs reduced to EUR 315,00 (70% funding due to event content), experience report to be made available to the AStA</i> Applicant accepts amendment Funding for: Travel expenses Budget title: Grants for student projects (68401)</i></p>	<p>6/0/0 angenommen</p> <p><i>6/0/0 Approved</i></p>
A25130	<p>RECHTSANWALTSBERATUNG KNEIP VII Antragsersteingang: 03.06.2025 <i>Nicht fristgerecht eingegangen</i> GO-Antrag auf Behandlung eines nicht fristgerecht eingegangenen Antrages GO-Antrag ohne Gegenrede einstimmig angenommen Kosten: 1.500,00 EUR Förderung für: Kosten Rechtsberatung HHT: Kosten für Rechtsbeistand (52603)</p> <p><i>LEGAL ADVICE KNEIP VII First receipt of application: 03.06.2025 <i>Not received on time</i> Procedural motion to deal with an application not received on time Procedural motion adopted unanimously without dissent Costs: EUR 1.500,00 Funding for: Legal advice costs Budget title: Costs for legal advice (52603)</i></p>	<p>5/0/1 angenommen</p> <p><i>5/0/1 Approved</i></p>

Projektbeschreibungen und Finanzpläne [Project descriptions and financial plans](#)

Hinweis Die ASTA-Protokolle müssen bei finanzrelevanten Anträgen ausschließlich Projektbeschreibungen & Finanzpläne von Anträgen enthalten, die aus dem Haushaltstitel „Studierendenprojekte“ finanziert werden.

Note The ASTA protocols only have to contain project descriptions and financial plans for applications that are financed from the budget title "Student projects".

A25129 - Fahrtkosten zum Bundeskongress kritischer Jurist_innen 06.06.-08.06.2025

[Apl. no. A25129 - Travel expenses to the Federal Congress Of Critical Lawyers 06.06.-08.06.2025](#)

Lieber ASTA der Uni Potsdam,

hiermit stelle ich im Namen des Arbeitskreises kritischer Jurist*innen an der Universität Potsdam einen Antrag zur Finanzierung der Fahrtkosten zum Bundeskongress der Arbeitskreise kritischer Jurist*innen.

Der Bundeskongress ist ein Zusammenschluss von studentischen Gruppen an juristischen Fachbereichen sowie Rechtsreferendar*innen und interessierten Einzelpersonen, der sich hochschulpolitisch für eine Ausbildung einsetzt, die Theorie und Praxis vernetzt, die sozialen Bezüge des Rechts reflektiert und einen kritischen Umgang mit Recht fördert.

Der Bundeskongress findet vom 06.06. bis zum 08.06.2025 in Hamburg statt und beinhaltet Vorträge, Workshops und Diskussionsrunden zu dem Themenschwerpunkt „Armut und Recht“. Genauere Infos findet ihr hier: https://www.instagram.com/kongress_bakj?igsh=MTUyNDVwbHNINGFkcw==

Gerne würden wir als Arbeitskreis kritischer Jurist*innen Potsdam die Möglichkeit an dem Kongress teilzunehmen wahrnehmen und beantragen deswegen die Erstattung der Fahrtkosten mit dem öffentlichen Fernverkehr. **Die beantragte Summe der Fahrtkosten für 5 Personen beläuft sich insgesamt 450 Euro.** Voraussichtlich werden wir die Summe aber nicht komplett ausschöpfen.

Als AKJ Potsdam stehen wir allen Studierenden der Rechtswissenschaften offen, die das Recht kritisch hinterfragen. Dazu organisieren wir auch regelmäßig Veranstaltungen. Auch die Fahrt zum Bundeskongress ermöglicht es Interessierten ihr Wissen zu erweitern. Der Grundsatz „Vor dem Gesetz sind alle gleich“ beachtet leider nicht, dass die finanzielle Ausstattung auch einen großen Einfluss darauf hat, sein Recht auch durchzusetzen. Genau darum dreht sich auch der diesjährige Kongress.

Der Bundeskongress wird ehrenamtlich von anderen Jura- Studierenden organisiert. Die Übernahme der Fahrtkosten ermöglicht auch finanziell weniger gut ausgestatteten Jura-Studierenden der UP eine Teilnahme. Der ASTA hatte auch bereits die Fahrtkosten für den Kongress im letzten Jahr übernommen (danke dafür nochmal!).

Im Übrigen möchte ich mich für die Kurzfristigkeit entschuldigen. Wir hatten hier ein paar kleinere Abstimmungsprobleme. Gerne stehe ich am Dienstag für Fragen bereit.

Wir danken Euch für Eure Zeit und Bemühungen.

Beste Grüße

T. für den AKJ

Finanzplan

<i>Posten</i>	<i>Höhe</i>
Fahrtkosten (Bahntickets)	450 €

Für den BAKJ sind keine Einnahmen geplant.