

Incorporation of

Stichting Administratiekantoor CrowdBuilding Employees

dated 28 April 2025

TRUE COPY of the deed of incorporation of **Stichting Administratiekantoor CrowdBuilding Employees**, executed before  civil law notary officiating at Amsterdam, on 28 April 2025.



Akte van oprichting Stichting Administratiekantoor CrowdBuilding Employees

OPRICHTING STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR CROWDBUILDING EMPLOYEES

Heden, achtentwintig april tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, mr. [REDACTED]
[REDACTED] notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____

[REDACTED]
[REDACTED] te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van de notaris,
J.J. Viottastraat 52, 1071 JT Amsterdam, handelende als schriftelijk gevolmachtigde en als zodanig
vertegenwoordigende: _____

CrowdBuilding Tech B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht
naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres Asterweg 20 C 2, 1031 HN
Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 81149301 (de "**Oprichter**"). _____

Van de volmacht aan de verschijnende persoon blijkt uit een (1) document welke aan deze akte is
gehecht. _____

De verschijnende persoon heeft verklaard dat de Oprichter bij deze in het leven roept een stichting
met de navolgende statuten: _____

STATUTEN _____

Definities. _____

Artikel 1. _____

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____

aandeel: een aandeel in het kapitaal van een vennootschap; _____

administratievoorwaarden: de voorwaarden van de stichting voor het in administratie
nemen en houden van aandelen, tegen uitgifte van certificaten, vastgesteld overeenkomstig
het bepaalde in artikel 12 van deze statuten, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____

bestuur: het bestuur van de stichting; _____

certificaat: een certificaat van een aandeel; _____

schriftelijk: betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; _____

stichting: Stichting Administratiekantoor CrowdBuilding Employees, een stichting naar



Nederlands recht, met zetel in de gemeente Amsterdam; en _____
vennootschap: CrowdBuilding B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres Asterweg 20 C 2, 1031 HN Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 81149301, alsmede een eventuele andere vennootschap ten aanzien waarvan de betrokkenen een certificering van aandelen mochten overeenkomen met de stichting als administratiekantoor. _____

- 2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt. _____

Naam en zetel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Administratiekantoor CrowdBuilding Employees**. —
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel _____

Artikel 3 _____

1. De stichting heeft ten doel het ten titel van certificering verkrijgen en administreren van aandelen, zulks tegen uitgifte van certificaten, het uitoefenen van het stemrecht en andere aan de aandelen verbonden rechten, het innen van de op de aandelen verschijnende dividenden en andere uitkeringen en het uitkeren van die voordelen aan de certificaathouders, alsmede het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt, één en ander met inachtneming van de van toepassing zijnde administratievoorwaarden. _____
2. De stichting zal van de aan de aandelen verbonden rechten op zodanige wijze gebruik maken, dat de belangen van de betreffende vennootschap en alle daarbij betrokkenen zo goed mogelijk worden gewaarborgd. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, schorsing, defungeren _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste een (1) bestuurslid. _____
2. De bestuursleden worden benoemd door de vennootschap. De vennootschap bepaalt het precieze aantal bestuursleden. _____
3. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen bestuurder zijn. _____
4. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester benoemen. Een bestuurslid kan meerdere functies vervullen. _____
5. De vennootschap is bevoegd een bestuurslid te schorsen. _____



6. Elke schorsing kan één of meer malen worden verlengd doch in totaal niet langer duren dan drie maanden. Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent de opheffing van de schorsing dan eindigt de schorsing. _____
7. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden, hetzij vrijwillig, hetzij verplicht ingevolge het rooster van aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, de Wet schuldsanering natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard, of hij surséance van betaling aanvraagt; _____
 - d. door zijn onder curatele stelling; _____
 - e. door benoeming van een bewindvoerder over zijn vermogen krachtens een wetsbepaling; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de persoon die, of het orgaan dat, hem benoemde; _____
 - g. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien. —
8. Degene ten aanzien van wie het bestuurslidmaatschap eindigt, dient alle bescheiden en gelden die hij/zij van de stichting onder zich heeft onmiddellijk aan het bestuur over te dragen. _____
9. In geval van ontstentenis of belet van één (1) of meer bestuurders zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder, wordt de stichting tijdelijk bestuurd door is de persoon die daartoe door de vennootschap is aangewezen. —

