

【追加発送】貼付用紙

切り取ってレターバック・段ボールの外側に貼り付けてください

申込者ID

氏名（申込時の登録名）

住所（申込時の登録住所）

領収書の枚数

追 加 発 送

- ・申込者IDは正確にご記入ください（記載漏れは処理遅延の原因となります）
- ・本用紙は追加分のレターバックにのみ貼り付けてください（1枚目には不要です）
- ・氏名・住所はタックスナップ申込時の登録情報をご記入ください
- ・追加発送は原則1回限りです

↑ 点線に沿って切り取り、封筒の外側に貼り付けてください