Bestuur: taak en bevoegdheden, bezoldiging _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd overeenkomsten te sluiten als bedoeld in artikel 2:291, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
3. Aan bestuursleden komt geen bezoldiging toe. _____

Bestuur: vertegenwoordiging _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid de stichting te vertegenwoordigen komt mede toe aan ieder bestuurslid zelfstandig handelend. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. _____



Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden vóór elke vergadering voorzien in de statuten van de vennootschap waarin stemrecht op de door de stichting in administratie gehouden aandelen kan worden uitgeoefend, tenzij voor de betreffende vergadering omtrent alle bij de oproeping tot die vergadering vermelde voorstellen besluitvorming plaats heeft overeenkomstig lid 10. Voorts worden bestuursvergaderingen gehouden zo dikwijls een bestuurslid zulks wenselijk oordeelt.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door één of meer bestuursleden onder opgave van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de bijeenroeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of in een andere door het bestuur te bepalen plaats.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.
9. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met



het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. De vorige volzin vindt geen toepassing wanneer ten aanzien van alle bestuursleden sprake is van een dergelijk persoonlijk belang. In dat geval behoudt het bestuur haar bevoegdheid en wordt het besluit genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen mits de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. _____

Boekjaar en jaarrekening _____

Artikel 8 _____

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken. _____
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek of een organisatie waarin zodanige deskundigen samenwerken. Deze brengt omtrent zijn onderzoekverslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek in een verklaring weer. _____
5. Het bestuur stelt een afschrift van de in lid 3 en 4 bedoelde stukken om niet ter beschikking aan de certificaathouders. _____
6. Het bestuur is verplicht de in lid 3 en 4 bedoelde bescheiden gedurende de door de wet voorgeschreven termijn te bewaren. _____

Vergadering van certificaathouders _____

Artikel 9 _____

1. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden indien ingevolge deze statuten of de krachtens deze statuten vastgestelde administratievoorwaarden door de vergadering van certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt. Tevens is het bestuur, op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van een zodanig aantal certificaathouders als één tiende gedeelte van de totale nominale waarde van de uitgegeven certificaten vertegenwoordigt, verplicht een vergadering van



- certificaathouders bijeen te roepen. _____
- Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien dagen gevolg wordt gegeven zijn de verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd. _____
2. De bijeenroeping van een vergadering van certificaathouders geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, niet later dan op de tiende kalenderdag voor die van de vergadering. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan tien dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits de vergadering voltallig is, geen der certificaathouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet en de vergadering met voorkennis van het bestuur wordt gehouden. _____
 3. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of in een andere door het bestuur vast te stellen en door de vergadering van certificaathouders goed te keuren plaats. _____
 4. Toegang tot de vergadering hebben de certificaathouders, de voorzitter van de vergadering, de bestuursleden, alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. _____
Een certificaathouder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde mede-certificaathouder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een certificaathouder kan ten hoogste één mede-certificaathouder ter vergadering vertegenwoordigen. Een certificaathouder kan zich voorts ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigde notaris, advocaat, registeraccountant of accountant-administratieconsulent. _____
 5. Elk certificaat geeft recht op het uitbrengen van één stem. _____
 6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten of in de administratievoorwaarden niet anders is bepaald worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staken van stemmen beslist het lot. _____
 7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige certificaathouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval wordt gestemd door middel van ongetekende stembriefjes. _____
 8. De vergaderingen worden geleid door een door het bestuur aan te wijzen voorzitter. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. _____
 9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon notulen opgemaakt welke worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. _____



10. De vergadering van certificaathouders kan buiten vergadering besluiten nemen, mits dat schriftelijk geschiedt en alle certificaathouders zich voor het voorstel hebben uitgesproken. Het bestuur wordt onverwijld schriftelijk in kennis gesteld van een buiten vergadering genomen besluit en het bestuur voegt het stuk bij de notulen. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een voltallige vergadering. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. Een besluit tot wijziging van de statuten van de stichting behoeft slechts de goedkeuring van de vergadering van certificaathouders, indien en voor zover de wijziging naar het oordeel van het bestuur wijzigingen betreft die de certificaathouders nadelig beïnvloeden. _____
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is het bestuur bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de vennootschap bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. De door de stichting gehouden aandelen zullen na haar ontbinding tegen intrekking van de daartegenover uitgegeven certificaten aan de certificaathouders worden overgedragen, tenzij de taak van de stichting krachtens besluit van het bestuur aan een andere instelling wordt overgedragen, in welk geval de door de stichting gehouden aandelen ten titel van certificering worden overgedragen aan die instelling. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen bewaarder. _____

Administratievoorwaarden _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur stelt bij notariële akte voorwaarden voor het administreren van aandelen in de



vennootschap (administratievoorwaarden) vast, en is na voorafgaande goedkeuring van de vennootschap bevoegd tot wijziging daarvan te besluiten. _____

2. Op een besluit tot wijziging van de administratievoorwaarden is het bepaalde in lid 2 van artikel 10 van overeenkomstige toepassing. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaarde de verschijnende persoon dat: _____

- het eerste boekjaar zal eindigen op eenendertig december tweeduizend zesentwintig; _____
- bij deze oprichting tot bestuurslid van de stichting wordt benoemd: _____
- de Oprichter. _____

Slot _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening),

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



**UNOFFICIAL ENGLISH TRANSLATION OF
THE DEED OF INCORPORATION OF**

STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR CROWDBUILDING EMPLOYEES

The attached document is an unofficial English translation of the deed of incorporation of **Stichting Administratiekantoor CrowdBuilding Employees**, executed on 28 April 2025.

In this translation an attempt has been made to translate as literal as possible without jeopardizing the overall continuity. Inevitably, differences may occur in the translation, and if so, the Dutch text will govern by law.

INCORPORATION
STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR CROWDBUILDING EMPLOYEES

This day, the twenty-eighth day of April two thousand twenty-five, appeared before me, 
, civil law notary in Amsterdam:

 for these purposes electing as her place of residence the office of the notary, J.J. Viottastraat 52, 1071 JT Amsterdam, acting upon a written power of attorney granted by and as such representing:

CrowdBuilding Tech B.V., a private limited liability company (*besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid*) organized and existing under the laws of the Netherlands, having its corporate seat at Amsterdam, with address Asterweg 20 C 2, 1031 HN Amsterdam, the Netherlands, registered with the trade register under number 81149301 (the "**Incorporator**").

The power of attorney granted to the appearing person is evidenced by one (1) document, which is attached to this deed.

The appearing person declared that the Incorporator hereby incorporates a foundation (*stichting*), with the following articles of association:

ARTICLES OF ASSOCIATION

Definitions

Article 1

1. In these articles of association, the following terms have the following meanings:

"**share**": a share in the capital of the company;

"**terms and conditions**": the conditions of the foundation relating to administering the shares in consideration for which the foundation shall issue depositary receipts, determined in accordance with article 12 of these articles of association, as amended from time to time;

"**board**": the board of the foundation;

"**depositary receipt**": depositary receipt of a share issued;

"**written/in writing**": means by letter, fax or e-mail or by means of a message which is transmitted through some other normal means of communication and can be received in writing;

"foundation": Stichting Administratiekantoor CrowdBuilding Employees, a foundation under Dutch law, having its seat in the municipality of Amsterdam, the Netherlands; and

"company": CrowdBuilding B.V., a private limited liability company (*besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid*) organized and existing under the laws of the Netherlands, having its corporate seat at Amsterdam, the Netherlands, with address Asterweg 20 C 2, 1031 HN Amsterdam, the Netherlands, registered with the trade register under number 81149301, as well as any other company in respect whereof the interested parties may agree upon the issue of depositary receipts for shares by the foundation.

- 2 References to articles shall be taken as meaning references to these articles of association, unless provided otherwise.

Name and seat

Article 2

1. The foundation's name is: **Stichting Administratiekantoor CrowdBuilding Employees**.
2. The foundation has its seat in the municipality of Amsterdam.

Objects

Article 3

1. The foundation's objects are to acquire title to shares in consideration for which the foundation shall issue depositary receipts, to exercise the voting and other rights attaching to those shares, collect the dividends and other distributions paid on the shares and pass those onto the holders of depositary receipts, and to perform any such act as may be conducive to attaining these objects, with due observance of the applicable terms and conditions of administration.
2. The foundation shall utilize the rights attaching to the shares in a manner which shall safeguard the interests of the Company and all parties as best as possible.

Board: composition, appointment, suspension, termination of membership

Article 4

1. The foundation's board shall consist of at least one (1) board member.
2. Members of the foundation's board shall be appointed by the company. The company shall determine the exact number of board members.
3. Board members can be both private persons and legal persons.
4. The board (with the exception of the initial board, the members of which shall be appointed in this deed and to their function) may elect a chairman, a secretary and a treasurer from its members. A board member may perform multiple functions.
5. The company is authorized to suspend a board member.
6. Each suspension can be prolonged one or more times but no longer than three months. If in time no decision is made with regard to the lifting of the suspension, then the suspension is

lifted.

7. A board member retires:
 - a. when he dies;
 - b. when he resigns, either voluntarily or compulsorily on the basis of the resignation roster;
 - c. when he is adjudicated bankrupt, he falls under the application of the Debt Rescheduling (Natural Persons) Act (*Wet schuldsanering natuurlijke personen*), or he applies for a moratorium of payment;
 - d. when he is placed under legal guardianship;
 - e. when a trustee is appointed on the basis of any statutory provision to manage the member's estate;
 - f. when he is dismissed by the person or the corporate body that appoints him;
 - g. when he is dismissed pursuant to a court order in the cases provided for by law.
8. A board member who has ceased to be a board member, must surrender to the board all records and moneys of the foundation which he or she controlled.
9. If one or more board member(s) is/are absent or unable to perform his/their duties, the remaining board member(s) shall be temporarily charged with the management of the foundation. In the event of absence or inability to act of all the board members or the sole board member, a person appointed by the company shall be temporarily charged with the management of the foundation.

Board: duties and powers, remuneration

Article 5

1. The board shall be charged with managing the foundation. In performing their duties the members of the board shall act in accordance with the interests of the foundation and the organization connected with it.
2. The board shall not have any authority to conclude any agreements as referred to in Section 2:291, paragraph 2 of the Dutch Civil Code.
3. The board members shall not be entitled to any remuneration.

Board: representative authority

Article 6

1. The board shall represent the foundation. The authority to represent the foundation shall also be vested in each board member acting alone.
2. The board may decide to grant a power of attorney to one or more of its members, or any third party, authorizing such person to represent the foundation within the bounds of his power of attorney.

Board: decision-making process

Article 7

1. Meetings of the board shall be held prior to each meeting provided for in the Company's articles of association at which voting rights may be exercised attaching to the shares held and administered by the foundation, unless prior to the meeting all motions proposed in the notice convening of the meeting have been decided upon by the board in accordance with paragraph 10. Otherwise, board meetings shall be held as often as any member of the board may consider desirable.
2. Convocation shall take place by one or more members of the board in writing. The convening notice must specify the items on the agenda and be sent no less than seven days prior to the meeting. If convocation does not take place in writing, or any items are discussed which were not included in the convening notice, or the meeting is called less than seven days prior to the meeting, then resolutions may nevertheless be passed provided that all members are present at the meeting and none of them objects to such manner of decision-making.
3. Board meetings shall be held in the municipality in which the foundation has its seat or in any other place determined by the board.
4. Members of the board shall be admitted to board meetings as well as any other person granted admission by the board members present at that meeting. Each board member may have himself represented at a meeting by another member. Proxies must be given in writing.
5. Each board member shall have the right to cast one vote. Resolutions are adopted by a simple majority of the votes cast, unless the law or these articles of association require a greater majority. Blank votes are deemed not to have been cast.
6. All motions shall be voted on orally, unless a board member present at the meeting demands a written ballot, in which case the votes shall be cast by unsigned writing on ballot paper.
7. The meetings shall be chaired by the chairman and, in his absence, by another member of the board to be designated by the board.
8. Minutes shall be taken of the business transacted at the meeting by a person appointed for that purpose by the chairman of the meeting. The minutes shall be confirmed and signed by the chairman and the person taking the minutes.
9. A board member with a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the foundation and its organisation may not take part in the deliberations or decision-making. If there is such a personal conflict of interest in respect of all board members, the preceding sentence does not apply and the board shall maintain its authority, provided however that any resolution of the board with respect to a matter involving such conflict of interest shall have a written record of the considerations underlying the decision.
10. The board may pass resolutions outside a meeting provided that all board members are given the opportunity to cast their votes and have unanimously declared in writing that they do

not object to this manner of decision-making. A motion shall be considered validly adopted if the requisite majority of board members have voted in writing in favor of the motion.

Financial year and annual accounts

Article 8

1. The foundation's financial year corresponds with the calendar year.
2. The board shall be obliged to keep a record of the foundation's financial position such that it shall at all times evidence the foundation's rights and obligations.
3. The board shall be obliged within six months of the end of each financial year to draw up a balance sheet and a statement of income and expenditure.
4. Prior to adopting the accounts referred to in paragraph 3, the board may cause the accounts to be audited by an expert appointed by the board as referred to in Section 2:393 of the Dutch Civil Code, or by a body of such experts. The auditor shall notify the board of his findings and record them in a report.
5. The board shall provide the holders of depositary receipts with complimentary copies of the documents referred to in paragraphs 3 and 4.
6. The board shall be under a duty to keep the documents referred to in paragraphs 3 and 4 for the period required by law.

Meetings of holders of depositary receipts

Article 9

1. Meetings of holders of depositary receipts shall be held if these articles of association, or the terms and conditions of administration adopted pursuant to these articles of association, require the meeting of holders of depositary receipts to adopt a resolution. Otherwise, meetings of holders of depositary receipts shall be held as often as the board may deem desirable. In addition, the board shall be obliged to call a meeting if holders of depositary receipts representing one-tenth of the total par value of the depositary receipts issued so require. The request must be in writing and state the reasons for the wish to call a meeting. If the board fails to act on the request within fourteen days, the applicants themselves may call a meeting.
2. Convocation shall take place in writing. The convening notice must specify the items on the agenda and be sent no less than ten days prior to the meeting. If the convocation does not take place in writing, or any items are discussed which were not included in the convening notice, or the meeting is called less than ten days prior to the meeting, resolutions may nevertheless be passed provided that all holders of depositary receipts are present at the meeting and none of them objects to such manner of decision-making and the meeting is held with the board's prior knowledge.
3. Meetings of holders of depositary receipts shall be held in the municipality in which the

foundation has its seat or in any other place determined by the board and approved by the meeting of holders of depositary receipts.

4. The holders of depositary receipts, the board members and any such person as the meeting may invite shall be admitted to the meeting of holder of depositary receipts.
Each depositary receipt holder may have himself represented at a meeting by another holder of depositary receipts. In addition, a holder of depositary receipts may have himself represented at a meeting by a civil law notary, lawyer, registered accountant or accounting consultant. Proxies must be in writing.
5. Every depositary receipt shall entitle its holder to cast one vote.
6. Subject to any provision to the contrary as contained in these articles of association or the terms and conditions, all resolutions shall require an absolute majority of the votes cast. Abstentions shall not be counted.
If the votes are equally divided in respect of a vote taken with respect to issues, the vote will be decided by lot.
7. All motions shall be voted on orally, unless a depositary receipt holder present at the meeting demands a written ballot. In that case, the vote shall be taken by unsigned writing on ballot paper.
8. The meetings shall be chaired by a chairman appointed by the board. If no such appointment is made, the meeting shall elect a chairman from its midst.
9. Minutes shall be taken of the business transacted at the meeting by a person appointed for that purpose by the chairman of the meeting. The minutes shall be confirmed and signed by the chairman and the person taking the minutes.
10. The meeting of holders of depositary receipts may adopt resolutions outside a meeting, provided that all resolutions are in writing and all holders of depositary receipts have expressed themselves in favor of the proposal.
The board shall immediately be informed in writing of a resolution passed outside a meeting and the board shall add the document to the minutes.

Amendment to the articles of association

Article 10

1. The board shall have authority to amend the articles of association of the foundation.
2. An amendment to the articles of association shall require a board resolution adopted at a meeting at which all board members were present. The notice convening the meeting at which a motion for amendment shall be put forward must be accompanied by a copy of that motion, containing a verbatim text of the proposed amendment. Any decision to amend the articles of association of the foundation shall only require the approval of the meeting of holders of Depositary Receipts, if and insofar as the amendment, in the opinion of the Board,

concerns changes which do adversely affect the rights of the holders of Depositary Receipts.

3. An amendment to the articles of association shall not be effective until it is recorded in a notarial deed. Each member of the board shall have the authority to sign such deed.

Dissolution and liquidation

Article 11

1. The board shall have the authority to dissolve the foundation with prior approval from the company.
2. A board resolution to dissolve the foundation shall be subject to the provisions of paragraphs 2 of the previous article.
3. Once the foundation is dissolved, its liquidation shall be effected by the board.
4. After dissolution, title to the shares held by the foundation shall be transferred to the holders of depositary receipts and the depositary receipts issued for those shares shall at the same time be cancelled, unless the foundation's task is transferred to another institution pursuant to a board resolution. In that case, title to the shares shall be transferred for administration to such other institution.
5. After the liquidation is completed, the accounts and records of the dissolved foundation shall be kept in custody by a custodian appointed by the liquidators for the statutorily-prescribed time period.

Terms and conditions of administration

Article 12

1. The board shall adopt terms and conditions governing the administration of the shares in the Company (terms and conditions of administration), which shall be recorded in a notarial deed. The board shall have the authority to amend such terms and conditions with prior approval from the company.
2. A board resolution to amend the terms and conditions of administration shall be subject to the provisions of articles 10.2.

Final provision

Finally, the appearing person declared that:

- the first financial year will end on the thirty-first day of December two thousand twenty-six;
- the first member of the board of the foundation is:
 - the Incorporator.

End

The appearing person is known to me, civil law notary.

WITNESSED THIS DEED, the original of which was drawn up and executed in Amsterdam on the date first written above.

Prior to the execution of this deed, I, civil law notary, informed the appearing person of the

substance of the deed and gave the appearing person an explanation thereon, and furthermore pointed out the consequences which will result for the parties, or one or more of them, from the contents of this deed.

Subsequently, the appearing person declared to have taken note of the contents of this deed after timely being given the opportunity thereto and waived a full reading of this deed.

Immediately after a limited reading, this deed was signed by the appearing person and me, civil law notary.

(Signed accordingly),